

NODROŠINĀJUMA VALSTS AĢENTŪRAS

2010. GADA

PUBLISKAIS PĀRSKATS

**RĪGA
2011**

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA

- 1.1 Nodrošinājuma valsts aģentūras juridiskais statuss un funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga
- 1.2 Īstenotās budžeta programmas
- 1.3 Pārskata galvenie uzdevumi

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

- 2.1. Valsts budžeta finansējums, tā izlietojums un sasniegtie rezultāti
- 2.2. Īstenotās funkcijas un sasniegtie rezultāti

3. PERSONĀLS

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

5. 2011. GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Cienājamo lasītāj,

Aizvadītais 2010.gads Nodrošinājuma valsts aģentūrai bija jaunu izaicinājumu un sasniegumu gads. Tas ir bija attīstības un jaunu sasniegumu periods.

2010.gads aizvadīts, sasniedzot jaunus mērķus un paaugstinot Aģentūras darbības efektivitāti. Aģentūra ir kļuvusi par stabilu valsts pārvaldes iestādi ar saliedētu kolektīvu ar aizvien augošiem sasniegumiem gan strādājošo ikdienas darbā, gan Aģentūras darbībā kopumā.

Aģentūra pilda savus uzdevumus, nodrošinot sniegto pakalpojumu augstu kvalitāti un pieejamību, kā arī labas pārvaldības principu ievērošanu. Pateicoties kolektīva radošajai pieejai darbam, esam spējuši strādāt apstākļos, kad notikušas būtiskas budžeta izmaiņas un pārmaiņas valstī. Lēmumi tiek pieņemti un īstenoti ātri un efektīvi. Mūsu padarītais, aizvadot 2010.gadu, apliecina, ka esam valsts pārvaldes iestāde, kas attīstās un ir gatava izaicinājumiem un jauniem sasniegumiem darbā sabiedrības un valsts labā.

Vēlot mums visiem veiksmi un panākumus,

Raimonds Bluķis

Nodrošinājuma valsts aģentūras direktors

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Nodrošinājuma valsts aģentūras juridiskais statuss un funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga

Nodrošinājuma valsts aģentūra ir iekšlietu ministra pakļautībā esoša valsts pārvaldes iestāde. Iekšlietu ministrs aģentūras pakļautību īsteno ar Iekšlietu ministrijas (turpmāk- IeM) starpniecību.

Aģentūras darbības mērķus un galvenos uzdevumus nosaka Ministru kabineta 2009.gada 30.jūnija noteikumi Nr.693 „Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums”.

Aģentūra izveidota, lai nodrošinātu IeM un tās padotībā esošo iestāžu darbību nekustamo īpašumu, publisko iepirkumu un valsts materiālo rezervju jomā, kā arī veiktu normatīvajos aktos noteiktās darbības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu, kas saistīta ar krimināllietām, administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem.

Aģentūra noteiktās valsts pārvaldes funkcijas un uzdevumus veic saskaņā ar iekšlietu ministra apstiprinātu vidēja termiņa darbības stratēģiju, kārtējā gada darbības plānu un kārtējā gada budžetu, kā arī saskaņā ar pārvaldes līgumu, ko iekšlietu ministrs noslēdzis ar aģentūras direktoru.

Aģentūras valsts pārvaldes funkcijas:

- valsts materiālo rezervju veidošana, glabāšana, uzskaitē, atjaunināšana, izsniegšana, iznomāšana, aizdošana, realizācija un norakstīšana (t.sk. pārstāde un apglabāšana);
- ar krimināllietām saistīto lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšana, realizācija vai iznīcināšana;
- administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšana, realizācija vai iznīcināšana;
- iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana;
- būvniecības prasību izstrādes organizēšana;
- centralizēto iepirkumu veikšana iestāžu vajadzībām.

Lai īstenotu valsts pārvaldes funkcijas, Aģentūra veic šādus uzdevumus:

- uzskaitē valsts materiālās rezerves un sagatavo pārskatus par darbībām ar valsts materiālajām rezervēm;
- nodrošina valsts materiālo rezervju gatavību katastrofu seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;
- organizē valsts materiālo rezervju iegādi un atjaunināšanu;

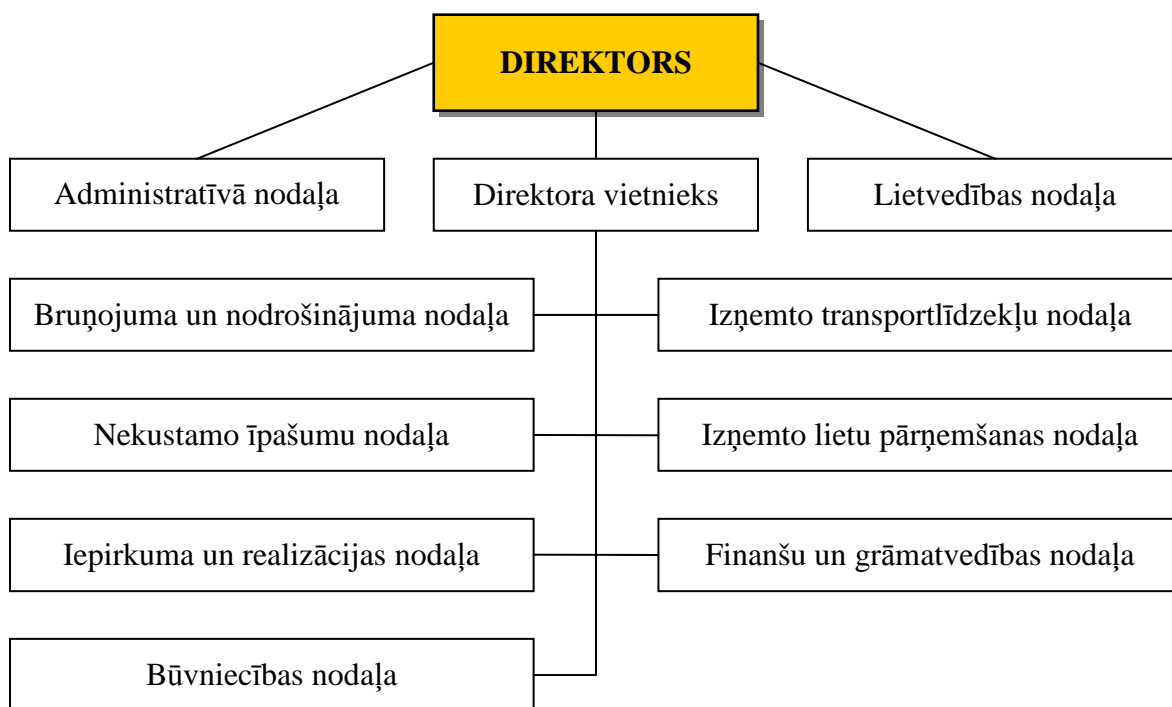
- realizē vai utilizē valsts materiālo rezervju nomenklatūras izņemtos valsts materiālo rezervju resursus;
- uzglabā valsts materiālās rezerves un slēdz glabājuma līgumus ar atbildīgajiem glabātājiem par valsts materiālo rezervju resursu uzglabāšanu;
- izvērtē un pieņem lēmumu par atbildīgo glabātāju priekšlikumiem valsts materiālo rezervju resursu norakstīšanai;
- glabā, realizē vai iznīcina ar krimināllietām saistītos lietiskos pierādījumus saskaņā ar procesa virzītāja nolēmumu krimināllietā;
- saskaņā ar procesa virzītāja nolēmumu krimināllietā glabā arestēto mantu;
- saskaņā ar procesa virzītāja nolēmumu krimināllietā atdod ar kriminālprocesu saistītos lietiskos pierādījumus un arestēto mantu attiecīgajām personām vai, ja lietiskie pierādījumi ir realizēti vai iznīcināti, atlīdzina to vērtību;
- glabā, realizē vai iznīcina administratīvo pārkāpumu lietā izņemto mantu saskaņā ar atbildīgās institūcijas lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā;
- glabā administratīvo pārkāpumu lietā izņemtos dokumentus saskaņā ar atbildīgās institūcijas lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā;
- saskaņā ar atbildīgās institūcijas lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā atdod izņemto mantu un dokumentus attiecīgajām personām vai, ja izņemtā manta ir realizēta vai iznīcināta, atlīdzina tās vērtību;
- nodod izpildei dokumentus par izdevumu piedziņu no personas, kurai uzlikts administratīvais sods, ja minētie izdevumi Aģentūrai radušies saistībā ar izņemtās mantas un dokumentu pārvietošanu, glabāšanu, realizēšanu un iznīcināšanu;
- nodod izpildei izpildrīkojumu, kas uzliek adresātam pienākumu izpildīt administratīvo aktu un samaksāt noteiktu naudas summu, piemērojot naudas summas piedziņu;
- apsaimnieko iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošo nekustamo īpašumu, kas nodots aģentūras pārvaldīšanā;
- nodrošina IeM personā reģistrējamā nekustamā īpašuma tiesību nostiprināšanu zemesgrāmatā;
- uztur IeM padotībā esošo iestāžu valdījumā esošo nekustamo īpašumu datubāzi;
- nodrošina valsts austrumu robežas demarkāciju;
- nodrošina IeM padotībā esošo iestāžu vajadzībām nepieciešamā īpašuma būvniecības prasību izstrādi un to īstenošanas uzraudzību;
- izstrādā un saskaņo ar attiecīgajām iestādēm projektēšanas tehniskos uzdevumus;
- pamatojoties uz iestāžu pieteikumiem, sagatavo un iesniedz iekšlietu ministram, sagatavo un iesniedz iekšlietu ministram apstiprināšanai IeM iepirkuma plānu kārtējam gadam;
- veic iepirkuma procedūras IeM padotībā esošo iestāžu vajadzībām saskaņā ar iekšlietu ministra apstiprinātu iepirkuma plānu kārtējam gadam;

- nodrošina IeM padotībā esošās iestādes ar materiāltehnisko nodrošinājumu;
- nodrošina IeM konsolidētā gada pārskata par iepirkumiem sagatavošanu;
- vada aģentūrai deleģētos valsts un starptautiskos projektus un programmas;
- sniedz iekšlietu ministram nepieciešamo informāciju un priekšlikumus aģentūras darbības jautājumos;
- sniedz metodisku un konsultatīvu palīdzību IeM padotībā esošajām iestādēm aģentūras kompetencē esošajos jautājumos.

Saskaņā ar Aģentūras 2010.gada 19.jūnija reglamentu Nr.9/2010 „Nodrošinājuma valsts aģentūras reglaments” un tā grozījumiem 2010.gada 29.jūlijā ar Aģentūras reglamentu Nr.11/2010, 2011.gada 21.martā ar Aģentūras reglamentu Nr.1/2011 tika pilnveidota un optimizēta izveidotā Aģentūras struktūra, kas paredz vienu Aģentūras direktora amata vietu, vienu Aģentūras direktora vietnieka amata vietu, kā arī 9 patstāvīgas struktūrvienības:

1. Administratīvā nodaļa;
2. Lietvedības nodaļa;
3. Bruņojuma un nodrošinājuma nodaļa;
4. Būvniecības nodaļa;
5. Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
6. Iepirkumu un realizācijas nodaļa;
7. Izņemto lietu pārņemšanas nodaļa;
8. Izņemto transportlīdzekļu nodaļa;
9. Nekustamo īpašumu nodaļa.

Nodrošinājuma valsts aģentūras struktūra



1.2. Īstenotās budžeta programmas

Aģentūra 2010.gadā īstenoja Iekšlietu ministrijas budžeta programmu;

40.00.00 „Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu darbības nodrošinājums”, kura sastāv no budžeta apakšprogrammām:

40.01.00 „Administrēšana” – tiek īstenota aģentūras administratīvā darbība – vadība, personāla vadība, grāmatvedība, lietvedība.

40.02.00 „Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums” – tiek īstenota valsts (Iekšlietu ministrijas personā) īpašumā esošo un aģentūras valdījumā nodoto (37 vienības) un nomā esošo (2 vienības) nekustamo īpašumu apsaimniekošana un uzturēšana, kā arī centralizēto iepirkumu veikšana IeM padotībā esošo iestāžu vajadzībām. Aģentūra nodrošina valsts nekustamo īpašumu, kuri ir IeM padotībā esošo iestāžu īpašumā vai lietošanā, apsaimniekošanu, uzturēšanu un pārvaldīšanu atbilstoši Valsts nekustamā īpašuma vienotas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepcijai (atbalstīta ar Ministru kabineta 2006.gada 9.maija rīkojumu Nr.319).

40.03.00 „Lietisko pierādījumu glabāšana, realizācija un iznīcināšana” – tiek īstenota ar krimināllietām saistīto lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšana, realizācija vai iznīcināšana un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšana, realizācija vai iznīcināšana. Funkcijas deleģētas sekojošos normatīvajos aktos: Ministru kabineta 2010.gada 07.decembra noteikumos Nr.1098 "Noteikumi par rīcību ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem" un Ministru kabineta

2005.gada 27.septembra noteikumos Nr.726 "Noteikumi par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu".

40.04.00 „Valsts materiālo rezervju veidošana un atjaunošana” – tiek īstenota valsts materiālo rezervju veidošana, glabāšana, uzskaitē, atjaunināšana, izsniegšana, iznomāšana, aizdošana, realizācija un norakstīšana (tai skaitā pārstrāde un apglabāšana) atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 18.decembra noteikumiem Nr.877 „Valsts materiālo rezervju glabāšanas, uzskaites, atjaunināšanas, iznomāšanas, aizdošanas, realizācijas un norakstīšanas kārtība”.

1.3. Pārskata gada galvenie uzdevumi

Aģentūras 2010.gada budžets plānots ar mērķi pieejamo līdzekļu ietvaros nodrošināt galvenās funkcijas – valsts materiālo rezervju glabāšanu, atjaunināšanu un veidošanu, administratīvo pārkāpumu lietās un krimināllietu ietvaros izņemtās mantas uzglabāšanu, atgriešanu, realizāciju vai iznīcināšanu, nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu.

Lai nodrošinātu iestādes darbību un samazinātu izdevumus tika veikti sekojoši pasākumi:

1. Veiktas pārrunas ar preču un pakalpojumu piegādātājiem par cenu (izmaksu) samazinājumu, nepieciešamības gadījumā izdarot grozījumus līgumos;
2. Veikts pasākumu komplekss, lai iespēju robežās samazinātu siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu;
3. Kārtējie remontu nekustamo īpašumu objektos netika veikti, nodrošinot tikai remontdarbus avārijas gadījumos.

2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

2.1.Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums un sasniegtie rezultāti

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gada izpilde	2010.gada	
			plāns	izpilde
40.00.00 "Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu darbības nodrošinājums"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	12 464 117	14 563 690	11 258 628
1.1.	dotācijas	8 538 283	10 197 583	10 197 583
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	3 925 834	4 366 107	1 061 045
2.	Izdevumi (kopā)	10 460 012	17 362 645	12 406 478
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	10 094 447	17 025 991	12 129 371
2.1.1.	kārtējie izdevumi	10 094 447	17 025 991	12 129 371
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	365 565	336 654	277 107
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	2 004 105	-2 798 955	-1 147 850
4.	Finansēšana (iepriekšējā perioda atlikums)	2 003 173	2 798 955	1 274 434

40.01.00 "Administrēšana"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	793 180	702 420	702 420
1.1.	dotācijas	793 180	702 420	702 420
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi			
2.	Izdevumi (kopā)	793 178	702 420	702 420
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	793 178	702 420	702 420
2.1.1.	kārtējie izdevumi	793 178	702 420	702 420
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem			
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	2	0	0
4.	Finansēšana (iepriekšējā perioda atlikums)			
40.02.00 „Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums”				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	7 419 545	9 790 560	9 783 253
1.1.	dotācijas	7 175 575	9 409 703	9 409 703
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	243 970	380 857	373 550
2.	Izdevumi (kopā)	7 504 744	9 810 553	9 676 661
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	7 144 179	9 483 899	9 409 554
2.1.1.	kārtējie izdevumi	7 144 179	9 483 899	9 409 554
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	360 565	326 654	267 107
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	-85 199	-19 993	106 592
4.	Finansēšana (iepriekšējā perioda atlikums)	86 129	19 993	19 992
40.03.00 „Lietiskie pierādījumi un izņemtā manta”				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 378 868	1 885 460	636 649
1.1.	dotācijas	569 528	85 460	85 460
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	809 340	1 800 000	551 189
2.	Izdevumi (kopā)	1 677 513	2 223 274	945 714
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 672 513	2 213 274	935 714
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 672 513	2 213 274	935 714
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	10 000	10 000	10 000
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	-298 645	-337 814	-309 065
4.	Finansēšana (iepriekšējā perioda atlikums)	298 645	337 814	309 065

N.p.k.	Finansiālie rādītāji	2009.gada	2010.gada
--------	----------------------	-----------	-----------

		izpilde	plāns	izpilde
40.04.00 "Valsts materiālās rezerves"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 872 524	2 185 250	136 306
1.1.	dotācijas			
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	2 872 524	2 185 250	136 306
2.	Izdevumi (kopā)	484 577	4 626 398	1 081 683
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	484 577	4 626 398	1 081 683
2.1.1.	kārtējie izdevumi	484 577	4 626 398	1 081 683
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem			
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	2 387 947	-2 441 148	-945 377
4.	Finansēšana (iepriekšējā perioda atlikums)	-2 387 947	2 441 148	945 377

Aģentūra 2010.gadā nodrošināja 37 nekustamo īpašumu objektu apsaimniekošanu un uzturēšanu, kuri tiek izmantoti IeM padotībā esošo iestāžu vajadzībām. Uz 2010.gada beigām ir noslēgti un spēkā esoši 66 līgumi par telpu īri, no kuriem tiek gūti pašu ieņēmumi. IeM padotībā esošo iestāžu vajadzībām iegādātas 1702 OCTA polises, kā arī veikta samaksa par 2009.gadā 252 iegādātajām polisēm. Noslēgtas vienošanās un veikti maksājumi par telpu uzturēšanas pakalpojumiem valsts akciju sabiedrībai „Valsts nekustamie īpašumi”.

Veikti maksājumi par IeM administratīvā kompleksa Rīgā, Čiekurkalna 1.līnijā 1 telpu nomu ar kopējo platību 43 441,5 m² un ēkas Rīgā, Gaujas ielā 17 telpu nomu ar kopējo platību 7 496,8 m². Maksājumi tiek veikti saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem valsts akciju sabiedrībai „Valsts nekustamie īpašumi”, kuros 2010.gadā nomas maksa samazināta par 15 % atbilstoši 2009.gada 22.septembra Ministru kabineta protokola lēmumā (prot.Nr.61 71§, 3.punkts) dotajam uzdevumam.

Atbilstoši Ministru kabineta 2003.gada 23.septembra noteikumu Nr.538 „Ieroču, munīcijas, speciālo līdzekļu, sprāgstvielu, spridzināšanas ietaišu un pirotehnisko izstrādājumu komerciālās aprites, pirotehnisko izstrādājumu klasificēšanas un izmantošanas noteikumi” 2.punktam aģentūra IeM padotībā esošās iestādes nodrošina ar ieročiem un speciālajiem līdzekļiem.

Saskaņā ar 2005.gada 15.septembra un 22.decembra grozījumiem Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksā Aģentūra ar 2006.gada 1.janvāri veic administratīvo pārkāpumu lietās izņemto transportlīdzekļu pārvietošanu, uzglabāšanu un realizāciju. 2010.gadā ir izņemti 4536 transportlīdzekļi, kas, salīdzinot ar iepriekšējā gadu, ir par 1329 transportlīdzekļiem mazāk, atdoti īpašniekiem 3274 un realizēti 1311 transportlīdzekļi

Turpinās izdevumu piedziņa no izņemto transportlīdzekļu īpašniekiem, nosūtot zvērinātiem tiesu izpildītājiem lēmumus par piedzenamām summām. 2010.gadā, lai segtu aģentūras izmaksas no izņemto transportlīdzekļu

īpašniekiem, piedzīti 38 310 latu. Ar daļu transportlīdzekļu īpašniekiem noslēgti vienošanās protokoli par šo parādu atmaksas termiņiem un maksājamām summām.

Veicot pasākumus valsts materiālo rezervju glabāšanas izdevumu samazināšanai, samazinājās valsts materiālo glabātāju skaits no 38 glabātājiem uz 22 glabātājiem un attiecīgi ir samazinājušies uzglabāšanas izdevumi.

Aģentūra savu funkciju ietvaros sniedz publiskos pakalpojumus (dzīvojamo telpu īre, sporta zāles un viesnīcas pakalpojumi), kas noteikti Ministru kabineta 2009.gada 30.novembra noteikumos Nr.1364 „Noteikumi par Nodrošinājuma valsts aģentūras sniegto publisko maksas pakalpojumu cenrādi”.

2.2. Īstenotās funkcijas un sasniegtie rezultāti

Atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 30.jūnija noteikumiem Nr.693 „Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums”, Aģentūra 2010.gadā īstenoja šādas funkcijas:

- valsts materiālo rezervju veidošana, glabāšana, uzskaitē, atjaunināšana, izsniegšana, iznomāšana, aizdošana, realizācija un norakstīšana ;
- ar krimināllietām saistīto lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšana, realizācija vai iznīcināšana;
- administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšana, realizācija vai iznīcināšana;
- iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana;
- būvniecības prasību izstrādes organizēšana;
- centralizēto iepirkumu veikšana iestāžu vajadzībām.

Realizējot funkciju, kas saistīta ar būvniecības prasību izstrādes organizēšanu, Aģentūra ir nodrošinājusi projektu vadību ēku pārbūvēm, tehniskā uzdevuma izstrādes būvniecības projektiem un to koordināciju pēc plānotajiem etapiem. Ir nodrošināta dalība kopīgajās Latvijas - Krievijas, Latvijas – Krievijas - Baltkrievijas demarkāciju komisiju sēdēs, un izstrādāta tehniskā dokumentācija robežas demarkācijas darbiem, kā arī sagatavoti dokumenti un materiāli iepirkumam robežas demarkācijas darbu veikšanai, un izsludināts iepirkuma konkurss.

Realizējot funkciju par nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, Aģentūra 2010.gadā ir nodrošinājusi 37 nekustamo īpašumu objektu apsaimniekošanu un uzturēšanu, kuri tiek izmantoti IeM padotībā esošo iestāžu vajadzībām. Uz 2010.gada beigām ir noslēgti un spēkā esoši 66 līgumi par telpu īri, no kuriem tiek gūti pašu ieņēmumi. IeM padotībā esošo Iestāžu vajadzībām iegādātas 1702 OCTA polises, kā arī veikta samaksa par 2009.gadā 252 iegādātām polisēm. Noslēgtas vienošanās un veikti maksājumi par telpu uzturēšanas pakalpojumiem valsts akciju sabiedrībai „Valsts nekustamie īpašumi”.

Veikti maksājumi par telpu nomu ar kopējo platību 43 441,5 m² un telpu nomu ar kopējo platību 7 496,8 m² Maksājumi veikti saskaņā ar noslēgtajiem

līgumiem valsts akciju sabiedrībai „Valsts nekustamie īpašumi”, kuros 2010. gadā nomas maksa samazināta par 15 % atbilstoši 2009.gada Ministru kabineta protokollēmumā (prot.Nr.61 71 §, 3.punkts) dotajam uzdevumam.

Realizējot funkciju, kas saistīta ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto transportlīdzekļu pārvietošanu, uzglabāšanu un realizāciju, 2010. gadā ir izņemti 4536 transportlīdzekļi, kas salīdzinot ar 2009.gadu, ir par 1329 transportlīdzekļiem mazāk. Atdoti īpašniekiem 3274 un realizēti 1311 transportlīdzekļi. Turpinās izdevumu piedziņa no izņemto transportlīdzekļu īpašniekiem. 2010.gadā, lai segtu Aģentūras izmaksas no izņemto transportlīdzekļu īpašniekiem, piedzīti 38 310 latu.

Realizējot funkcijas saistībā ar materiālajām rezervēm, tika veikti pasākumi valsts materiālo rezervju glabāšanas izdevumu samazināšanai, līdz ar to samazinājās valsts materiālo rezervju skaits no 38 glabātājiem uz 22 glabātājiem un attiecīgi ir samazinājušies uzglabāšanas izdevumi.

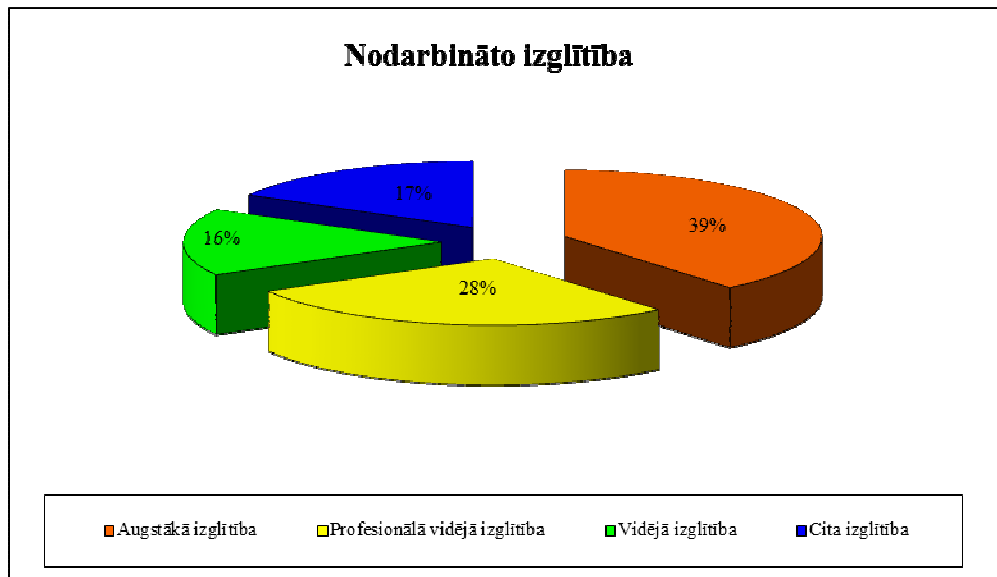
3. Personāls

Amata vietu skaits

Aģentūrā uz 2010.gada 31.decembri bija 222 amata vietas, tai skaitā 33 ierēdņu amata vietas un 189 darbinieku amata vietas. 2010.gada nogalē aģentūrā faktiskais nodarbināto skaits – 208.

Izglītība

Iegūtais izglītības veids	Skaits
Augstākā izglītība	81
Profesionālā vidējā izglītība	58
Vidējā izglītība	34
Cita izglītība	35

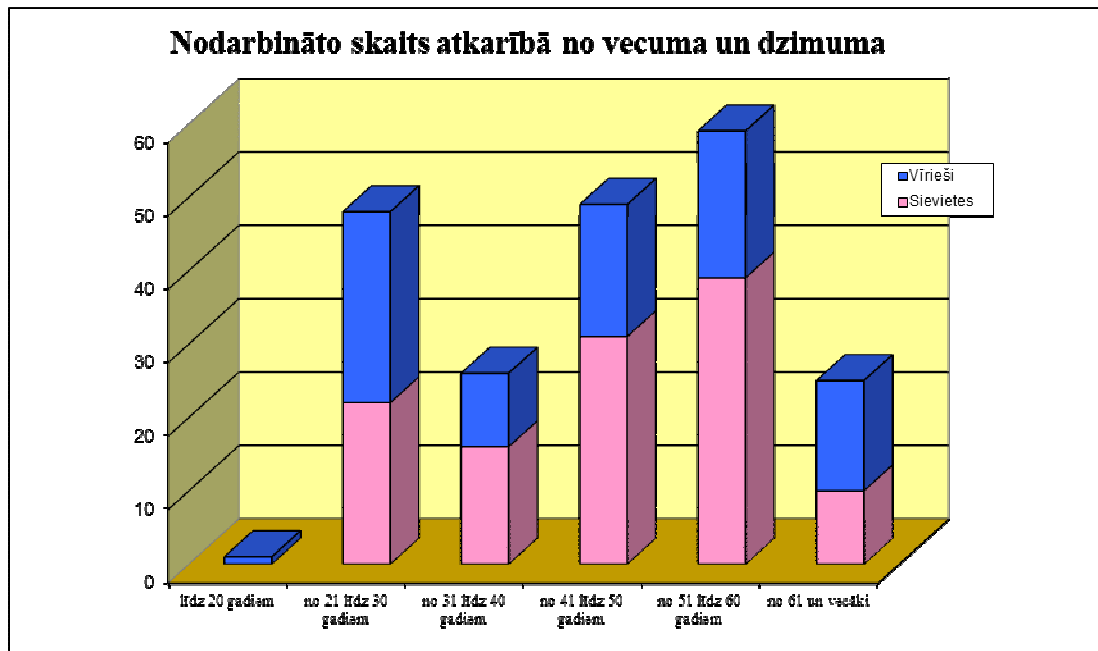


Mainība

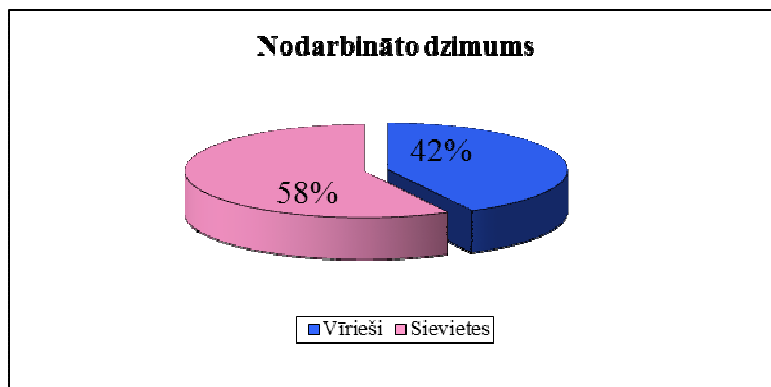
2010.gada laikā aģentūrā darba tiesiskās attiecības nodibinātas ar 42 personām, izbeigtas - 45 personām.

Nodarbināto sadalījums pēc vecuma un dzimuma grupām

<i>Nodarbināto vecums</i>	<i>Skaitis (sievietes un vīrieši)</i>	<i>Sievietes (%)</i>	<i>Vīrieši (%)</i>
līdz 20 gadiem	1	0	100
no 21 līdz 30 gadiem	48	46	54
no 31 līdz 40 gadiem	26	62	38
no 41 līdz 50 gadiem	49	65	35
no 51 līdz 60 gadiem	59	66	34
no 61 un vecāki	25	42	48



**Kopā: Vīrieši – 88 (42,3%)
Sievietes – 120 (57,7%)**



4. Komunikācija ar sabiedrību

Sekmējot sabiedrības informēšanu par pārskata periodā veiktajām darbībām lietisko pierādījumu glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas jomā, izņemto transportlīdzekļu realizāciju, iepirkumiem un izsolēm, Aģentūra regulāri ievieto informāciju interneta vietnē www.agentura.iem.gov.lv saskaņā ar veicamajiem pasākumiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tādējādi nodrošinot vienmēr aktuālu informāciju, kā arī ērtu un vienkāršu pieeju par Aģentūras iepirkumiem, administratīvo pārkāpumu lietās izņemto transportlīdzekļu realizāciju, kā arī lietisko pierādījumu un izņemtās mantas realizāciju. Turklāt uz liela apjoma nelegālo alkoholisko un tabakas

izstrādājumu iznīcināšanu vairākkārt tika pieaicināti plašsaziņas līdzekļu pārstāvji.

5. 2011.gadā plānotie pasākumi

2011.gadā ar nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītos izdevumus un izdevumus, kas saistīti ar krimināllietās un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtajiem lietiskajiem pierādījumiem, plānots segt no gadskārtējā valsts budžeta piešķirtās dotācijas, pašu ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem un no pašu ieņēmumu naudas līdzekļu atlikumiem iepriekšējā pārskata gadā. Materiālo rezervju iegādi 2011.gadā plānots veikt no pašu ieņēmumu atlikumiem par iepriekšējos gados realizētiem valsts materiālo rezervju resursiem.

Administratīvo un krimināllietu informācijas sistēmas (turpmāk - AKLIS) jomā plānots turpināt tā funkcionālo pilnveidošanu, lai sasaistītu AKLIS ar Iekšlietu integrēto informācijas sistēmu, kuru uztur Informācijas centrs, lai rezultātā aģentūras Izņemto transportlīdzekļu un Izņemto lietu pārņemšanas nodaļas saņemtu operatīvi aktuālo informāciju par administratīvo un krimināllietu procesuālo stāvokli, procesa virzītājiem un tiesu pieņemtajiem spriedumiem.

2011.gadā būvniecības jomā tiek turpināta uzsāktā tehniskā uzdevuma izstrāde Daugavpils kompleksa realizācijai Cēsu depo realizācijai. Nodrošināta tālākā projekta vadību ēkas Ventspilī telpu pārbūve līdz pilnīgai projekta realizācijai. Tiek ņemta dalība Latvijas – Krievijas, Latvijas – Krievijas - Baltkrievijas demarkācijas komisiju sēdēs Latvijā, Krievijā un Baltkrievijā, kā arī izstrādāta tehniskā dokumentācija robežas demarkācijas darbiem. Sagatavoti dokumenti un materiāli iepirkumam robežas demarkācijas darbu veikšanai, izsludināts iepirkuma konkurss, nodrošinot iepirkuma realizāciju un demarkācijas darbu veikšanu. Līdz ar 2012.-2014. gadu plānots sākt īpašumtiesību sakārtošanu Latvijas - Krievijas 12 metru robežjoslā.