

NODROŠINĀJUMA VALSTS AĢENTŪRAS

2014. GADA

PUBLISKAIS PĀRSKATS

RĪGA
2015

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA	4
2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI	11
3. PERSONĀLS	19
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	21
5. NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	22

Cienājamo lasītāj,

2014.gads Nodrošinājuma valsts aģentūrai (turpmāk – aģentūra) bija nozīmīgs ar sekmīgām iestrādēm un sasniegumiem Iekšlietu ministrijas prioritāro mērķu un aģentūras plānoto pasākumu īstenošanā. Lai uzlabotu iekšlietu dienestu ēku tehnisko stāvokli, nodrošinātu darbiniekus ar darbam piemērotām telpām un sekmētu dienestiem noteikto funkciju izpildi, aģentūra koordinēja Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Cēsu ugunsdzēsības depo Ata Kronvalda ielā 52, Cēsīs, būvniecības projekta īstenošanu, 2014.gada 21.novembrī pieņemot objektu ekspluatācijā. Šis ir pirmais depo Latvijā, kas pēc Eiropas Savienības standartiem projektēts un uzcelts tieši ugunsdzēsēju darba vajadzībām.

2014.gadā aģentūra uzsāka darbu pie Iekšējās drošības biroja izveides, īstenojot pasākumu kopumu biroja materiāltehniskās apgādes jomā, kā arī veica nekustamā īpašuma atsavināšanu Liepājas ielā 26, Kuldīgā, ar mērķi atsavinātajā nekustamajā īpašumā ierīkot Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Kuldīgas iecirkni ar darbam piemērotām telpām, kas atbilstu darba aizsardzības prasībām darbavietā.

Ļoti svarīgs 2014.gada veikums bija Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu centralizācijas procesa pabeigšana 31.maijā, kopumā no Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošajām iestādēm pārņemot 242 nekustamos īpašumus. Uz 2014.gada 31.decembri aģentūras pārvaldīšanā bija 518 nekustamie īpašumi.

Aģentūra veiksmīgi nodrošināja arī Latvijas-Krievijas valsts robežas atjaunošanas un iekārtošanas darbus, kā arī veica pasākumus valsts materiālo rezervju sistēmas darbības pilnveidošanai.

Aģentūra 2014.gadā saviem spēkiem iznīcināja vairāk kā 1 miljonu nelegālo cigarešu paciņu un 9 000 litru nelegālā alkohola, tādējādi iekonomējot aģentūras budžeta līdzekļus.

Izvērtējot 2014.gada aģentūras darbības rezultātus, ir jāatzīmē, ka ieguldīts smags, mērķtiecīgs un pašizliedzīgs darbs, ko kopīgi paveicis aģentūras personāls. Mūsu komandā ir motivēti, profesionāli un atbildīgi speciālisti, kuri nodrošina kvalitatīvu un efektīvu aģentūrai noteikto funkciju un deleģēto uzdevumu izpildi.

Ir gandarījums par paveikto, kā arī motivācija turpmākai attīstībai!

Ar cieņu,

Nodrošinājuma valsts aģentūras
direktora pienākumu izpildītājs

Jānis Vonda

1. PAMATINFORMĀCIJA

Aģentūra ir iekšlietu ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Iekšlietu ministrs aģentūras pakļautību īsteno ar Iekšlietu ministrijas starpniecību.

Aģentūrai nav padotībā esošu iestāžu.

Aģentūras darbības mērķus un galvenos uzdevumus nosaka Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumi Nr.839 „Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums”.

Aģentūra izveidota, lai nodrošinātu Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu (turpmāk – iestādes) darbību nekustamo īpašumu, publisko iepirkumu un valsts materiālo rezervju (turpmāk – materiālās rezerves) jomā, kā arī veiktu normatīvajos aktos noteiktās darbības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem, kā arī veiktu normatīvajos aktos noteiktās darbības ar ieročiem, munīciju, to sastāvdaļām un speciālajiem līdzekļiem.

Aģentūra tai noteiktās valsts pārvaldes funkcijas un uzdevumus veic saskaņā ar Iekšlietu ministrijas, aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju un kārtējā gada darbības plānu, kā arī kārtējā gada budžetu.

Aģentūras īstenotās valsts pārvaldes funkcijas:

- organizēt iestāžu darbības nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecību, rekonstrukciju un renovāciju;
- apsaimniekot un pārvaldīt iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošos nekustamos īpašumus, kas aģentūrai nodoti pārvaldībā;
- veikt centralizētus iepirkumus iestāžu vajadzībām;
- nodrošināt lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšanu, realizāciju un iznīcināšanu, kā arī lietisko pierādījumu un arestētās mantas vērtības atlīdzināšanu;
- nodrošināt administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas, tostarp transportlīdzekļu, un dokumentu glabāšanu, realizāciju un iznīcināšanu, kā arī mantas atdošanu vai realizēto vai iznīcināto lietisko pierādījumu un arestētās mantas vērtības atlīdzināšanu;
- atbilstoši ārējiem normatīviem aktiem, kas reglamentē ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu, nodrošināt iznīcināšanai nodoto ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu;
- organizēt ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu, speciālo līdzekļu un ekipējuma iegādi un realizāciju iestāžu vajadzībām, kā arī apbalvošanai paredzēto šaujamieroču un lielas enerģijas pneimatisko ieroču iegādi;
- organizēt materiālo rezervju iegādi, uzglabāšanu, atjaunināšanu, uzskaiti, realizāciju, izsniegšanu, iznomāšanu, aizdošanu, norakstīšanu, pārstrādi (utilizāciju) vai apglabāšanu.

Lai nodrošinātu aģentūrai noteikto funkciju īstenošanu, ir noteikti šādi mērķi:

- nodrošināt iestādes ar darbam nepieciešamām telpām;
- nodrošināt aģentūras valdījumā esošo nekustamo īpašumu atbilstību ārējo normatīvo dokumentu prasībām attiecībā uz nekustamo īpašumu tehnisko stāvokli;
- nodrošināt jaunbūvējamo objektu būvniecību iestāžu vajadzībām, kā arī esošo objektu renovāciju un rekonstrukciju;
- nodrošināt Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo nekustamo īpašumu centralizētu pārvaldīšanu un apsaimniekošanu;
- nodrošināt valsts robežas atjaunošanas un iekārtošanas darbus;
- nodrošināt iestāžu vajadzībām nepieciešamo centralizēto iepirkumu veikšanu;
- organizēt un nodrošināt ar krimināllietām saistīto lietisko pierādījumu un arestētās mantas, kā arī administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšanu, iznīcināšanu vai nodošanu realizācijā un nodošanu Valsts ieņēmumu dienestam;
- nodrošināt lietisko pierādījumu un arestētās mantas, kā arī izņemtās mantas realizāciju atbilstoši atbildīgo institūciju un procesa virzītāja lēmumam;
- nodrošināt efektīvu un savlaicīgu izdevumu piedziņu administratīvo pārkāpumu lietās;
- stiprināt atbildīgo dienestu gatavību katastrofu seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;
- uzlabot un nodrošināt iestāžu apgādi ar to funkciju īstenošanai nepieciešamajiem speciālajiem līdzekļiem, ekipējumu, bruņojumu, ieročiem un munīciju.

Lai īstenotu valsts pārvaldes funkcijas un noteiktos mērķus, aģentūra veic šādus uzdevumus:

- būvniecības jomā:
 - veic iestāžu funkciju nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecības ieceru izstrādi, projektēšanas tehnisko uzdevumu izstrādi un saskaņošanu;
 - organizē un nodrošina iestāžu funkciju nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvuzraudzību un autoruzraudzību, kā arī būvju aprīkošanu tehniskā projekta ietvaros un nodošanu ekspluatācijā;
- nekustamo īpašumu apsaimniekošanas jomā:
 - nodrošina paziņojumu izsludināšanu par iestāžu kustamās un nekustamās mantas iznomāšanas izsoli;
 - izveido, kārtu un aktualizē aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu lietas;

- izstrādā aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu apsaimniekošanas pasākumu plānu un, ja nepieciešams, tehniskā stāvokļa uzlabošanas darbu plānu;
- izvērtē aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu izmantošanas perspektīvas;
- veic nepieciešamās darbības tādu Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā un ar tiem saistīto tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā, kuri ir aģentūras pārvaldīšanā;
- uztur Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu datubāzi un nodrošina nekustamo īpašumu uzskaiti;
- apsaimnieko Iekšlietu ministrijas valdījumā esošos nekustamos īpašumus, kas ir aģentūras pārvaldīšanā;
- veic iestāžu noslēgto nekustamā īpašuma nomas, īres un patapinājuma līgumu reģistrāciju un uzskaiti;
- nodrošina Latvijas Republikas robežas ar Krievijas Federāciju demarkāciju;
- veic Latvijas Republikas robežas ar Krievijas Federāciju un Baltkrievijas Republiku pierobežas ceļu un valsts robežas joslas zemes īpašumtiesību sakārtošanu;
- iepirkumu jomā:
 - sagatavo un iesniedz iekšlietu ministram apstiprināšanai Iekšlietu ministrijas centralizēto iepirkumu plānu kārtējam gadam;
 - veic iepirkuma procedūras iestāžu vajadzībām saskaņā ar Iekšlietu ministrijas centralizēto iepirkumu plānu kārtējam gadam;
 - sagatavo Iekšlietu ministrijas statistikas pārskatu par iepirkumiem;
- materiālo rezervju pārvaldīšanas jomā:
 - uzskaita, uzglabā, izsniedz, iznomā un aizdod materiālās rezerves un sagatavo ikgadējo pārskatu par darbībām ar materiālajām rezervēm;
 - izvērtē atbildīgo materiālo rezervju glabātāju iesniegtos priekšlikumus un sagatavo materiālo rezervju atjaunināšanas plānu kārtējam gadam;
 - veic un nodrošina materiālo rezervju atjaunināšanu, tostarp novērtē un nosaka materiālo rezervju nosacīto cenu, sagatavo atzinumu par materiālo rezervju iespējamo realizāciju;
 - izvērtē un pieņem lēmumu par materiālo rezervju atbildīgo glabātāju priekšlikumiem materiālo rezervju norakstīšanai un noraksta materiālās rezerves;
 - organizē no materiālo rezervju nomenklatūras izņemto materiālo rezervju realizāciju, kā arī izņemto un norakstīto materiālo rezervju pārstrādi (utilizāciju) vai apglabāšanu;
 - nodrošina materiālo rezervju gatavību katastrofu seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;

- apmaksā izdevumus par materiālo rezervju aprīkojuma pārbaudi un apkopi;
- lietisko pierādījumu un arestētās mantas pārvaldīšanas jomā:
 - saskaņā ar procesa virzītāja nolēmumu kriminālprocesā uzglabā, realizē un iznīcina lietiskos pierādījumus un arestēto mantu;
 - veic aģentūras glabāšanā nodoto lietisko pierādījumu un arestētās mantas uzskaiti;
 - saskaņā ar procesa virzītāja nolēmumu kriminālprocesā atdod lietiskos pierādījumus un arestēto mantu attiecīgajām personām vai atlīdzina lietisko pierādījumu vai arestētās mantas vērtību, ja lietiskie pierādījumi vai arestētā manta ir realizēta vai iznīcināta;
 - informē procesa virzītāju par izdevumiem, kas saistīti ar lietisko pierādījumu glabāšanu, pārsūtīšanu, realizāciju vai iznīcināšanu, lai minētos izdevumus iekļautu procesuālajos izdevumos;
- administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu pārvaldīšanas jomā:
 - saskaņā ar atbildīgās institūcijas lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā uzglabā, realizē un iznīcina administratīvā pārkāpuma lietā izņemto mantu un dokumentus;
 - saskaņā ar atbildīgās institūcijas lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā atdod administratīvā pārkāpuma lietā izņemto mantu un dokumentus attiecīgajām personām vai atlīdzina administratīvā pārkāpuma lietā izņemtās mantas vērtību, ja izņemtā manta ir realizēta vai iznīcināta;
 - nodod izpildei dokumentus par izdevumu piedziņu no personas, kurai uzlikts administratīvais sods, ja minētie izdevumi radušies saistībā ar administratīvā pārkāpuma lietā izņemtās mantas un dokumentu pārvietošanu, glabāšanu, realizēšanu un iznīcināšanu;
- ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanas jomā:
 - pieņem iznīcināšanai, uzskaita un nodrošina ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu atbilstoši deleģējumam, kas noteikts normatīvajos aktos, kuri reglamentē ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu;
- ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu, speciālo līdzekļu un ekipējuma nodrošināšanas jomā:
 - iegādājas, uzglabā, uzskaita, izsniedz, remontē, noraksta un realizē iestāžu funkciju nodrošināšanai nepieciešamo bruņojumu un ekipējumu;
 - Valsts prezidenta vai Ministru prezidenta vajadzībām iegādājas šaujamo ierociņus vai lielas enerģijas pneimatiskos ierociņus, ar kuriem Valsts prezidents vai Ministru prezidents paredzējis apbalvot personas par īpašiem nopelniem valsts labā;

- valsts un starptautisko projektu un programmu ietvaros nodrošina sadarbību ar projekta īstenotāju;
- sniedz metodisku un konsultatīvu palīdzību iestādēm aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
- veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Aģentūras īstenotie darbības virzieni

Aģentūra īsteno šādus darbības virzienus:

- aģentūras funkciju un uzdevumu izpildes vadības, personāla vadības un finanšu līdzekļu plānošanas, izlietojuma un uzskaites nodrošināšana;
- centralizēto iepirkumu veikšana iestāžu vajadzībām;
- Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošo nekustamo īpašumu pārvaldīšana un apsaimniekošana;
- ar krimināllietām saistīto lietisko pierādījumu un arestētās mantas, kā arī administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas nodrošināšana, kā arī realizētās vai iznīcinātās mantas atlīdzināšana;
- finanšu līdzekļu atgūšanas saistībā ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas glabāšanas un iznīcināšanas izdevumiem nodrošināšana, kā arī procesuālo izdevumu atgūšanas nodrošināšana valsts labā;
- materiālo rezervju veidošanas, glabāšanas un atjaunināšanas nodrošināšana;
- iestāžu nodrošināšana ar funkciju izpildei nepieciešamo bruņojumu un ekipējumu.

Nodrošinājuma valsts aģentūras struktūra

Uzsākot 2014.gadu, aģentūras funkcijas īstenoja šādas nodaļas (skat. aģentūras struktūrshēmu):

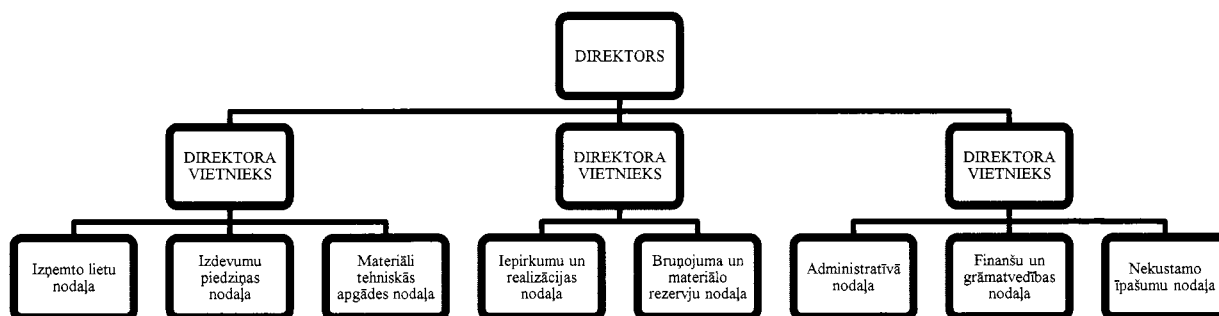
- Administratīvā nodaļa;
- Bruņojuma un materiālo rezervju nodaļa;
- Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
- Iepirkumu un realizācijas nodaļa;
- Izdevumu piedziņas nodaļa;
- Izņemto lietu nodaļa;
- Materiāli tehniskās apgādes nodaļa;
- Nekustamo īpašumu nodaļa.

Aģentūras funkcijas trīs direktora vietnieku pakļautībā īsteno šādas nodaļas:

- viena direktora vietnieka tiešajā pakļautībā:

- Administratīvā nodaļa;
- Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
- Nekustamo īpašumu nodaļa;
- otra direktora vietnieka tiešajā pakļautībā:
 - Bruņojuma un materiālo rezervju nodaļa;
 - Iepirkumu un realizācijas nodaļa;
- trešā direktora vietnieka tiešajā pakļautībā:
 - Izņemto lietu nodaļa;
 - Izdevumu piedziņas nodaļa;
 - Materiāli tehniskās apgādes nodaļa.

Nodrošinājuma valsts aģentūras struktūrshēma



Īstenotās budžeta programmas (apakšprogrammas)

Aģentūra 2014.gadā īstenoja Iekšlietu ministrijas budžeta programmu 40.00.00 „Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu darbības nodrošinājums”, kura sastāv no budžeta apakšprogrammām:

- 40.01.00 „Administrēšana” – tiek īstenota aģentūras administratīvā darbība – vadība, personāla vadība, grāmatvedība, lietvedība;
- 40.02.00 „Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums” – tiek īstenota valsts (Iekšlietu ministrijas personā) īpašumā esošo un aģentūras valdījumā nodoto un nomā esošo nekustamo īpašumu apsaimniekošana un uzturēšana, kā arī centralizēto iepirkumu veikšana iestāžu vajadzībām. Aģentūra nodrošina valsts nekustamo īpašumu, kuri ir iestāžu īpašumā vai lietošanā, apsaimniekošanu, uzturēšanu un pārvaldīšanu atbilstoši Valsts nekustamā īpašuma vienotas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepcijai (atbalstīta ar Ministru kabineta 2006.gada 9.maija rīkojumu Nr.319 „Par Valsts nekustamā īpašuma vienotas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepciju”);
- 40.03.00 „Lietiskie pierādījumi un izņemtā manta” – tiek īstenota ar krimināllietām saistīto lietisko pierādījumu un arestētās mantas

glabāšana, realizācija vai iznīcināšana un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas glabāšana, realizācija vai iznīcināšana. Funkcijas deleģētas ar Ministru kabineta 2010.gada 7.decembra noteikumiem Nr.1098 „Noteikumi par rīcību ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem” un Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1025 „Noteikumi par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu”;

- 40.04.00 „Valsts materiālās rezerves” – tiek īstenota materiālo rezervju veidošana, glabāšana, uzskaitē, atjaunināšana, izsniegšana, iznomāšana, aizdošana, realizācija un norakstīšana (tostarp pārstrāde un apglabāšana) atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 18.decembra noteikumiem Nr.877 „Valsts materiālo rezervju glabāšanas, uzskaites, atjaunināšanas, iznomāšanas, aizdošanas, realizācijas un norakstīšanas kārtība”.

Pārskata gada prioritātes un galvenie uzdevumi

Aģentūras prioritātes ir pieejamo līdzekļu ietvaros nodrošināt galveno funkciju īstenošanu – nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu, administratīvo pārkāpumu lietās un krimināllietu ietvaros izņemtās mantas pārvietošanu, uzglabāšanu, realizāciju vai iznīcināšanu, materiālo rezervju glabāšanu, atjaunināšanu un veidošanu, iestāžu nodrošināšanu ar nepieciešamo bruņojumu, munīciju un ekipējumu – un veikt kopējo izdevumu optimizāciju.

Pārskata periodam aģentūra bija izvirzījusi šādas papildus prioritātes:

- nodrošināt visu nekustamo īpašumu no iestādēm Vidzemes, Zemgales un Latgales reģionā pārņemšanu aģentūras bilancē;
- pilnveidot aģentūras darbības procesus un paaugstināt tās darbības efektivitāti un produktivitāti;
- nodrošināt efektīvu aģentūrai piešķirto finanšu līdzekļu izlietojumu;
- nodrošināt aģentūras darbības normatīvā regulējuma ietekmes izvērtējumu ar mērķi aktualizēt un pilnveidot to;
- uzlabot aģentūrā nodarbināto profesionalitāti, lai nodrošinātu klientorientētas kultūras attīstību, ētiskumu, valstiskuma vērtību nostiprināšanu un komunikācijas ar sabiedrību uzlabošanu;
- stiprināt sabiedrības līdzdalību aģentūras attīstības plānošanas procesā un tiesību aktu projektu izstrādē.

Kā pārskata gada galvenie veicamie uzdevumi minami:

- turpinot īstenošanu nekustamo īpašumu centralizāciju, pārņemt 47 nekustamos īpašumus Latgales reģionā (26 nekustamos īpašumus no Valsts policijas un 21 nekustamo īpašumu no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta);
- nodrošināt Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu uzskaites sakārtošanas datubāzē turpināšanu (informācijas ievadīšana, datubāzes uzturēšana un aktualizēšana);

- nodrošināt Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu – „Skučīšu bāze”, Garkalnes pagastā, Garkalnes novadā; Noliktavas iela 10B, Saulkrastos, Saulkrastu novadā; Brīvības iela 6B, Ogrē, Ogres novadā; Krustpils iela 10, Rīgā – īpašuma tiesību sakārtošanu;
- koordinēt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Cēsu ugunsdzēsības depo Ata Kronvalda ielā 52, Cēsīs, būvniecības projekta īstenošanu;
- nodrošināt Latvijas-Krievijas valsts robežas demarkāciju (saskaņā ar līgumu Nr.IeM NVA 2011/184);
- nodrošināt Latvijas-Krievijas valsts robežas joslas uzmērīšanu, robežas joslā ietilpstošo privātpersonām un juridiskajām personām piederošo nekustamo īpašumu atsavināšanu (saskaņā ar līgumu Nr.IeM NVA 2012/165);
- nodrošināt Iekšlietu ministrijas iepirkumu plāna 2014.gadam un Iekšlietu ministrijas rīkojuma „Par Iekšlietu ministrijas iepirkuma plānu 2014.gadam” projekta sagatavošanu;
- nodrošināt materiālo rezervju atjaunināšanas plāna 2015.gadam sagatavošanu.

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

Aģentūrai 2014.gadam piešķirto un izlietoto valsts budžeta finansējuma kopējo apjomu raksturo šādi rādītāji (skat. 1.tabulu):

1.tabula. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2013.gada izpilde	2014.gada	
			plāns	izpilde
40.00.00 "Iekšlietu ministrijas iestāžu darbības nodrošinājums"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	21 881 765	29 720 545	29 076 084
1.1.	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 873 703	2 206 598	1 562 137
1.2.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	20 008 062	27 513 947	27 513 947
2.	Izdevumi (kopā)	22 171 730	30 140 967	29 116 290
2.1.	Uzturēšanas izdevumi	20 741 574	29 093 200	28 383 799
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	20 522 860	29 025 114	28 315 713
2.2.	Uzturēšanas izdevumu transferti	218 714	68 086	68 086
2.3.	Kapitālie izdevumi	1 430 156	1 047 767	732 491
40.01.00 "Administrēšana"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 017 338	1 023 724	1 023 724
1.1.	Dotācija no vispārējiem	1 017 338	1 023 724	1 023 724

	ieņēmumiem			
2.	Izdevumi (kopā)	1 017 338	1 023 724	1 023 722
2.1.	Uzturēšanas izdevumi	1 017 338	1 023 724	1 023 722
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	1 017 338	1 023 724	1 023 722
40.02.00 "Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	18 369 011	25 940 265	25 872 462
1.1.	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	548 999	821 705	753 902
1.2.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	17 820 012	25 118 560	25 118 560
2.	Izdevumi (kopā)	18 363 111	25 948 134	25 603 330
2.1.	Uzturēšanas izdevumi	16 961 117	24 928 825	24 895 037
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	16 961 117	24 928 825	24 895 037
2.2.	Kapitālie izdevumi	1 401 994	1 019 309	708 293
40.03.00 "Lietiskie pierādījumi un izņemtā manta"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 752 187	1 740 800	1 511 864
1.1.	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	1 214 653	1 002 399	773 463
1.2.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	537 534	738 401	738 401
2.	Izdevumi (kopā)	1 654 285	1 933 692	1 700 445
2.1.	Uzturēšanas izdevumi	1 626 123	1 905 234	1 676 247
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	1 626 123	1 905 234	1 676 247
2.2.	Kapitālie izdevumi	28 162	28 458	24 198
40.04.00 "Valsts materiālās rezerves"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	743 229	1 015 756	668 034
1.1.	Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	110 051	382 494	34 772
1.2.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	633 178	633 262	633 262
2.	Izdevumi (kopā)	1 136 996	1 235 417	788 793
2.1.	Uzturēšanas izdevumi	1 136 996	1 235 417	788 793
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	918 282	1 167 331	720 707
2.2.	Uzturēšanas izdevumu transferti	218 714	68 086	68 086
70.00.00 "Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana"				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	78 638	56 330	56 330
1.1.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	78 638	56 330	56 330
2.	Izdevumi (kopā)	72 845	56 330	56 326
2.1.	Uzturēšanas izdevumi	12 064	24 076	24 073
2.1.1.	Kārtējie izdevumi	12 064	24 076	24 073
2.2.	Kapitālie izdevumi	60 781	32254	32253

71.06.00 „Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumentu finansētie projekti”				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	0.0	10 725	10 725
1.1.	Dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	0.0	10 725	10 725
2.	Izdevumi (kopā)	0.0	10 725	6 816

Īstenotās funkcijas un sasniegtie rezultāti

2014.gadā aģentūrai būtisku darba palielinājumu veidoja Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu centralizācijas process, jo līdz nekustamo īpašumu centralizācijas procesa uzsākšanai nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas funkciju nodrošināja gan aģentūra, gan citas ministrijas padotības iestādes.

2014.gada 31.maijā aģentūra pabeidza nekustamo īpašumu centralizācijas procesu, no iestādēm pārņemot pārvaldīšanā 50 nekustamos īpašumus. Kopumā no iestādēm pārņēma 242 nekustamos īpašumus, un uz 2014.gada 31.decembri aģentūras pārvaldīšanā bija 518 nekustamie īpašumi.

Lai nodrošinātu Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu uzskaiti, aģentūra veica informācijas par nekustamajiem īpašumiem ievadīšanu datubāzē, tās uzturēšanu un aktualizēšanu.

2014.gadā aģentūra veica Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu īpašumtiesību sakārtošanu, zemesgrāmatā ierakstot 11 nekustamos īpašumus.

2014.gadā iedalīto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, veicot izdevumu optimizāciju budžeta apakšprogrammā 40.02.00. „Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums”, aģentūra ietaupītos līdzekļus novirzīja nekustamo īpašumu remontiem par kopējo summu 349 198 *euro*, lai nodrošinātu iespēju robežās ēku drošuma prasības un uzlabotu energoefektivitāti.

Nemot vērā to, ka lielākā daļa pārņemto nekustamo īpašumu ir būvēti 19. un 20.gadsimtā un ir sliktā tehniskā stāvoklī, tajos ir novecojušas, bojātas inženiertehniskās komunikācijas un bojāti jumtu segumi, kas ilgtermiņā var radīt papildus izdevumus, kā arī, lai palielinātu ēku energoefektivitāti, aģentūra veica šādus remontdarbus:

- apkures katlu nomaiņa un kapitālais remonts, siltumtrases remonts 12 objektos;
- logu un durvju nomaiņa, kā arī fasādes remonts 13 objektos;
- bojāto elektroinstalāciju nomaiņa 3 objektos;
- jumta segumu nomaiņa un remonts 12 objektos.

Līdz ar pārņemtajiem nekustamajiem īpašumiem būtiski ir palielinājies aģentūras darba apjoms ar dažādu veidu līgumiem – 2014.gadā aģentūra sagatavoja 912 ēku, telpu un zemes nomas, apakšnomas, īres un patapinājuma līgumu projektus.

Līdz centralizācijas uzsākšanai īpašumu apsaimniekošanai, ēku un būvju uzlabošanai nepieciešamos līdzekļus plānoja attiecīgās iestādes finansējuma apjomā. Pārņemot nekustamos īpašumus un palielinoties darbam aģentūrai noteikto funkciju īstenošanai, aģentūra saskārās ar problēmām, ko rada ierobežoti finanšu resursi, kā arī iespējamie nepietiekoša finansējuma riski.

Lai nodrošinātu iestādes ar darbam nepieciešamām telpām, 2014.gadā aģentūra veica nekustamā īpašuma atsavināšanu Liepājas ielā 26, Kuldīgā. Nekustamā īpašuma atsavināšanas mērķis bija ierīkot atsavinātajā nekustamajā īpašumā Valsts policijas Kurzemes reģiona pārvaldes Kuldīgas iecirkni ar darbam piemērotām telpām, kas atbilst darba aizsardzības prasībām darbavietā.

2014.gada 21.novembrī ekspluatācijā pieņēma Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Cēsu ugunsdzēsības depo jaunbūvi Ata Kronvalda ielā 52, Cēsīs, ar ēkas kopējo platību 3699,9 m². Jaunais depo paredzēts 60 cilvēku personālam. Šis ir pirmais depo Latvijā, kas pēc Eiropas Savienības standartiem projektēts un uzcelts tieši ugunsdzēsēju darba vajadzībām par valsts budžeta līdzekļiem. Jaunais depo būs mūsdienīga tehniskā bāze ugunsdzēsējiem, kuri ikdienā rūpējas par Cēsu un Vidzemes reģiona drošību.

Nodrošinot Latvijas-Krievijas valsts robežas demarkāciju saskaņā ar 2011.gada 9.septembra līgumu Nr.IeM NVA 2011/184 „Par Latvijas Republikas un Krievijas Federācijas valsts robežas demarkāciju”, kas noslēgts ar SIA „Pk 19+93”, 2014.gadā turpinājās robežas demarkācijas darbs – veikta vizūras līnijas 0,5 m platumā attīrīšana no apauguma un robežas līnijas nostiprināšana dabā ar pagaidu robežzīmēm, izgatavoti un uzstādīti lielle un mazie (centra) robežstabi, 113 robežstabiem piestiprinātas numura plāksnītes, veikta robežas joslas ierīkošana (apauguma novākšana, atkritumu likvidēšana, celmu raušana, joslas nolīdzināšana). Valsts robežas joslas ierīkošanas darbi izpildīti par 49,8 %, savukārt minētā līguma ietvaros – par 74,7 %.

2014.gadā aģentūras pārstāvji piedalījās piecās kopīgajās Latvijas-Krievijas valstu demarkācijas komisijas sēdēs Latvijā un Krievijas Federācijā.

Nodrošinot Latvijas-Krievijas valsts robežas joslas uzmērīšanu, robežas joslā ietilpstošo privātpersonām un juridiskām personām piederošo nekustamo īpašumu atsavināšanu saskaņā ar 2012.gada 6.augusta līgumu Nr.IeM NVA 2012/165 „Par Latvijas-Krievijas valsts robežas joslas uzmērīšanu, robežas joslā ietilpstošo privātpersonām un juridiskajām personām piederošo nekustamo īpašumu atsavināšanu, dokumentu izstrādi”, kas noslēgts ar SIA „MikroKods”, un „Latvijas-Krievijas valsts robežas demarkācijas izpildes plānu”, sākotnēji plānoja līdz 2014.gadam pabeigt robežas joslas attīrīšanu, taču, ņemot vērā vairākus apstākļus, robežjoslas attīrīšana var ieilgt līdz pat 2016.gadam. Konceptuālo vienošanos par visām robežzīmju atrašanās vietām panāca tikai 2014.gada jūlijā, kā rezultātā būtiski aizkavējās robežstabu iebūve un 12 metru platās robežas joslas apaugu novākšana. Bez tam iepriekš neplānoti daudz laika aizņēma nepieciešamība veikt privātpašnieku zemes robežu aktualizēšanu, jo Nekustamā īpašuma valsts kadastra sistēmā reģistrētie dati neatbilda reālajai situācijai. Vienlaicīgi, veicot nekustamo īpašumu atsavināšanas procesu,

konstatēja gadījumus, kad zemes īpašnieks nepiekrīt zemes atsavināšanas nosacījumiem, kā rezultātā būs jāveic zemes piespiedu atsavināšana, kas ir laikietilpīgs process, ar iespējamu tiesvedību. Tāpat daļa no atsavināšanai paredzētajiem īpašumiem ir tādi zemes gabali, kuru īpašnieki ir miruši un mantinieki vēl nav ieguvuši mantojuma tiesības likumā noteiktajā kārtībā, kā rezultātā ir nepieciešams pabeigt mantojuma lietas. Zemes ierīcības projekta ietvaros veica zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu un reģistrāciju Nekustamā īpašuma valsts kadastra sistēmā 124 zemes vienībām, novērtēja 60 atsavināmos nekustamos īpašumus. Minētā līguma ietvaros darbi izpildīti par 39,7 %.

2014.gadā aģentūra veica 89 iepirkuma procedūras par kopējo summu 62,9 miljoni *euro*, t.sk. 49 centralizētos iepirkumus par kopējo summu 47,7 miljoni *euro*. Būvdarbu iepirkumu veikšanai noslēdza līgumus par 1,5 miljoniem *euro*, preču piegādei – par 55 miljoniem *euro* un pakalpojumiem – par 6,4 miljoniem *euro*.

Aģentūras veikto iepirkuma procedūru īpatsvars kopējā iestāžu rīkoto iepirkuma procedūru skaitā nebija liels – tikai 26 %, tomēr veikto iepirkuma procedūru īpatsvars kopējā iestāžu rīkoto iepirkuma procedūru apjomā sasniedza pat 81 %.

Aģentūrai, īstenojot administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas (par administratīvajiem pārkāpumiem ceļu satiksmē izņemtie transportlīdzekļi) glabāšanas, realizācijas vai iznīcināšanas funkciju, 2014.gadā pieņemti glabāšanā 4 523 transportlīdzekļi. Īpašniekiem atdoti 4 580 transportlīdzekļi, savukārt 810 transportlīdzekļi nodoti realizācijas procesa uzsākšanai.

2014.gadā krimināllietās realizēti 104 transportlīdzekļi, savukārt administratīvo pārkāpumu lietās – 790 transportlīdzekļi.

Aģentūra, īstenojot administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu un krimināllietās izņemto lietisko pierādījumu un arestētās mantas pieņemšanu glabāšanā un glabāšanu, 2014.gadā pārņēma kriminālprocesā izņemtos lietiskos pierādījumus 762 lietās (apkopoto kontroles lietu vienību summa 1 259 673), nodeva personām kriminālprocesā izņemtos lietiskos pierādījumus 415 lietās (apkopoto kontroles lietu vienību summa 48 028) un nodeva Valsts ieņēmumu dienestam kriminālprocesā izņemtos lietiskos pierādījumus 104 lietās (apkopoto kontroles lietu vienību summa 62 477). Administratīvā procesā izņemto mantu pieņēma glabāšanā 819 lietās (apkopoto kontroles lietu vienību summa 219 223), administratīvā procesā izņemto mantu nodeva personām 51 lietā (apkopoto kontroles lietu vienību summa 3 712), savukārt Valsts ieņēmumu dienestam – 855 lietās (apkopoto kontroles lietu vienību summa 206 929). Realizēto lietisko pierādījumu un izņemtās mantas nodošanu nodrošināja 101 kontroles lietā (apkopoto kontroles lietu vienību summa 88 708), iznīcināja izņemtos lietiskos pierādījumus un mantu 678 lietās (apkopoto kontroles lietu vienību summa 2 453 578).

Pēc Iepirkumu un realizācijas nodaļas datiem 2014.gadā realizācijai nodoto mantu realizēja par 27 549,53 *euro*, savukārt iznīcināmo mantu realizēja

par 7065,97 *euro*, līdz ar to kopējie ieņēmumi realizācijas procedūru rezultātā bija 34 615,50 *euro*.

Nepiesaistot komersantu, aģentūra 2014.gadā saviem spēkiem iznīcinājusi vairāk kā 1 miljonu nelegālo cigarešu paciņu un 9 000 litru nelegālā alkohola, tādējādi iekonomējot aģentūras budžeta līdzekļus vairāk kā 34 000 *euro* (bez pievienotās vērtības nodokļa) apmērā.

Lielāko daļu no administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentiem un krimināllietās izņemtajiem lietiskajiem pierādījumiem un arestētās mantas aģentūra pieņēmusi glabāšanā, izmantojot aģentūras resursus un iegādāto materiāli tehnisko nodrošinājumu, nepiesaistot komersantu. Aģentūra iegādājusies dažādu noliktavas aprīkojumu par summu vairāk kā 7 500 *euro*, tajā skaitā:

- metāliski galdi izņemto lietu pieņemšanai (stacionāri un pārvietojami);
- ugunsdroši metāla skapji;
- tvertnes šķidrām pārtikas vielām (vielām ar alkoholam raksturīgu smaku);
- hidrauliski pārvietojami ratiņi 200 l tilpuma mucām;
- jaudīgs šķeldotājs *XYLOCHIP* (cigarešu iznīcināšanai).

2014.gadā aģentūra uzlabojusi administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu un krimināllietās izņemto lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšanas noliktavas, lai maksimāli nodrošinātu izņemto lietu saglabātību, kā arī noslēgusi materiālās atbildības līgumus ar noliktavas pārziņiem un uzskaitvežiem, veicinot maksimālu atbildības pakāpi un konfidencialitāti.

2014.gadā aģentūra sagatavoja un nosūtīja 4111 lēmumus par izdevumu samaksu, 2692 izpildrīkojumus, kā arī procesa virzītājiem iesniedza 1900 izdevumu aprēķinus par izdevumiem, kas saistīti ar lietisko pierādījumu (arestētās mantas) glabāšanu, pārsūtīšanu, realizāciju vai iznīcināšanu:

- saskaņā ar Administratīvo un krimināllietu informācijas sistēmas datiem 2014.gadā aģentūra saistībā ar administratīvo pārkāpumu lietās (izņemot lietas par ceļu satiksmē izņemtajiem transportlīdzekļiem) izņemtās mantas izdevumu atgūšanu ir pieņēmusi 3052 lēmumus par izdevumu samaksu par kopējo summu 261 925,2 *euro* (atgūti 77 735 *euro* (29,68 %)), bet lietās par ceļu satiksmē izņemtajiem transportlīdzekļiem ir pieņemti 1059 lēmumi par kopējo summu 590 319,08 *euro* (atgūti 337 069,36 *euro* (57,10 %)), atgūtie ieņēmumi saņemti arī par lēmumiem, kas izdoti agrāk par 2014.gadu, kā arī labprātīgas samaksas gadījumos;
- saskaņā ar Administratīvo un krimināllietu informācijas sistēmas datiem 2014.gadā aģentūra saistībā ar lietisko pierādījumu izdevumu atgūšanu krimināllietās tiesām ir nosūtījusi izdevumu aprēķinus par kopējo summu 1 521 041,84 *euro*, no kuriem izlemti un par procesuālajiem izdevumiem atzīti 191 620,86 *euro*, atgūti – 61 605 *euro* (32,15%); atgūtie ieņēmumi saņemti arī par tiesas

nolēmumiem un prokurora priekšrakstiem par sodu, kas izdoti agrāk par 2014.gadu, kā arī labprātīgas samaksas gadījumos.

2014.gadā aģentūra turpināja parādu piedziņu par izlietotajiem materiālo rezervju energoresursiem, no deviņiem patērētājiem atgūstot 24 750 *euro*. Parādu piedziņu apgrūtina tas, ka šajā laikā daudzi uzņēmumi, kas izlietoja energoresursus iedzīvotāju apkures nodrošināšanai, ir bankrotējuši, likvidēti, pasludināti par maksātnespējīgiem, bet citiem (sevišķi pašvaldībām) nav plānoti pietiekami budžeta līdzekļi parādu nomaksai.

Lai nodrošinātu efektīvāku materiālo rezervju izmantošanu katastrofu vai to draudu gadījumā, ievērojot atbildīgo glabātāju priekšlikumus, kas balstīti uz aktuālu situācijas izvērtējumu un ņemot vērā reaģēšanā iesaistītā personāla skaitu, 2014.gadā tika izstrādāta jauna valsts materiālo rezervju nomenklatūra (apstiprināta ar Ministru kabineta 2014.gada 30.decembra rīkojumu Nr.826-k „Par valsts materiālo rezervju nomenklatūru” (protokola Nr.69 79.§)):

- papildinot nomenklatūru ar jauniem resursiem, kas atbilstoši mūsdienu inženiertehnoloģiskiem risinājumiem nodrošinās efektīvāku dabas vai tehnogēno katastrofu radīto seku novēršanu;
- aizstājot nomenklatūrā esošos resursus ar resursiem, kuru izmantošana ir efektīvāka cilvēku glābšanai;
- izņemot no nomenklatūras resursus, kas ir morāli novecojuši;
- izņemot no nomenklatūras resursus, kas nav paredzēti katastrofas pārvaldīšanā iesaistīto institūciju funkciju veikšanai atbilstoši Valsts civilās aizsardzības plānā noteiktajiem uzdevumiem;
- izņemot no nomenklatūras resursus, kuri ir nepieciešami ikdienas operatīvo reaģēšanas pasākumu veikšanai un prasa to tūlītēju iesaistīšanu notikuma vietā;
- izņemot no nomenklatūras resursus, kas materiālajās rezervēs nav iepirkti, jo secināts, ka to iegāde nav lietderīga.

2014.gadā aģentūra turpināja nepieciešamo materiālo rezervju iegādi un atjaunināšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un no nomenklatūras izņemto materiālo rezervju realizāciju saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, iegūtos līdzekļus novirzot materiālo rezervju iegādei, atjaunošanai un uzturēšanai. Lietošanai nederīgās un neatsavinātās materiālās rezerves norakstīja un utilizēja.

Sakarā ar materiālo rezervju iegādes un atjaunināšanas nepieciešamību 2014.gadā aģentūra organizēja atklātu konkursu par aizsargekipējuma (bruņu vestu) sabiedriskās kārtības uzturēšanai iegādi Valsts policijas un Drošības policijas vajadzībām, iepirkuma procedūru par ģeneratoru iegādi un divus iepirkumus (garo gumijas zābaku un motorzāģa iegāde) materiālo rezervju atjaunināšanai Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta vajadzībām.

2014.gadā materiālo rezervju iegādei un atjaunošanai kopā aģentūra izlietoja 692 402 *euro*, kā arī veica valsts budžeta dotācijas transfertu Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam 68 086 *euro* apmērā. Lai garantētu materiālo rezervju gatavību iesaistīšanai valsts apdraudējuma

gadījumā, 2014.gadā materiālo rezervju uzturēšanai un uzglabāšanai aģentūra izlietoja 27 021 *euro*.

2014.gadā aģentūra norakstīja materiālo rezervju resursus par kopējo summu 144 819 *euro*, tai skaitā:

- realizētos materiālo rezervju resursus;
- materiālo rezervju resursus, kuri ilgstošas glabāšanas rezultātā ir morāli un fiziski novecojuši, bojāti, lietošanai nederīgi vai tiem beidzies derīguma termiņš un nav iespējama to turpmāka realizācija;
- materiālo rezervju resursus, kurus realizācijas procedūras ietvaros neizdevās realizēt;
- materiālo rezervju resursus, kurus neizdevās realizēt un, nesāņemot nevienu atsavināšanas ierosinājumu, tie pēc pieprasījuma tika nodoti Pārtikas un veterinārajam dienestam civilās aizsardzības mācību vai katastrofu pārvaldīšanā iesaistītā personāla apmācības nodrošināšanai;
- materiālo rezervju resursus (medikamenti un medicīniskās ierīces, ģeneratori), kas izmantoti humānās palīdzības sniegšanai Ukrainai.

2014.gadā aģentūra sniedza humāno palīdzību 56 203 *euro* apmērā, bet utilizēja materiālās rezerves par kopējo summu 87 001 *euro*.

Lai materiālo rezervju resursiem pagarinātu glabāšanas termiņus, tos pārbaudītu un nodrošinātu darbības, aģentūra veica uzglabājamo resursu tehniskās apkopes, remontdarbus, medicīnisko ierīču drošības pārbaudes, sterilizāciju un medikamentu analīzes.

Īstenojot ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanas funkciju, aģentūra 2014.gadā pieņēma un iznīcināja:

- 990 ieročus un to sastāvdaļas, kas, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, ir par 178 vienībām vairāk;
- 5 546 patronas un to sastāvdaļas, kas, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, ir par 3 617 vienībām vairāk;
- 213 speciālos līdzekļus un to sastāvdaļas, kas, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, ir par 79 vienībām vairāk.

Aģentūra sniedza publiskos pakalpojumus (dzīvojamo telpu īre, sporta zāles un viesnīcas pakalpojumi), kas noteikti Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumos Nr.848 „Nodrošinājuma valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 4.jūnija sēdē (prot.Nr.33 35.§) izskatīto Informatīvo ziņojumu „Par Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm formas tērpu elementu pilnveidošanu, formas tērpu izsniegšanas kārtības precizēšanu un centralizētās formas tērpu izsniegšanas kārtības ieviešanas gaitu” tika pieņemts lēmums atļaut Iekšlietu ministrijai pasūtīt pētījumu par formas tērpa priekšmetu modernizāciju, lai nodrošinātu formas tērpa funkcionālu sasaisti ar konkrētu amata pienākumu veikšanai nepieciešamajiem individuālās aizsardzības līdzekļiem un materiāltehnisko nodrošinājumu, izmantojot formas tērpa izgatavošanai pārbaudītus un kvalitatīvus materiālus. 2013.gada 17.decembrī aģentūra

noslēdza līgumu Nr. IEM /NVA 2013/203 ar Rīgas Tehnisko Universitāti par pētījuma veikšanu līdz 2014.gada 16.decembrim. Tā kā līguma izpilde noteiktajā termiņā pilnā apjomā nebija sasniegta, bet iestāžu formas tērpu modernizācijas projekts ir nozīmīgs iekšlietu sistēmas attīstībā un iestāžu darbinieku sabiedriskā prestiža paaugstināšanā, tika noslēgta vienošanās par grozījumiem līgumā izpildes termiņa pagarināšanas sakarā.

Ārvalstu ieguldījumu piedāvāto programmu ietvaros 2014.gada 29.aprīlī aģentūra noslēdza partnerības līgumu Nr.2014/1 ar Valsts policiju un uzsāka sadarbību, nodrošinot Norvēģijas finanšu instrumenta 2009.-2014.gada programmas LV08 „Latvijas korekcijas dienestu un Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu reforma” iepriekš noteiktā projekta „Valsts policijas īslaicīgās aizturēšanas vietu standartu uzlabošana, t.sk., aktivitātes infrastruktūras uzlabošana; līdzšinējās prakses administratīvajai aizturēšanai samazināšana/likvidēšana; prakses maiņa, atgriežot apcietinājumā esošos ieslodzītos turpmākai izmeklēšanai; atbilstošu apmācību nodrošināšana darbiniekiem, kas strādā īslaicīgās aizturēšanas vietās” 5.aktivitātē norādīto pasākumu īstenošanu – pārbūves/atjaunošanas darbu veikšanu Valsts policijas vajadzībām.

3. PERSONĀLS

Amata vietu skaits, mainība

Aģentūrā uz 2014.gada 31.decembri bija 507 amata vietas, no tām 30 ierēdņu amata vietas un 477 darbinieku amata vietas. Uz 2014.gada 31.decembri aģentūrā bija nodarbinātas 419 personas. Vidējais amatu vietu (slodžu) skaits 2014.gadā bija 477,5, kas ir par 33 vairāk nekā iepriekšējā gadā. Amatu vietu skaita pieaugums skaidrojams ar nekustamo īpašumu centralizācijas procesu, kura ietvaros pārdalīja no iestādēm attiecīgajos objektos strādājošos fiziskā darba veicējus (apkopējas, sētniekus).

2014.gadā aģentūrā darba tiesiskās attiecības nodibinātas ar 195 personām, bet izbeigtas ar 143 personām.

Nodarbināto sadalījums pēc vecuma un dzimuma grupām (skat. 2.tabulu un 1.diagrammu)

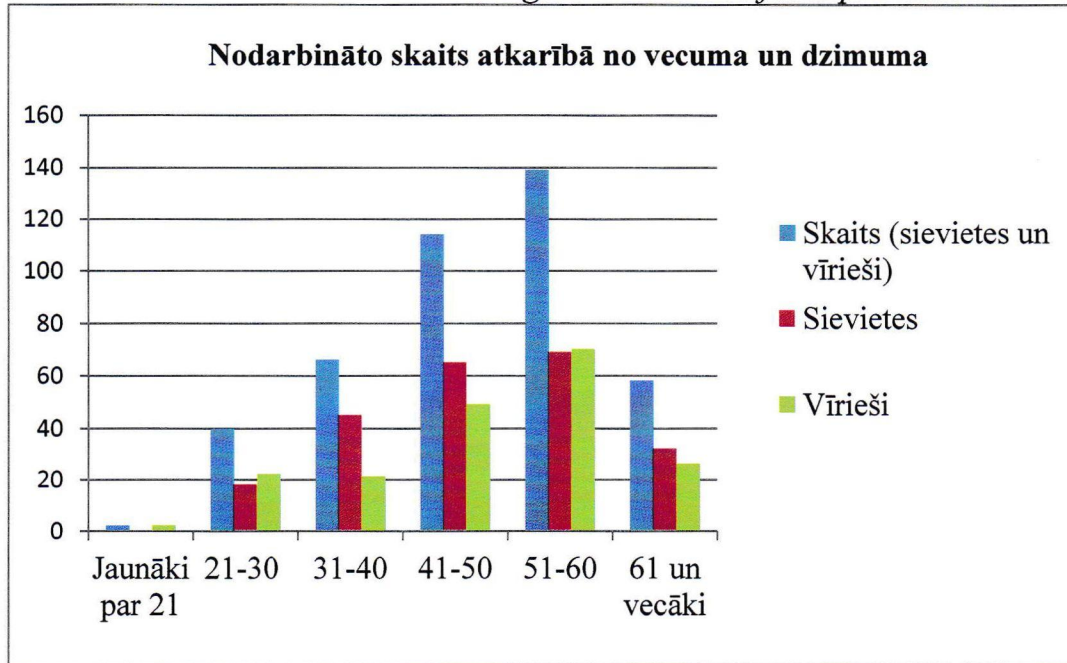
2.tabula. Nodarbināto skaits pa vecuma un dzimuma grupām

Nodarbināto vecums	Skaits (sievietes un vīrieši)	Sievietes	Vīrieši
Jaunāki par 21 gadu	2	-	2
No 21 līdz 30 gadiem	40	18	22
No 31 līdz 40 gadiem	66	45	21
No 41 līdz 50 gadiem	114	65	49

No 51 līdz 60 gadiem	139	69	70
No 61 un vecāki	58	32	26

Ievērojamais aģentūras gados veco nodarbināto īpatsvars skaidrojams ar mazkvalificēto darbinieku skaitu, kuri galvenokārt ir pirmspensijas un pensijas vecumā.

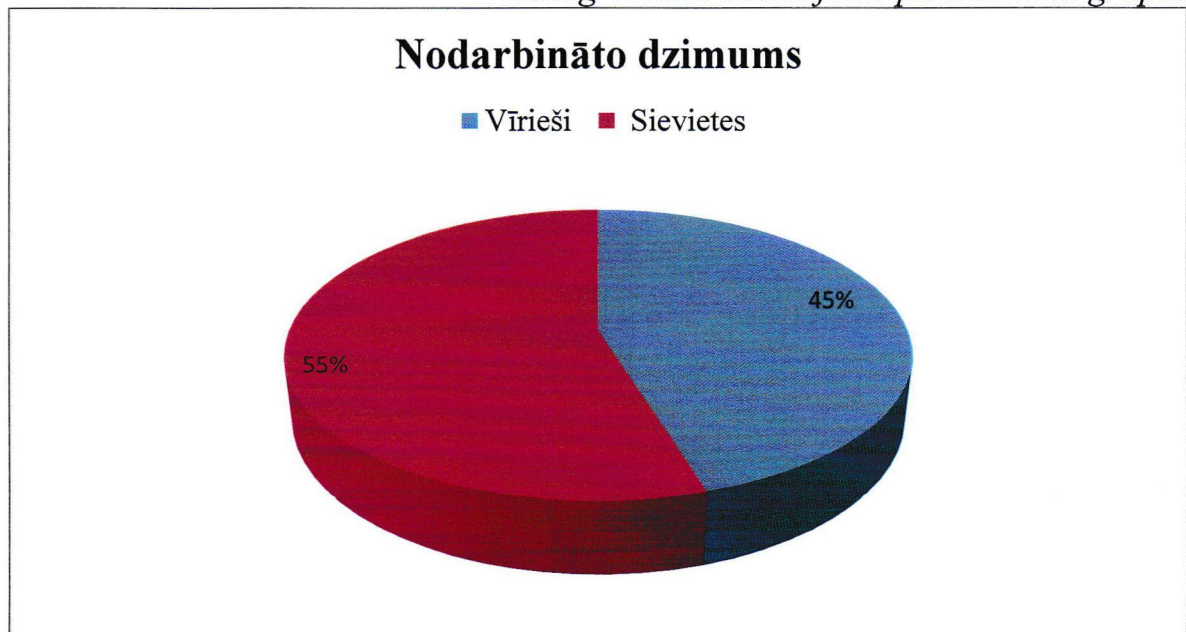
1.diagramma. Sadalījums pēc vecuma un dzimuma



Aģentūrā nodarbināti:

- vīrieši – 190 (45 %);
- sievietes – 229 (55 %) (skat.2.diagrammu).

2.diagramma. Sadalījums pa dzimuma grupām



Izglītība, apmācība (skat. 3.tabulu un 3.diagrammu)

3.tabula. Sadalījums pēc izglītības veidiem

Iegūtais izglītības veids	Skaitis
Augstākā izglītība	154
Profesionālā vidējā izglītība	113
Vidējā izglītība	116
Cita izglītība	36

3.diagramma. Nodarbināto izglītība



Aģentūra sadarbībā ar Valsts administrācijas skolu izstrādāja iestādes nodarbināto apmācības plānu „Vēlamās mācību vajadzības Nodrošinājuma valsts aģentūras valsts civildienesta ierēdņu un darbinieku kvalifikācijas celšanai 2014.gadā” (apstiprināts 11.04.2014.). Ievērojot Valsts administrācijas skolas piedāvājumu un nodarbināto vēlmes profesionālo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstībai, 2014.gadā Valsts administrācijas skolasursos profesionalitāti uzlaboja 12 aģentūras nodarbinātie, savukārt citas papildus apmācības iespējas izmantoja 27 nodarbinātie.

4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Lai nodrošinātu sabiedrības izpratnes celšanu par aģentūras darbu, tai noteikto funkciju īstenošanu un sekmētu sabiedrības informēšanu par pārskata periodā veiktajām darbībām lietisko pierādījumu glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas jomā, izņemto transportlīdzekļu realizāciju, iepirkumiem un izsolēm, aģentūra regulāri ievieto informāciju interneta vietnē www.agentura.iem.gov.lv saskaņā ar veicamajiem pasākumiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tādējādi nodrošinot vienmēr aktuālu, kā arī ērti pieejamu informāciju. Turklāt uz liela apjoma nelegālo alkoholisko un tabakas izstrādājumu iznīcināšanu vairākkārt bija pieaicināti plašsaziņas līdzekļu pārstāvji.

5. 2015.GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Aģentūra plāno īstenot ilgtermiņa projektu, kas saistīts ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta depo ēku būvniecību, rekonstrukciju vai renovāciju (ilgtermiņa saistības 2015.-2017.gadam, kas nepārsniedz 11 525 262 *euro*), lai uzlabotu Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta ēku tehnisko stāvokli, nodrošinātu darbiniekus ar darbam piemērotām telpām un sekmētu dienestam noteikto funkciju izpildi, nodrošinot iedzīvotājus ar savlaicīgu un kvalificētu palīdzību, veicot ugunsgrēku dzēšanu un glābšanas darbus. Projekta ietvaros plānots saremontēt un sakārtot vairākus aģentūras pārvaldīšanā esošos nekustamos īpašumus Rīgā, Smiltēnē, Valkā, Apē, Skrundā un Ērgļos.

Lai nodrošinātu Iekšlietu ministrijas padotībā esošo iestāžu darbiniekus ar darbam piemērotām telpām ir nepieciešams īstenot būvju (ēku) Čiekurkalna 1.līnija 1 (Gaujas ielas 15), Rīgā būvniecības 2.kārtu. Ēku kompleksa būvniecības attīstības 2.posms paredz trīs kārtu būvniecības darbu realizāciju līdz 2018.gada 30.septembrim:

- 2.kārta - 10.korpuss – daudzlīmeņu autostāvvietas;
- 3.kārta - 15.korpuss – biroju ēka;
- 6.kārta - 11.korpuss – sporta komplekss.

Aģentūrai sadarbībā ar Iekšlietu ministriju būs jāsniedz priekšlikumi par iesniegtā tiesību akta projekta turpmāko virzību, lai Ministru kabinets varētu lemt par finansējuma piešķiršanu minētā būvniecības projekta izdevumu segšanai un lai Finanšu ministrija (valsts akciju sabiedrība „Valsts nekustamie īpašumi”) varētu uzsākt plānotos būvniecības darbus.

Lai nodrošinātu Iekšējās drošības biroja izveidi līdz 2015.gada 31.oktobrim, aģentūrai jāturpina noteikto uzdevumu realizācija materiāli tehniskā nodrošinājuma jomā.

Nekustamo īpašumu centralizācijas procesa laikā aģentūra konstatēja, ka vismaz 15% no nekustamajiem īpašumiem nav ierakstīti zemesgrāmatā, jo ēkas (būves) celtas laika periodā no 1940.gada līdz 1960.gadam un tām ir konstatētas patvaļīgas būvniecības pazīmes vai tehniskā dokumentācija. Līdz ar to, lai tās legalizētu un kopumā nodrošinātu Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu īpašumtiesību sakārtošanu saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 20.maija protokollēmumu Nr.29 35.§ „Informatīvais ziņojums „Par ministriju valdījumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem, kuri nav uzmērīti un ierakstīti zemesgrāmatā””, ir nepieciešams veikt:

- 26 zemesgrāmatu noformēšanu;
- 30 kadastrālo lietu izgatavošanu;
- 72 objektu tehnisko inventarizācijas lietu digitalizēšanu;
- zemes robežu plānu izgatavošanu 57 288 m² apjomā;
- ēku, būvju legalizāciju 28 881,20 m² apjomā.

2015.gadā aģentūra turpinās nodrošināt Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu uzskaiti datubāzē, organizēt nomas izsoles par

nekustamo īpašumu brīvajām telpām, kā arī turpinās nodrošināt valsts robežas atjaunošanas un iekārtošanas darbus.

2015.gadā aģentūra plāno nodrošināt tai deleģētās funkcijas pieejamo līdzekļu ietvaros, kā arī iespēju robežās samazinās nekustamo īpašumu apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumus, iestāžu funkciju nodrošināšanai neizmantotos nekustamos īpašumus un to daļas iznomās un iegūtos līdzekļus izmantos šo īpašumu apsaimniekošanai un uzturēšanai.

Ar nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītos izdevumus un izdevumus, kas saistīti ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu, kā arī administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem, segs no gadskārtējā budžetā piešķirtās valsts dotācijas, no iegūtajiem pašu ieņēmumiem, kā arī no maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu naudas līdzekļu atlikumiem no iepriekšējā pārskata gada.

2015.gadā aģentūra plāno veikt aptuveni 90 iepirkuma procedūras par kopējo summu 74,3 miljoni *euro*, t.sk. aptuveni 40 centralizētos iepirkumus par kopējo summu 66,4 miljoni *euro*.

Pildot aģentūrai normatīvajos aktos noteiktās darbības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu, kas saistīta ar krimināllietām, administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem, aģentūra ir izstrādājusi virkni priekšlikumu noliktavu un teritoriju izmantošanas pilnveidošanai, kā rezultātā paredzēti finanšu līdzekļi transportlīdzekļu stāvlaukuma izbūvei un 2015.gada iepirkumu plānā iekļauta attiecīgo iepirkuma procedūru rīkošana.

2015.gadā aģentūra plāno attīstīt reģionālo glabāšanas vietu izveidi visā Latvijas Republikas teritorijā, izveidojot administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas (tostarp izņemto transportlīdzekļu) un dokumentu un krimināllietās izņemto lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšanas vietas Ludzas robežsardzes pārvaldē un Ludzas policijas iecirknī, kā arī Kurzemes reģionā.

2015.gadā aģentūra turpinās veikt pasākumus materiālo rezervju sistēmas darbības pilnveidošanai. Materiālo rezervju veidošanu un uzturēšanu 2015.gadā plānots veikt no pašu ieņēmumu atlikumiem par iepriekšējā gadā realizētiem materiālo rezervju resursiem, kas 2014.gada 31.decembrī budžeta apakšprogrammā 40.04.00 „Valsts materiālās rezerves” sastādīja 1 649 959 *euro*.

Lai nodrošinātu izmeklēšanas un tiesvedības procesa modernizāciju, izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju piedāvāto risinājumu iespējas, 2015.gadā aģentūra plāno Eiropas reģionālā attīstības fonda projektu programmas „E-lieta: izmeklēšanas un tiesvedības procesu pilnveide” ietvaros izstrādāt un iesniegt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā projektu par jaunas informācijas sistēmas izveidi, kura nodrošinātu, ka Latvijas valstī īstenotie dažāda rakstura (krimināla un administratīva) pārkāpumu izmeklēšanas un tiesvedības procesi dažādās tiesību nozarēs kļūst būtiski ātrāki, lētāki, ērtāki, efektīvāki un pieejamāki.

2015.gadā aģentūra turpinās darbu Norvēģijas finanšu instrumenta finansētā projekta ietvaros.