

Nodrošinājuma  
valsts aģentūras  
darbības stratēģija  
2017.–2019. gadam  
(precizēta 2018. gadā)

Rīga, 2017

**SATURS**

Ievads.....	2
Vīzija, misija, vērtības.....	2
Vispārīgā daļa.....	3
1. Aģentūras darbības pilnvarojums .....	3
2. Aģentūras īstenotie darbības virzieni.....	4
3. Aģentūras prioritātes .....	5
4. Aģentūras darbības virzienu apraksts .....	5
5. Aģentūras darbības spēju izvērtējums .....	14

## Ievads

Nodrošinājuma valsts aģentūras (turpmāk – aģentūra) darbības stratēģija 2017.–2019. gadam (turpmāk – stratēģija) ir īstermiņa plānošanas dokuments, kurā noteikti aģentūras darbības virzieni, sasniedzamie mērķi un rezultāti turpmākajiem trīs gadiem.

Stratēģija izstrādāta, lai nodrošinātu aģentūras darbības ekonomisku, lietderīgu un efektīvu attīstību, ievērojot Valdības rīcības plānā Deklarācijas par Māra Kučinska vadītā Ministru kabineta iecerēto darbību īstenošanai, Attīstības sadarbības politikas plānā 2017. gadam un Iekšlietu ministrijas darbības stratēģijā 2017.–2019. gadam dotos uzdevumus. Uzdevumi, kas vērsti uz stratēģijā izvirzīto mērķu sasniegšanu, iekļauti aģentūras ikgadējā darba plānā.

## Vīzija, misija, vērtības

**sekmēt** Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu **nekustamo īpašumu vienotu pārvaldīšanu un ilgtspējīgu attīstību veikt iepirkumus**, efektīvi un atbildīgi izmantojot valsts budžeta līdzekļus **nodrošināt valsts materiālo rezervju gatavību** katastrofu seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai **sniegt profesionālu atbalstu** atbildīgajām institūcijām **lēmumu izpildē** par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem **nodrošināt** Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu darbiniekus **ar mūsdienīgu bruņojumu un ekipējumu** kvalitatīvai darba pienākumu veikšanai



Mēs esam iestāde ar teicamu sadarbības partneru apkalpošanas līmeni, augstiem standartiem, lojāliem darbiniekiem un labu reputāciju

**profesionalitāte**, meklēt risinājumus, kā vienkāršot procedūras, mazināt izdevumus, lai sasniegtu izvirzītos mērķus

**radošums**, analizēt visdažādākās situācijas un meklēt jaunas pieejas šo situāciju risināšanai, sekmējot aģentūras darbības efektivitāti. Lai attīstītos, jābūt vēlmei un gatavībai pilnveidoties, jābūt atvērtiem jaunām idejām

**sadarbība**, aģentūras darbinieki veido komandu, aktīvi sadarbojas un atbalsta viens otru, lai kopīgi sasniegtu augstus rezultātus

**elastība**, mainīt cilvēku ierasto domāšanu, veidojot komandu, kas ir proaktīva, kurā cilvēki domā un izprot, kāpēc viņi dara tieši tā

## Vispārīgā daļa

### 1. Aģentūras darbības pilnvarojums

Aģentūra ir iekšlietu ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde, kura izveidota, lai nodrošinātu Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu (turpmāk – iestādes) darbību nekustamo īpašumu, publisko iepirkumu un valsts materiālo rezervju (turpmāk – materiālās rezerves) jomā, lai veiktu normatīvajos aktos noteiktās darbības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem, kā arī lai veiktu normatīvajos aktos noteiktās darbības ar ieročiem, munīciju, to sastāvdaļām un speciālajiem līdzekļiem.

Aģentūra īsteno šādas funkcijas<sup>1</sup>:

- organizē iestāžu darbības nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecību;
- apsaimnieko un pārvalda iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošos nekustamos īpašumus, kas aģentūrai nodoti pārvaldīšanā;
- veic centralizētus iepirkumus iestāžu vajadzībām;
- organizē materiālo rezervju iegādi, uzglabāšanu, atjaunināšanu, uzskaiti, realizāciju, izsniegšanu, iznomāšanu, aizdošanu, norakstīšanu, pārstrādi (utilizāciju) vai apglabāšanu;
- nodrošina lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšanu, realizāciju un iznīcināšanu, kā arī lietisko pierādījumu un arestētās mantas atdošanu vai realizēto vai iznīcināto lietisko pierādījumu un arestētās mantas vērtības atlīdzināšanu;
- nodrošina administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas, tostarp transportlīdzekļu, un dokumentu glabāšanu, realizāciju un iznīcināšanu, kā arī mantas atdošanu vai realizētās vai iznīcinātās mantas vērtības atlīdzināšanu;
- atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu, nodrošina iznīcināšanai nodoto ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu;
- organizē ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu, speciālo līdzekļu un ekipējuma iegādi un realizāciju iestāžu vajadzībām, kā arī apbalvošanai paredzēto šaujamieroču un lielas enerģijas pneimatisko ieroču iegādi.

<sup>1</sup> Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumi Nr. 839 “Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums”.

## 2. Aģentūras īstenotie darbības virzieni

Noteikto funkciju ietvaros aģentūra organizē darbību šādos virzienos:

1.

Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildes vadības, personāla vadības un finanšu līdzekļu plānošanas, izlietojuma un uzskaites nodrošināšana



2.

Centralizēto iepirkumu veikšana Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vajadzībām



3.

Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošo nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana



4.

Lietisko pierādījumu un arestētās mantas un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas nodrošināšana un aģentūrai radīto izdevumu atgūšana valsts labā



5.

Valsts materiālo rezervju veidošanas, glabāšanas un atjaunināšanas nodrošināšana



6.

Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu nodrošināšana ar funkciju izpildei nepieciešamo bruņojumu un ekipējumu



### 3. Aģentūras prioritātes

Aģentūras prioritātes ir pieejamo finanšu līdzekļu ietvaros nodrošināt aģentūras funkciju sekmīgu īstenošanu.

Aģentūras prioritārie mērķi ir<sup>2</sup>:

- nodrošināt Latvijas Republikas un Krievijas Federācijas, Latvijas Republikas un Baltkrievijas Republikas valsts robežas joslas izveidi un infrastruktūras uzlabošanu, kopumā stiprinot Latvijas Republikas valsts austrumu robežu;
- īstenot “Rīcības plānā personu, kurām nepieciešama starptautiskā aizsardzība, pārvietošanai un uzņemšanai Latvijā” paredzētos pasākumus telpu pielāgošanai, nodrošinot patvēruma meklētāju uzņemšanas un izmitināšanas sistēmas pilnveidi Latvijā;
- uzlabot Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu nodrošinājumu, sekmējot tām noteikto funkciju īstenošanu;
- veikt Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu pārbrūnošanu, nodrošinot modernas, jaunākajām šaujamo ražošanas tehnoloģijām un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) standartiem atbilstošas Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu bruņojumā esošo dienesta ieroču vienotas sistēmas izveidi;
- nodrošināt valsts budžeta līdzekļu efektīvu, ekonomisku un tiesisku izlietojumu, veicot lietisko pierādījumu un arestētās mantas kriminālprocesos un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšanu, realizāciju un iznīcināšanu;
- stiprināt atbildīgo institūciju gatavību reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai.

### 4. Aģentūras darbības virzienu apraksts

1.

Aģentūras funkciju un uzdevumu izpildes vadības, personāla vadības un finanšu līdzekļu plānošanas, izlietojuma un uzskaites nodrošināšana



#### Esošās situācijas apraksts

Darbības virziens noteikts, lai veicinātu aģentūras darbības sekmīgu attīstību, cilvēkresursu attīstības straujāku izaugsmi un efektīvu budžeta izdevumu plānošanu, turpinot aģentūrā īstenot atbildīgu fiskālo politiku un fiskālo disciplīnu tās stratēģisko mērķu sasniegšanā.

Aģentūra tai noteiktās valsts pārvaldes funkcijas un uzdevumus veic saskaņā ar politikas plānošanas un politisko vadlīniju dokumentiem, iestādes vadības dokumentiem un vidēja termiņa budžetu.

Ar 2016. gada 1. oktobri aģentūras personāla vadību nodrošina Administratīvi-juridiskā un

<sup>2</sup> Aģentūras 2016. gada 27. decembra rīkojums Nr. 1253 “Par Nodrošinājuma valsts aģentūras prioritāriem mērķiem un 2017. gada darba plānu”.

iepirkumu nodrošinājuma departamenta Administratīvā nodaļa, savukārt finanšu līdzekļu plānošanas, izlietojuma un uzskaites nodrošināšanu veic Finanšu un grāmatvedības pārvalde. Lai nodrošinātu uzdevumu izpildi, aģentūrā notiek pakāpeniska funkcionāla pāreja no fizisko darbu veicējiem uz kvalificētiem speciālistiem, kā rezultātā aģentūras personāls nodrošina procesu vadību un koordināciju, savukārt uzkopšanas un labiekārtošanas funkcijas nodod ārpalpojumaam.

No visiem aģentūrā nodarbinātajiem 48% ir augstākā akadēmiskā vai augstākā profesionālā izglītība, 28% – profesionālā vidējā izglītība, 20% – vispārējā vidējā izglītība, bet 4% – cita izglītība.

Aģentūras nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi tiek noteikti darba izpildes novērtēšanas rezultātā, kā arī individuāli, ņemot vērā aktuālās tendences vai izmaiņas normatīvajos aktos. Katru gadu pēc ikgadējās darba izpildes novērtēšanas tiek apstiprinātas vēlamās mācību un kvalifikācijas paaugstināšanas vajadzības aģentūras valsts civildienesta ierēdņiem un darbiniekiem kārtējā gadā. Profesionālo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstībai 2016. gadā kursus un seminārus apmeklēja 108 nodarbinātie no plānotajiem 100.

Aģentūras personāls ir svarīgākais resurss aģentūras noteikto mērķu un rezultātu sasniegšanā. Personāla zināšanas un profesionalitāte ir pamats aģentūras uzdevumu kvalitatīvai un efektīvai veikšanai. Kvalifikācijas paaugstināšanai personāls galvenokārt apmeklē Valsts administrācijas skolas organizētās mācības. Personāla atlases procesā tiek vērtēta attiecīgajam amatam nepieciešamā kvalifikācija un kompetences.

Lai uzlabotu darba efektivitāti un darba rezultātus, ir jāsekmē nodarbināto apmierinātība ar darba apstākļiem un darba saturu.

Iekšlietu ministrijas veikto auditu ieteikumi ir vērsti uz aģentūras finanšu vadības un normatīvo aktu pilnveidošanu, aģentūras darbības uzlabošanu, līdz ar to nepieciešams veicināt mērķtiecīgu, apzinīgu un savlaicīgu audita ieteikumu ieviešanu.

### Darbības virziena mērķis

Veicināt sistēmisku un uz rezultātu vērstu personāla kvalifikācijas paaugstināšanu, apgūstot nozares aktualitātes, kā arī izmaiņas normatīvajos aktos, tādējādi stiprinot aģentūras personāla profesionalitāti;

sekmēt aģentūras nodarbināto apmierinātību, lojalitāti un labklājību, nodrošinot sakārtotu, kvalitatīvu, drošu darba vidi, izvirzītajiem mērķiem (stratēģiskajiem, rezultātu, darbības un individuālajiem) atbilstošu darba saturu un labvēlīgu psiholoģisko mikroklimatu

### Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016 izpilde	2017 plāns	2018 plāns	2019 plāns
Paaugstināta kvalifikācija aģentūras nodarbinātajiem	Apmācīto aģentūras nodarbināto īpatsvars (% attiecībā pret kopējo aģentūras nodarbināto skaitu)	27	20	30*	22
Pilnveidota aģentūras darbība un uzlabota iekšējās kontroles sistēma	Ieviesti Valsts kontroles revīziju un Iekšlietu ministrijas auditu ieteikumi (% no kopējā ieteikumu apjoma)	-	80	85	90

### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai

- īstenot aģentūras personāla vadības politiku saskaņā ar Personāla attīstības stratēģiju 2017.–2019. gadam un citiem plānošanas dokumentiem\*;
- ikgadējā darba izpildes novērtēšanā palielināt tiešā vadītāja lomu, vērtējot nodarbinātā mācību vajadzības, apmierinātību, karjeras izaugsmi;
- sagatavot ikgadējo aģentūrā nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanas apmācību plānu;
- veicināt nodarbināto profesionālās izaugsmes iespējas, piesaistīt jaunus speciālistus, nodrošinot aģentūru ar iespējami labākajiem speciālistiem, kuru kompetence atbilst aģentūras prioritātēm;
- veikt nodarbināto apmierinātības aptauju un, ņemot vērā aptaujas rezultātus, īstenot pozitīvo izmaiņu aktivitātes nodarbināto apmierinātības pieauguma veicināšanai

#### Iesaistītās iestādes

Iekšlietu ministrija, Valsts administrācijas skola, Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojs, Valsts kontrole, komersanti

2.

#### Centralizēto iepirkumu veikšana Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vajadzībām



#### Esošās situācijas apraksts

Aģentūra organizē iepirkuma procedūras iestāžu vajadzībām saskaņā ar Iekšlietu ministrijas apstiprināto ikgadējo centralizēto iepirkumu plānu. Atbilstoši Iekšlietu ministrijas 2013. gada 3. aprīļa iekšējos noteikumos Nr. 1-10/13 “Publisko iepirkumu veikšanas kārtība” noteiktajam centralizēto iepirkumu jomām aģentūra organizē iepirkumus tādās jomās kā sauszemes transportlīdzekļu iegāde un noma, degvielas iegāde, transportlīdzekļu apdrošināšanas pakalpojumi, nodarbināto apdrošināšanas pakalpojumi, bruņojuma, ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu un to sastāvdaļu iegāde, formas tērpu, to atšķirības zīmju un apavu iegāde, biroja papīra iegāde, ja tādējādi to iespējams iegādāties par zemāku cenu vai arī gadījumā, kad elektronisko iepirkumu katalogā nav iespējams iegādāties iestādes vajadzībām atbilstošu preci, komandējumu organizēšanas pakalpojumi, elektroenerģijas iegāde, mobilo operatoru un publiskā tīkla operatoru sakaru pakalpojumi, iestāžu pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu pārbūve un no jauna būvējamo objektu būvprojektēšana un to būvniecība, iestādes vajadzībām nepieciešamie būvdarbi, ja to paredzamā iepirkuma summa pārsniedz 170 000 *euro*.

#### Darbības virziena mērķis

Organizēt iestāžu darbības nodrošināšanai nepieciešamās iepirkuma procedūras saskaņā ar iepirkumu atklātības, brīvas konkurences un efektivitātes principiem

#### Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016 izpilde	2017 plāns	2018 plāns	2019 plāns
Organizēti centralizētie iepirkumi iestāžu vajadzībām	Veiktas centralizētās iepirkuma procedūras (skaits)	-	42	45	50

#### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai



- turpināt tālāku iepirkumu centralizāciju iekšlietu nozarē un to elektronizāciju, ieviešot 2014. gada 26. februāra Direktīvu 2014/24/ES par publisko iepirkumu, ar ko atceļ Direktīvu 2004/18/EK, un Publisko iepirkumu likumu

### Iesaistītās iestādes

Iekšlietu ministrija un tās padotībā esošās iestādes, Iepirkumu uzraudzības birojs, Valsts reģionālās attīstības aģentūra, komersanti

3.

Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošo nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana



### Esošās situācijas apraksts

Darbības virziens īsteno divas būtiskākās aģentūras funkcijas – būvniecības organizēšanu un nekustamo īpašumu pārvaldīšanu –, un koncentrē stratēģijas plānošanas ciklam nozīmīgākos aģentūras finanšu un cilvēku resursus.

Aģentūra sekmīgi turpina iepriekšējā plānošanas periodā uzsāktos investīciju projektus – Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta piecu depo ēku būvniecības koordinēšanu, nekustamā īpašuma “Bundulīši” un Patvēruma meklētāju centra, Muceniekos, Ropažu novadā, pārbūvi, valsts austrumu robežas infrastruktūras uzlabošanu –, kā arī kapitālos un kārtējos iestāžu būvju uzlabošanas darbus, ievērojot drošības stiprināšanas pasākumu<sup>3</sup> un ugunsdrošības prasības.

Ievērojams darba apjoms saistīts ar Iekšlietu ministrijas nekustamo īpašumu vienotu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu. Aģentūra 2016. gadā apsaimniekoja 423 nekustamo īpašumu objektus ar kopējo platību 389 tūkst. m<sup>2</sup>. Vienlaikus jānorāda par aģentūrai pārvaldīšanā nodoto ēku kritisko tehnisko stāvokli – lielākā daļa ēku pēdējos 20 gadus nav remontētas, kā arī, ievērojot to, ka daļa ēku būvētas 19. un 20. gadsimta sākumā, tajās ir novecojušas, bojātas inženiertehniskās komunikācijas un jumtu segumi, līdz ar to tām steidzami nepieciešami avārijas remontdarbi. Lai nodrošinātu iestāžu darbiniekiem normatīvajām prasībām un mūsdienu darba specifikai atbilstošu, kvalitatīvu, drošu darba vidi, nepieciešams rast steidzamus uzlabojumus, iespējamus risinājumus, bet piešķirtais valsts finansējums ir nepietiekams visu aģentūrai pārvaldīšanā nodoto nekustamo īpašumu kvalitatīvai sakārtošanai. Savukārt būvniecības plānošana, nepieciešamo finanšu līdzekļu piesaiste un būvdarbu veikšana ir ilgtermiņa pasākums, kas esošo situāciju neuzlabos tik ātri, kā vēlams.

Aģentūra arī šajā plānošanas ciklā plāno piesaistīt Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu palīdzības instrumentu un programmu, kā arī privāto partneru finanšu līdzekļus gan patvēruma meklētāju izmitināšanas sistēmas uzturēšanai, ēku energoefektivitātes pasākumu īstenošanai, gan arī jaunu Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta depo ēku, vienota valsts iestāžu administratīvā centra Jelgavā būvniecībai.

### Darbības virziena mērķis

Organizēt iestāžu darbības nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecību atbilstoši piešķirtajam finansējumam un ikgadējiem aģentūras būvniecības un būvju uzlabošanas darbu

<sup>3</sup> Ministru kabineta 2004. gada 6. janvāra noteikumi Nr. 21 “Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi”.

plāniem;  
 nodrošināt Iekšlietu ministrijas nekustamo īpašumu centralizētu pārvaldīšanu atbilstoši valsts nekustamā īpašuma pārvaldīšanas principiem un kārtībai un aģentūras ikgadējiem nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pasākumu plāniem;  
 nodrošināt valsts austrumu robežas atjaunošanas un iekārtošanas darbus atbilstoši kompetencei un piešķirtajam finansējumam

### Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016 izpilde	2017 plāns	2018 plāns	2019 plāns
Organizēta iestāžu darbības nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecība	Uzsākta, koordinēta jaunu būvju būvniecība (skaits)	-	9	17*	19
	Veikta esošo būvju pārbūve, atjaunošana (skaits)	-	28	24*	20
Sakārtota valsts austrumu robeža	Realizēti zemes ierīcības projekti robežas joslā gar Latvijas Republikas un Baltkrievijas Republikas valsts robežu (zemes vienību skaits)	-	75	89*	-
	Sakārtotas Latvijas Republikas robežas ar Krievijas Federāciju un Baltkrievijas Republiku valsts robežas joslas zemes īpašumtiesības (zemes vienību skaits)	-	187	67*	-
	Apsekoti valsts pierobežas ceļi, veikti ceļu remonta darbi piešķirtā finansējuma ietvaros (km)	-	75,65	75,65	-
Sakārtotas Iekšlietu	Izgatavotas	40	38	15	-

ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu, kuri ir aģentūras pārvaldīšanā, īpašumtiesības	kadastrālās lietas (skaits)				
	Izgatavoti topogrāfiskie plāni (skaits)	40	40	40	-
	Izgatavotas apliecinājumu kartes (skaits)	-	2	3	-
	Zemesgrāmatā ierakstīti nekustamie īpašumi (skaits)	25	6	4	-

#### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai

- izstrādāt Nekustamo īpašumu attīstības plānu;
- koordinēt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta piecu depo ēku būvniecību;
- nodrošināt pasākumu kompleksu telpu pielāgošanai patvēruma meklētāju un aizturēto ārzemnieku izmitināšanai Latvijā;
- nodrošināt energoefektivitātes pasākumus 20 Iekšlietu ministrijas īpašumā un lietošanā esošajās ēkās;
- īstenot pasākumu kompleksu Latvijas Republikas ar Krievijas Federāciju un Baltkrievijas Republiku valsts robežas joslas izveidei;
- aprīkot iestāžu darba telpas atbilstoši drošības stiprināšanas pasākumu prasībām;
- nodrošināt Iekšlietu ministrijas nekustamo īpašumu uzskaiti;
- nodrošināt īpašumtiesību sakārtošanu Iekšlietu ministrijas nekustamajiem īpašumiem;
- organizēt nomas izsoles Iekšlietu ministrijas nekustamo īpašumu brīvajām telpām

#### Iesaistītās iestādes

Iekšlietu ministrija un tās padotībā esošās iestādes

**4.**

**Lietisko pierādījumu un arestētās mantas un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas nodrošināšana un aģentūrai radīto izdevumu atgūšana valsts labā**



#### Esošās situācijas apraksts

Darbības virziena īstenošanā svarīga ir sadarbība ar procesa virzītājiem un atbildīgajām institūcijām, kā arī funkciju izpildē iesaistīto aģentūras struktūrvienību sadarbība.

Lietisko pierādījumu un arestētās mantas un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu (arī Valsts ieņēmumu dienestam nododamo konfiscējamo izņemto mantu) glabāšana ir nesamērīgi ilga, kas ir saistīts ar visu pakārtoto darbību izmaksām.

Atbildīgās institūcijas un procesa virzītāja lēmumu par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentu pārņemšanas procesā aģentūra, nodrošinot savlaicīgu informācijas apmaiņu ar procesa virzītājiem vai atbildīgajām institūcijām, ir spējusi panākt tendenci, ka izņemtās mantas, lietisko pierādījumu

un arestētās mantas glabāšanas ilgums ir samazinājies. Problemātiska joprojām ir informācijas apmaiņa starp iesaistīto pušu informācijas sistēmām.

Attīstot aģentūras materiāltehnisko bāzi, gan mantu pārņemšanu, gan iznīcināšanu ir iespējams veikt efektīvāk, izmantojot aģentūrai pieejamos resursus. Minēto darbību rezultātā ir panākta sistemātiska viena lēmuma izpildē patērēto resursu samazināšanās, kas ar pieejamajiem aģentūras resursiem savukārt nodrošina izpildīto lēmumu skaita pieaugumu.

Aģentūra, izpildot atbildīgās institūcijas un procesa virzītāja lēmumu par lietisko pierādījumu un arestētās mantas un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas realizāciju, nodrošina ātru, atklātu un pārskatāmu realizācijas procesu, publicējot informāciju aģentūras tīmekļvietnē.

Aģentūra veic efektīvu izdevumu atgūšanu par darbībām ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu, ņemot vērā, ka izdevumu piedziņas process administratīvo pārkāpumu lietās ir kvalitatīvs, sistemātisks un savlaicīgs. Turklāt personām, kuras vēlas labprātīgi segt izņemtas mantas radītos izdevumus, tiek nodrošinātas ātras un ērtas iespējas saņemt nepieciešamo informāciju un segt minētos izdevumus.

Aģentūra pastāvīgi sadarbojas ar procesa virzītājiem izdevumu atgūšanā saistībā ar darbībām ar kriminālprocesos izņemtajiem lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu. Izdevumu atgūšanas procesu gan kriminālprocesos, gan administratīvo pārkāpumu procesos raksturo nepieciešamība sadarboties arī ar citām institūcijām, piemēram, zvērinātiem tiesu izpildītājiem, maksātnespējas administratoriem, tiesām un citām institūcijām, ievērojot to, ka no šīs sadarbības kvalitātes lielā mērā ir atkarīgs izdevumu atgūšanas rezultāts. Jāatzīmē, ka aģentūra ir noslēgusi starpresoru vienošanās par ārējo informācijas sistēmu (piemēram, KRASS, Sodu reģistrs, Personu datu pārlūks u.c.) izmantošanu un aktīvi tās izmanto savā ikdienas darbā.

#### Darbības virziena mērķis

Sniegt profesionālu atbalstu atbildīgajām institūcijām un procesa virzītājiem lēmumu izpildē par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem

#### Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016 izpilde	2017 plāns	2018 plāns	2019 plāns
Paaugstināta lēmumu izpildes efektivitāte	Izpildīti procesa virzītāju lēmumi par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem (skaits)	-	11 218	12 339	13 500
	Lēmumu īpatsvars, kuru izpildē izmantoti komersantu pakalpojumi (%)	-	40	38	35
	Izņemto transportlīdzekļu	-	112	115	120

	realizācija (skaits)				
	Izņemto mantu realizācija (skaits)	-	180	190	200

#### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai

- izpildīt atbildīgās institūcijas un procesa virzītāja lēmumus par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem iespējami īsā laikā, veicinot kopēju sadarbību pārņemšanas procesā;
- efektīvi sniegt atbalstu atbildīgajai institūcijai un procesa virzītājam, pilnveidojot izveidotās lietisko pierādījumu un arestētās mantas un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšanas vietas, mazinot komersanta piesaisti lēmumu izpildē;
- samazināt lietisko pierādījumu un arestētās mantas un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšanas ilgumu, uzsākot realizācijas vai iznīcināšanas procesu, paaugstinot nodarbināto profesionalitāti;
- pārskatīt izdevumu apmēru par izņemtās mantas glabāšanu un iznīcināšanu;
- uzlabot sadarbību ar Valsts ieņēmumu dienestu konfiscētās mantas pārņemšanā

#### Iesaistītās iestādes

Procesa virzītāja iestādes un atbildīgās institūcijas

5.

Valsts materiālo rezervju veidošanas, glabāšanas un atjaunināšanas nodrošināšana



#### Esošās situācijas apraksts

Darbības virzienu īsteno, nodrošinot iestāžu darbību materiālo rezervju jomā, t.sk. organizējot materiālo rezervju iegādi, uzglabāšanu, uzskaiti, realizāciju, izsniegšanu, iznomāšanu, aizdošanu, norakstīšanu, pārstrādi (utilizāciju) vai apglabāšanu.

Virziena īstenošanā ir iesaistītas katastrofu pārvaldīšanā iesaistītās institūcijas. Lai veicinātu atbildīgo ministriju un to padotības iestāžu iesaisti materiālo rezervju veidošanas un finanšu līdzekļu piesaistes procesā, uzlabotu katastrofu pārvaldīšanā iesaistīto institūciju nodrošinājumu ar materiālajām rezervēm, nodrošinātu savlaicīgu resursu iesaistīšanu valsts apdraudējuma situāciju pārvarēšanas pasākumu izpildē un palīdzības sniegšanā iedzīvotājiem, ar 2019. gada 1. janvāri tiks ieviesta jauna materiālo rezervju veidošanas sistēma, kas balstīta uz iespējamiem apdraudējumiem un riska novērtējumu konkrētā nozarē.

Materiālo rezervju finansēšanas avots ir materiālo rezervju realizācijas ieņēmumi, kas ir nepietiekami, lai segtu ar materiālo rezervju veidošanu un pārvaldīšanu saistītos izdevumus.

Jāatzīst, ka bez papildu finansējuma ir apdraudēta turpmākā materiālo rezervju veidošana, papildināšana ar jaunām materiālajām rezervēm, to atjaunināšana, uzturēšana un uzglabāšana. Nepietiekamais finansējums materiālo rezervju iegādei un ar to saistītā faktiskā materiālo rezervju neatbilstība nomenklatūrai var būt par iemeslu katastrofu pārvaldīšanā iesaistīto institūciju, kā arī iedzīvotāju nepietiekamā nodrošināšanā ar attiecīgajiem resursiem katastrofas vai cita apdraudējuma gadījumā.

Lai savas kompetences ietvaros īstenotu darbības virzienu, aģentūra nodrošinās:

- politikas un attīstības plānošanas dokumentos ietvertu pasākumu īstenošanu, lai turpinātu

- pilnveidot materiālo rezervju veidošanas sistēmu un nodrošinātu efektīvāku materiālo rezervju pārvaldīšanas procesu;
- materiālo rezervju veidošanu, uzglabāšanu un uzturēšanu pieejamā finansējuma ietvaros, lai uzlabotu katastrofu pārvaldīšanā iesaistīto institūciju nodrošinājumu ar materiālajām rezervēm.

### Darbības virziena mērķis

Stiprināt atbildīgo institūciju gatavību katastrofu pārvaldīšanas pasākumu veikšanai

### Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016 izpilde	2017 plāns	2018 plāns	2019 plāns
Nodrošināta materiālo rezervju veidošana, glabāšana un atjaunināšana iekšlietu nozarē	Nodrošinātas materiālās rezerves atbilstoši nomenklatūrā noteiktajiem daudzumiem (% no kopējā apjoma)	-	72	73	74

### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai

- īstenot konceptuālajā ziņojumā “Par valsts materiālo rezervju veidošanu un pārvaldīšanu”<sup>4</sup> ietvertos pasākumus materiālo rezervju veidošanas sistēmas pilnveidei;
- pilnveidot materiālo rezervju nomenklatūru;
- veidot un uzglabāt materiālās rezerves, lai nodrošinātu katastrofu pārvaldīšanā iesaistītās institūcijas ar tām nepieciešamajām mūsdienu prasībām atbilstošām materiālajām rezervēm;
- nodrošināt materiālo rezervju gatavību reaģēšanas un seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;
- nodrošināt materiālo rezervju resursu uzskaiti

### Iesaistītās iestādes

Iekšlietu ministrija un tās padotībā esošās iestādes, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts meža dienests u.c. valsts un pašvaldību iestādes, komersanti

6.

Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu nodrošināšana ar funkciju izpildei nepieciešamo bruņojumu un ekipējumu



### Esošās situācijas apraksts

Atbilstoši normatīvo aktu prasībām<sup>5</sup> aģentūra nodrošina iestādes ar to funkciju īstenošanai

<sup>4</sup> Ministru kabineta 2017. gada 22. maija rīkojums Nr. 244 “Par konceptuālo ziņojumu “Par valsts materiālo rezervju veidošanu un pārvaldīšanu””.

nepieciešamo bruņojumu, munīciju, speciālajiem līdzekļiem un ekipējumu. Lai apgādātu iestāžu darbiniekus ar modernu, jaunākajām šaujamo ražošanas tehnoloģijām un Ziemeļatlantijas līguma organizācijas (NATO) standartiem atbilstošu bruņojumu, saskaņā ar Ministru kabineta sēdes protokolu<sup>6</sup> ir paredzēti finanšu līdzekļi nepieciešamo šaujamo ražošanas iegādēm. Tomēr jāatzīst, ka esošā finansējuma ietvaros aģentūra spēj nodrošināt tikai daļu no Valsts policijas, Valsts robežsardzes un Drošības policijas pamatvajadzībām.

#### Darbības virziena mērķis

Nodrošināt iestādes ar kvalitatīvu bruņojumu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iestāžu bruņojuma normām, pieprasījumiem un piešķirtajam finansējumam

#### Darbības rezultāti

Rezultāts	Rezultatīvais rādītājs	Rezultatīvā rādītāja skaitliskās vērtības			
		2016 izpilde	2017 plāns	2018 plāns	2019 plāns
Veikti pārbruņošanas pasākumi	Iegādāts ekipējums (skaits)	8 509	9 250	1 260	11 615
	Iegādāti speclīdzekļi (skaits)	5 814	6 560	0	5 255

#### Uzdevumi darbības virziena īstenošanai

- turpināt uzsākto bruņojuma modernizācijas (pārbruņošanas) procesu un līdz 2020. gada beigām pabeigt iestāžu dienesta ieroču modernizāciju\*;
- pilnveidot bruņojuma apgādes sistēmu;
- izstrādāt “Bruņojuma katalogu”, kurā ietvert iestāžu dienesta šaujamo ražošanas vienotu uzskaitījumu\*;
- aktualizēt Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu bruņojuma aprites noteikumus;
- uzlabot ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iznīcināšanas procesu

#### Iesaistītās iestādes

Valsts policija, Drošības policija, Valsts robežsardze, Iekšējās drošības birojs

## 5. Aģentūras darbības spēju izvērtējums

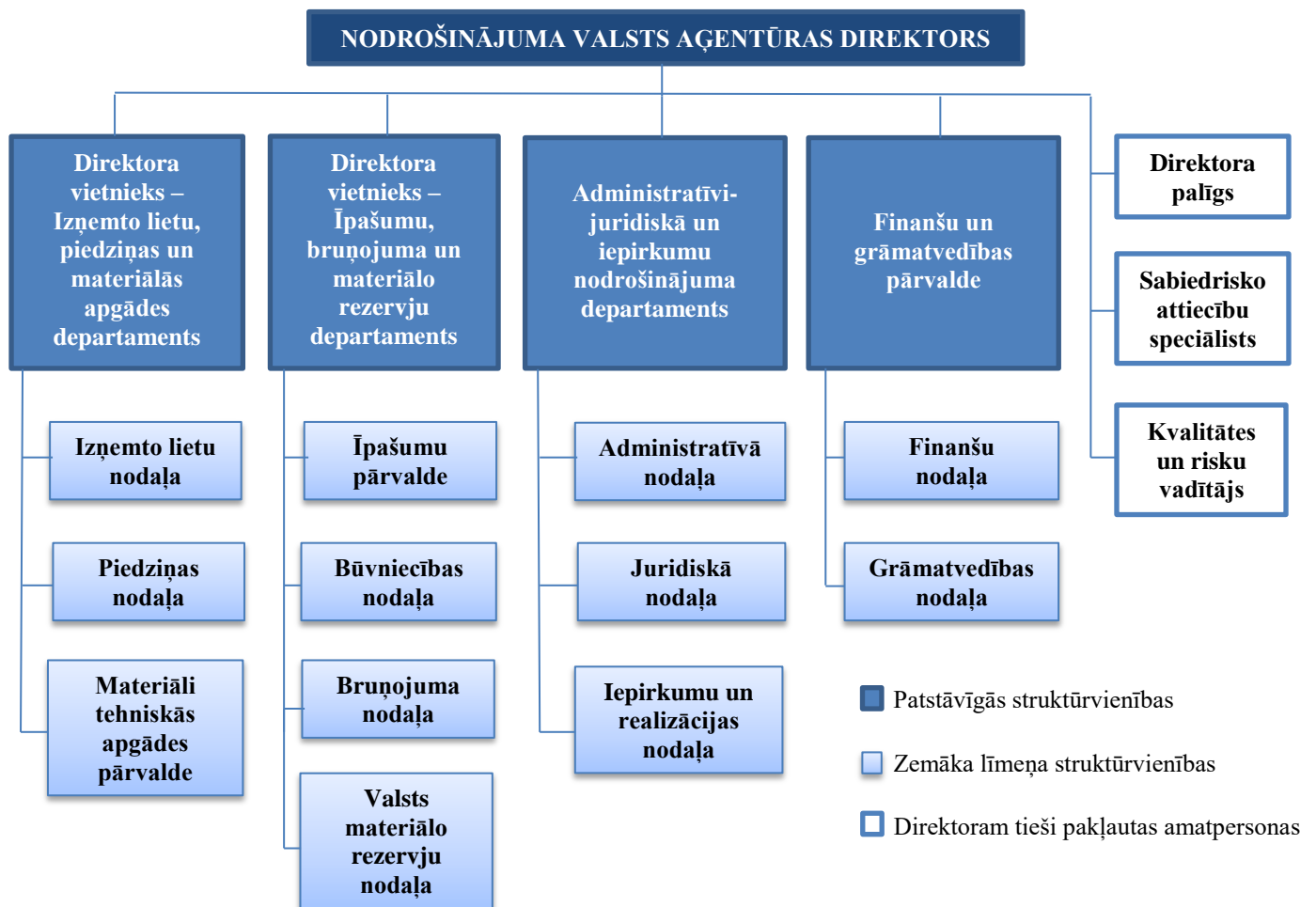
Aģentūra ir iestāde, kuras darbības mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu un ilgtspējīgu iestāžu darbību nekustamo īpašumu, publisko iepirkumu un valsts materiālo rezervju jomā, veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu

<sup>5</sup> Ministru kabineta 2016. gada 23. februāra noteikumi Nr. 109 “Kārtība, kādā valsts un pašvaldību iestādes iegādājas un realizē ieročus, munīciju un speciālos līdzekļus” (2. punkts); Ministru kabineta 2012. gada 11. decembra noteikumi Nr. 839 “Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums” (3. punkts); Ministru kabineta 2006. gada 29. augusta instrukcija Nr. 10-S “Drošības policijas apgādes normas”; Ministru kabineta 2006. gada 19. decembra noteikumi Nr. 1065 “Valsts policijas materiāltehniskās apgādes normas”; Iekšlietu ministrijas 2009. gada 31. marta rīkojums Nr. 36K “Par Valsts robežsardzes bruņojuma normu apstiprināšanu”; Iekšlietu ministrijas 2014. gada 3. oktobra iekšējie noteikumi Nr. 1-10/36 “Bruņojuma apgādes kārtība”; Ministru kabineta 2015. gada 18. maija rīkojums Nr. 257 “Par ieroču iepirkumu Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu vajadzībām” (Ministru kabineta 2015. gada 12. maija sēdes protokols Nr. 24, 58. §).

<sup>6</sup> Ministru kabineta 2015. gada 27. augusta sēdes protokols Nr. 42, 3. § (6.3.2., 6.3.4. apakšpunkts).

lietās izņemto mantu un dokumentiem, kā arī veikt normatīvajos aktos noteiktās darbības ar ieročiem, munīciju, to sastāvdaļām un speciālajiem līdzekļiem.

Lai nodrošinātu aģentūras funkciju ekonomisku un efektīvu īstenošanu, līdz ar to uzlabojot tās funkcionālo modeli, kā arī izpildot Iekšlietu ministrijas audita ieteikumu par finanšu jomas uzraudzības nodalīšanu no pamatdarbības jautājumiem, ar 2016. gada 1. oktobri aģentūrā veikta reorganizācija, izveidoti trīs departamenti – Īpašumu, bruņojuma un materiālo rezervju departaments, Izņemto lietu, piedziņas un materiālās apgādes departaments un Administratīvi-juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departaments – un Finanšu un grāmatvedības pārvalde<sup>7</sup>.



#### *Aģentūras struktūra*

Aģentūras reorganizācijas procesā tika likvidētas vakantās 58 amata vietas ar 57,5 amatu slodzēm, un no 2016. gada 1. oktobra aģentūrā ir 450 amata vietas, kurās nodarbināti vidēji gadā 404 nodarbinātie. No visiem aģentūrā nodarbinātajiem 27 (6%) ir vispārējā civildienesta ierēdņi, savukārt 377 (94%) ir darbinieki. Nodarbināto vidējais vecums ir 47 gadi. Aģentūrā lielākais nodarbināto īpatsvars jeb 60% strādā no 2 līdz 5 gadiem, 26% strādā līdz 2 gadiem, savukārt 14% strādā ilgāk par sešiem gadiem. Personāla mainība 2016. gadā sasniedza 45%, savukārt neieskaitot reorganizācijas rezultātā

<sup>7</sup> Aģentūras 2016. gada 26. jūlija reglaments Nr. 2/2016 "Nodrošinājuma valsts aģentūras reglaments".



atbrīvotos un uz laiku pieņemtos nodarbinātos, – 23% jeb 94 nodarbinātie paši ierosināja izbeigt darba tiesiskās attiecības.

Uzlabojot aģentūras iekšējās kontroles sistēmu, 2016. gadā izstrādāts aģentūras iekšējās kontroles sistēmas apraksts, kā arī ieviesti Iekšlietu ministrijas auditu ieteikumi aģentūras darbības un iekšējās kontroles sistēmas praktiskā pielietojuma pilnveidei būvniecības jomā.

Lai apmierinātu sabiedrības pieaugošās prasības pēc augsta standarta kvalitatīviem pakalpojumiem un sekmētu kvalitātes vadības principu īstenošanas pilnveidi iestādē, aģentūra 2016. gadā uzsāka kvalitātes vadības sistēmas (turpmāk – KVS) ieviešanu atbilstoši ISO 9001:2015 standartam. Šī pasākuma ietvaros sadarbībā ar pakalpojuma sniedzēju veikts vadības sistēmas audits visās aģentūras darbības jomās, tiks izstrādāta KVS dokumentācija, nosakot kvalitātes vadības principus, to pielietojumu, procesus, to mijiedarbību, veikta aģentūras nodarbināto apmācība, kā arī tiks nodrošināta ISO 9001 sertifikāta iegūšana. KVS ieviešana sekmēs aģentūras pamatdarbības procesu un to apakšprocesu īstenošanu, risku vadības procesa attīstību un iestādes profesionālās kultūras maiņu.

Ievērojot korporatīvās sociālās atbildības (turpmāk – KSA) attīstības tendences Eiropas Savienībā un Latvijā, kā arī īstenojot politikas plānošanas dokumentos izvirzītos sociālos, ekonomiskos un ekoloģiskos mērķus un noteiktos rīcības uzdevumus, aģentūra iesaistās KSA aktivitātēs (dalība valsts un Iekšlietu ministrijas mēroga kultūras, vēstures un sporta pasākumos, veicinot nacionālo vērtību attīstību un saglabāšanu; nodarbināto sociālā aizsardzība, veicinot labklājības paaugstināšanu un stiprinot lojalitāti pret iestādi; darba vides risku samazināšana vai novēršana, organizējot drošu darba vidi u.c.), atbalsta KSA labo praksi un veicina katra nodarbinātā sociālās atbildības celšanu.

	<b>daba</b>	energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu īstenošana	“zaļā iepirkuma” principu piemērošana	
	<b>sabiedrība</b>	atvērtās pārvaldības partnerība	sabiedrības informēšana	
	<b>partneri</b>	nodrošinājums	atbalsts	
	<b>aģentūra</b>	apmācības		
<b>radošums</b>	<b>sadarbība</b>	<b>profesionalitāte</b>	<b>elastība</b>	<b>cilvēks</b>

*Aģentūras KSA dimensiju karte*

Aģentūra mērķtiecīgi izmanto iestādes stiprās puses un uzlabo tās vājās puses, mazina trūkumus un iespējamus draudus izvirzīto prioritāšu un mērķu sasniegšanā, doto uzdevumu izpildē.

---

\*Precizēta ar Iekšlietu ministrijas 2018. gada 26. februāra rīkojumu Nr. 1-12/280 "Par grozījumiem Iekšlietu ministrijas 2017. gada 25. augusta rīkojumā Nr. 1-12/1951 "Par Nodrošinājuma valsts aģentūras darbības stratēģijas 2017.–2019. gadam apstiprināšanu".