

NODROŠINĀJUMA VALSTS AĢENTŪRAS

2013. GADA

PUBLISKAIS PĀRSKATS

**RĪGA
2014**

SATURS

1. PAMATINFORMĀCIJA	4
1.1.Nodrošinājuma valsts aģentūras juridiskais statuss un funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga	4
1.2.Īstenotās budžeta programmas (apakšprogrammas)	8
1.3.Pārskata galvenie uzdevumi	9
2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI	10
2.1.Valsts budžeta finansējums, tā izlietojums un sasniegtie rezultāti	10
2.2.Īstenotās funkcijas un sasniegtie rezultāti	12
3. PERSONĀLS	15
4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU	17
5. 2014.GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI	17

Cienājamo lasītāj!

Nodrošinājuma valsts aģentūra (turpmāk – aģentūra) ir apkopojusi 2013.gada darbības rezultātus, kas dod iespēju izvērtēt paveikto. Ievērojot to, ka aģentūras darba apjoms un pienākumi pieaug ar katru gadu, ar katru gadu pieaug arī aģentūras darbinieku atbildība un darba spējas.

Pēdējos gados ar krimināllietām saistīto lietisko pierādījumu un arestētās mantas apjomam ir tendence krasi pieaugt, tādējādi 2013.gadā kopējais izpildīto procedūru skaits, kas saistīts ar minēto mantu pārņemšanu glabāšanā, salīdzinājumā ar 2012.gadu palielinājās par 28,1%.

Savukārt 2013.gadā realizēto lietisko pierādījumu (kriminālprocesos) un izņemtās mantas (administratīvo pārkāpumu lietās) vienību skaits salīdzinājumā ar 2012.gadu palielinājies par 46,8%.

Neskatoties uz aģentūras darba apjoma un pienākumu nepārtraukto pieaugumu, aģentūra izpildīja savas funkcijas pieejamo līdzekļu ietvaros.

Vienlaikus aģentūra sekmīgi turpināja Iekšlietu ministrijas nekustamo īpašumu centralizāciju atbilstoši Iekšlietu ministrijas izstrādātajam centralizācijas un optimizācijas rīcības plānam. 2013.gadā aģentūra kopumā no iekšlietu sistēmas iestāžu valdījumā esošajiem nekustamajiem īpašumiem pārņēma 231 nekustamo īpašumu, un uz 2013.gada 31.decembri aģentūras pārvaldīšanā bija 2 200 ēkas un būves.

Tas, protams, ir palielinājis gan aģentūras darba slodzi, gan arī darbinieku skaitu. Domāju, ka aģentūra veiksmīgi tiek galā gan ar nekustamo īpašumu apsaimniekošanas centralizāciju, kura drīzumā tiks pabeigta, gan arī ar pašu apsaimniekošanu.

Aģentūra ir atvērta sabiedrībai un plašsaziņas līdzekļiem. Lai veicinātu sabiedrības informētību par pārskata periodā veiktajām darbībām lietisko pierādījumu glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas jomā, izņemto transportlīdzekļu realizāciju, iepirkumiem un izsolēm, aģentūra regulāri ievieto informāciju interneta vietnē www.agentura.iem.gov.lv. Arī 2013.gadā aģentūra regulāri aicināja žurnālistus apmeklēt dažādus aģentūras pasākumus, lai sabiedrībai dotu iespēju uzzinātu par tām aktivitātēm, kuras veic aģentūra. Plašsaziņas līdzekļi ieguva informāciju par aģentūras darbību arī preses reližu formā.

Manuprāt, aģentūrai ir lielisks turpmākās attīstības potenciāls, kā arī iespēja apliecināt sevi kā stabilu, efektīvu un uz kvalitatīvu rezultātu orientētu valsts pārvaldes iestādi. Tās darbinieki ir atbildīgi, aktīvi, profesionāli un radoši.

Ar cieņu,

Nodrošinājuma valsts aģentūras
direktora pienākumu izpildītājs



Jānis Vonda

1. PAMATINFORMĀCIJA

1.1. Aģentūras juridiskais statuss un funkcijas, par kurām iestāde ir atbildīga

Aģentūra ir iekšlietu ministra pakļautībā esoša tiešās pārvaldes iestāde. Iekšlietu ministrs aģentūras pakļautību īsteno ar Iekšlietu ministrijas starpniecību.

Aģentūras darbības mērķus un galvenos uzdevumus nosaka Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumi Nr.839 „Nodrošinājuma valsts aģentūras nolikums”.

Aģentūra izveidota, lai nodrošinātu Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu (turpmāk – iestādes) darbību nekustamo īpašumu, publisko iepirkumu un valsts materiālo rezervju (turpmāk – materiālās rezerves) jomā, kā arī veiktu normatīvajos aktos noteiktās darbības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem, kā arī veiktu normatīvajos aktos noteiktās darbības ar ieročiem, munīciju, to sastāvdaļām un speciālajiem līdzekļiem.

Aģentūra tai noteiktās valsts pārvaldes funkcijas un uzdevumus veic saskaņā ar Iekšlietu ministrijas vidēja termiņa darbības stratēģiju un kārtējā gada darbības plānu, kā arī kārtējā gada budžetu.

Aģentūras īstenotās valsts pārvaldes funkcijas:

- iestāžu darbības nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecības, rekonstrukcijas un renovācijas organizēšana;
- iestāžu īpašumā, valdījumā vai lietošanā esošo nekustamo īpašumu, kas aģentūrai nodoti pārvaldīšanā, apsaimniekošana un pārvaldīšana;
- centralizēto iepirkumu iestāžu vajadzībām veikšana
- materiālo rezervju iegādes, uzglabāšanas, atjaunināšanas, uzskaites, realizācijas, izsniegšanas, iznomāšanas, aizdošanas, norakstīšanas, pārstrādes (utilizācijas) vai apglabāšanas organizēšana;
- lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas, kā arī lietisko pierādījumu un arestētās mantas atdošanas vai realizēto vai iznīcināto lietisko pierādījumu un arestētās mantas vērtības atlīdzināšanas nodrošināšana;
- administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas, tostarp transportlīdzekļu, un dokumentu glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas, kā arī mantas atdošanas vai realizētās vai iznīcinātās mantas vērtības atlīdzināšanas nodrošināšana;
- atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu, iznīcināšanai nodoto ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanas nodrošināšana;

- ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu, speciālo līdzekļu un ekipējuma iegādes un realizācijas iestāžu vajadzībām, kā arī apbalvošanai paredzēto šaujamo ieroču un lielas enerģijas pneimatisko ieroču iegādes organizēšana.

Lai īstenotu valsts pārvaldes funkcijas, aģentūra veic šādus uzdevumus:

- būvniecības jomā:
 - veic iestāžu funkciju nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvniecības ieceru izstrādi, projektēšanas tehnisko uzdevumu izstrādi un saskaņošanu;
 - organizē un nodrošina iestāžu funkciju nodrošināšanai nepieciešamo būvju būvuzraudzību un autoruzraudzību, kā arī būvju aprīkošanu tehniskā projekta ietvaros un nodošanu ekspluatācijā;
- nekustamo īpašumu apsaimniekošanas jomā:
 - nodrošina paziņojumu izsludināšanu par iestāžu kustamās un nekustamās mantas iznomāšanas izsoli;
 - izveido, kārtro un aktualizē aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu lietas;
 - izstrādā aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu apsaimniekošanas pasākumu plānu un, ja nepieciešams, tehniskā stāvokļa uzlabošanas darbu plānu;
 - izvērtē aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu izmantošanas perspektīvas;
 - veic nepieciešamās darbības tādu Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā un ar tiem saistīto tiesību nostiprināšanai zemesgrāmatā, kuri ir aģentūras pārvaldīšanā;
 - uztur Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu datubāzi un nodrošina nekustamo īpašumu uzskaiti;
 - apsaimnieko Iekšlietu ministrijas valdījumā esošos nekustamos īpašumus, kas ir aģentūras pārvaldīšanā;
 - veic iestāžu noslēgto nekustamā īpašuma nomas, īres un patapinājuma līgumu reģistrāciju un uzskaiti;
 - nodrošina Latvijas Republikas robežas ar Krievijas Federāciju demarkāciju;
 - veic Latvijas Republikas robežas ar Krievijas Federāciju un Baltkrievijas Republiku pierobežas ceļu un valsts robežas joslas zemes īpašumtiesību sakārtošanu;
- iepirkumu jomā:
 - sagatavo un iesniedz iekšlietu ministram apstiprināšanai Iekšlietu ministrijas centralizēto iepirkumu plānu kārtējam gadam;
 - veic iepirkuma procedūras iestāžu vajadzībām saskaņā ar Iekšlietu ministrijas centralizēto iepirkumu plānu kārtējam gadam;

- sagatavo Iekšlietu ministrijas statistikas pārskatu par iepirkumiem;
- materiālo rezervju pārvaldīšanas jomā:
 - uzskaita, uzglabā, izsniedz, iznomā un aizdod materiālās rezerves un sagatavo ikgadējo pārskatu par darbībām ar materiālajām rezervēm;
 - izvērtē atbildīgo materiālo rezervju glabātāju iesniegtos priekšlikumus un sagatavo materiālo rezervju atjaunināšanas plānu kārtējam gadam;
 - veic un nodrošina materiālo rezervju atjaunināšanu, tostarp novērtē un nosaka materiālo rezervju nosacīto cenu, sagatavo atzinumu par materiālo rezervju iespējamo realizāciju;
 - izvērtē un pieņem lēmumu par materiālo rezervju atbildīgo glabātāju priekšlikumiem materiālo rezervju norakstīšanai un noraksta materiālās rezerves;
 - organizē no materiālo rezervju nomenklatūras izņemto materiālo rezervju realizāciju, kā arī izņemto un norakstīto materiālo rezervju pārstrādi (utilizāciju) vai apglabāšanu;
 - nodrošina materiālo rezervju gatavību katastrofu seku likvidēšanas neatliekamo pasākumu veikšanai;
 - apmaksā izdevumus par materiālo rezervju aprīkojuma pārbaudi un apkopi;
- lietisko pierādījumu un arestētās mantas pārvaldīšanas jomā:
 - saskaņā ar procesa virzītāja nolēmumu kriminālprocesā uzglabā, realizē un iznīcina lietiskos pierādījumus un arestēto mantu;
 - veic aģentūras glabāšanā nodoto lietisko pierādījumu un arestētās mantas uzskaiti;
 - saskaņā ar procesa virzītāja nolēmumu kriminālprocesā atdod lietiskos pierādījumus un arestēto mantu attiecīgajām personām vai atlīdzina lietisko pierādījumu vai arestētās mantas vērtību, ja lietiskie pierādījumi vai arestētā manta ir realizēta vai iznīcināta;
 - informē procesa virzītāju par izdevumiem, kas saistīti ar lietisko pierādījumu glabāšanu, pārsūtīšanu, realizāciju vai iznīcināšanu, lai minētos izdevumus iekļautu procesuālajos izdevumos;
- administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu pārvaldīšanas jomā:
 - saskaņā ar atbildīgās institūcijas lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā uzglabā, realizē un iznīcina administratīvā pārkāpuma lietā izņemto mantu un dokumentus;
 - saskaņā ar atbildīgās institūcijas lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā atdod administratīvā pārkāpuma lietā izņemto mantu un dokumentus attiecīgajām personām vai atlīdzina administratīvā pārkāpuma lietā izņemtās mantas vērtību, ja izņemtā manta ir realizēta vai iznīcināta;

- nodod izpildei dokumentus par izdevumu piedziņu no personas, kurai uzlikts administratīvais sods, ja minētie izdevumi radušies saistībā ar administratīvā pārkāpuma lietā izņemtās mantas un dokumentu pārvietošanu, glabāšanu, realizēšanu un iznīcināšanu;
- ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanas jomā:
 - pieņem iznīcināšanai, uzskaita un nodrošina ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu atbilstoši deleģējumam, kas noteikts normatīvajos aktos, kuri reglamentē ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu un speciālo līdzekļu iznīcināšanu;
- ieroču, munīcijas, to sastāvdaļu, speciālo līdzekļu un ekipējuma nodrošināšanas jomā:
 - iegādājas, uzglabā, uzskaita, izsniedz, remontē, noraksta un realizē iestāžu funkciju nodrošināšanai nepieciešamo bruņojumu un ekipējumu;
 - Valsts prezidenta vai Ministru prezidenta vajadzībām iegādājas šaujamo ierociņus vai lielas enerģijas pneimatiskos ierociņus, ar kuriem Valsts prezidents vai Ministru prezidents paredzējis apbalvot personas par īpašiem nopelniem valsts labā;
- vada valsts un starptautiskos projektus un programmas, par kuru īstenošanu atbildīga aģentūra;
- sniedz metodisku un konsultatīvu palīdzību iestādēm aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;
- veic citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

Nodrošinājuma valsts aģentūras struktūra

Aģentūra, lai optimizētu aģentūras funkciju izpildi un finanšu līdzekļu ekonomisku izlietošanu, 2013.gadā pakāpeniski veica vairākas strukturālās reformas, tādējādi reorganizējot un optimizējot aģentūras nodaļu darbu.

Uzsākot 2013.gadu, aģentūras funkcijas īstenoja šādas nodaļas:

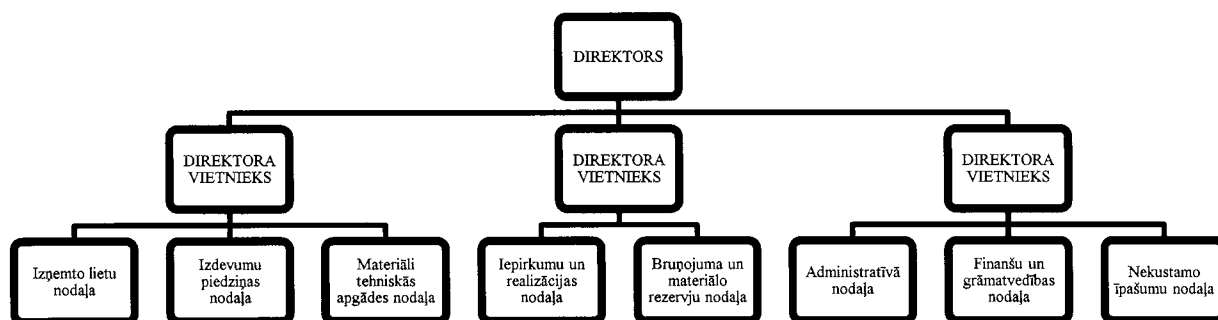
- Administratīvā nodaļa;
- Bruņojuma un nodrošinājuma nodaļa;
- Būvniecības nodaļa;
- Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
- Iepirkumu un realizācijas nodaļa;
- Izņemto lietu pārņemšanas nodaļa;
- Izņemto transportlīdzekļu nodaļa;
- Lietvedības nodaļa;
- Nekustamo īpašumu nodaļa.

Sākotnēji 2013.gada 31.janvārī tika pārdalītas Finanšu un grāmatvedības nodaļas funkcijas Izņemto transportlīdzekļu nodaļai, un izveidota Izņemto transportlīdzekļu un piedziņas nodaļa. Savukārt ar 2013.gada 4.jūnija reglamentā Nr.3/2013 "Nodrošinājuma valsts aģentūras reglaments" ietvertu reorganizāciju Lietvedības nodaļa tika pievienota Administratīvajai nodaļai.

Turpinot aizsākto reorganizācijas procesu, 2013.gada 1.jūlijā Būvniecības nodaļa tika pievienota Nekustamo īpašumu nodaļai. 2013.gada 2.septembrī tika reorganizēta Bruņojuma un nodrošinājuma nodaļa, izveidojot Bruņojuma un materiālo rezervju nodaļu un Materiāli tehniskās apgādes nodaļu. Savukārt 2013.gada 1.novembrī tika reorganizētas Izņemto lietu pārņemšanas nodaļa un Izņemto transportlīdzekļu un piedziņas nodaļa, izveidojot Izņemto lietu nodaļu un Izdevumu piedziņas nodaļu.

Līdz ar to, beidzot 2013.gadu, aģentūras funkcijas trīs direktora vietnieku pakļautībā īsteno šādas nodaļas:

- viena direktora vietnieka tiešajā pakļautībā:
 - Administratīvā nodaļa;
 - Finanšu un grāmatvedības nodaļa;
 - Nekustamo īpašumu nodaļa;
- otra direktora vietnieka tiešajā pakļautībā:
 - Bruņojuma un materiālo rezervju nodaļa;
 - Iepirkumu un realizācijas nodaļa;
- trešā direktora vietnieka tiešajā pakļautībā:
 - Izņemto lietu nodaļa;
 - Izdevumu piedziņas nodaļa;
 - Materiāli tehniskās apgādes nodaļa.



1.2. Īstenotās budžeta programmas (apakšprogrammas)

Aģentūra 2013.gadā īstenoja Iekšlietu ministrijas budžeta programmu 40.00.00 „Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu darbības nodrošinājums”, kura sastāv no budžeta apakšprogrammām:

- 40.01.00 „Administrēšana” – tiek īstenota aģentūras administratīvā darbība – vadība, personāla vadība, grāmatvedība, lietvedība.
- 40.02.00 „Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums” – tiek īstenota valsts (Iekšlietu ministrijas personā) īpašumā esošo un aģentūras valdījumā nodoto (2 200 vienības) un nomā esošo (102 vienības) nekustamo īpašumu apsaimniekošana un uzturēšana, kā

arī centralizēto iepirkumu veikšana iestāžu vajadzībām. Aģentūra nodrošina valsts nekustamo īpašumu, kuri ir iestāžu īpašumā vai lietošanā, apsaimniekošanu, uzturēšanu un pārvaldīšanu atbilstoši Valsts nekustamā īpašuma vienotas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepcijai (atbalstīta ar Ministru kabineta 2006.gada 9.maija rīkojumu Nr.319 „Par Valsts nekustamā īpašuma vienotas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepciju”).

- 40.03.00 „Lietiskie pierādījumi un izņemtā manta” – tiek īstenota ar krimināllietām saistīto lietisko pierādījumu un arestētās mantas glabāšana, realizācija vai iznīcināšana un administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšana, realizācija vai iznīcināšana. Funkcijas deleģētas ar Ministru kabineta 2010.gada 7.decembra noteikumiem Nr.1098 „Noteikumi par rīcību ar administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem” un Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1025 „Noteikumi par rīcību ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu”.
- 40.04.00 „Valsts materiālās rezerves” – tiek īstenota valsts materiālo rezervju veidošana, glabāšana, uzskaitē, atjaunināšana, izsniegšana, iznomāšana, aizdošana, realizācija un norakstīšana (tostarp pārstrāde un apglabāšana) atbilstoši Ministru kabineta 2007.gada 18.decembra noteikumiem Nr.877 „Valsts materiālo rezervju glabāšanas, uzskaites, atjaunināšanas, iznomāšanas, aizdošanas, realizācijas un norakstīšanas kārtība”.

1.3. Pārskata gada galvenie uzdevumi (prioritātes, pasākumi)

Aģentūras 2013.gada budžets plānots ar mērķi pieejamo līdzekļu ietvaros nodrošināt galvenās funkcijas – valsts materiālo rezervju glabāšanu, atjaunināšanu un veidošanu, administratīvo pārkāpumu lietās un krimināllietu ietvaros izņemtās mantas, lietisko pierādījumu un arestētās mantas uzglabāšanu, atgriešanu, realizāciju vai iznīcināšanu, nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu.

2013.gadā aģentūra iekļāvās budžeta plānoto izdevumu apmērā, līdz ar to izdevumu optimizācija ir realizēta plānotā apmērā.

Lai nodrošinātu iestādes darbību un samazinātu izdevumus tika veikti sekojoši pasākumi:

1. veiktas pārrunas ar preču un pakalpojumu piegādātājiem par cenu (izmaksu) samazinājumu, nepieciešamības gadījumā izdarot grozījumus līgumos;
2. veikts pasākumu komplekss, lai iespēju robežās samazinātu siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu;
3. kārtējie remontu nekustamo īpašumu objektos pamatā netika veikti, tika nodrošināti tikai remontdarbi avārijas gadījumos.

2. FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

2.1. Valsts budžeta finansējums un tā izlietojums un sasniegtie rezultāti

Nr. p.k.	Finansiālie rādītāji	2012.gada izpilde	2013.gada	
			plāns	izpilde
40.00.00 „Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu darbības nodrošinājums”				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	15 105 242	15 768 991	15 598 723
1.1.	dotācijas	13 888 882	14 280 421	14 280 421
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	1 216 360	1 488 570	1 318 302
2.	Izdevumi (kopā)	15 295 568	16 869 639	15 582 380
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	14 108 211	15 666 192	14 577 261
2.1.1.	kārtējie izdevumi	14 108 211	15 666 192	14 577 261
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	1 187 357	1 203 447	1 005 119
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	-190 326	-1 100 648	16 343
4.	Finansēšana (iepriekšējā perioda atlikums)	1 662 253	1 100 648	1 100 648
40.01.00 „Administrēšana”				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	680 526	714 989	714 989
1.1.	dotācijas	680 526	714 989	714 989
2.	Izdevumi (kopā)	680 526	714 989	714 989
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	680 526	714 989	714 989
2.1.1.	kārtējie izdevumi	680 526	714 989	714 989
40.02.00 „Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums”				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	13 295 909	13 242 651	13 128 490
1.1.	dotācijas	12 899 883	12 742 651	12 742 651
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	396 026	500 000	385 839
2.	Izdevumi (kopā)	13 295 881	13 243 795	12 905 668
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	12 208 744	12 060 339	11 920 341
2.1.1.	kārtējie izdevumi	12 208 744	12 060 339	11 920 341
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	1 087 137	1 183 456	985 327
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	28	-1 144	222 822
4.	Finansēšana (iepriekšējā perioda atlikums)	27 351	1 144	1 144
40.03.00 „Lietiskie pierādījumi un izņemtā manta”				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	1 009 407	1 097 533	1 232 900
1.1.	dotācijas	308 473	377 781	377 781
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	700 934	719 752	855 119
2.	Izdevumi (kopā)	1 113 360	1 162 837	1 162 638
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	1 013 140	1 142 846	1 142 846
2.1.1.	kārtējie izdevumi	1 013 140	1 142 846	1 142 846
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	100 220	19 991	19 792
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	-103 953	-65 304	70 262

4.	Finansēšana (iepriekšējā perioda atlikums)	169 257	65 304	65 304
40.04.00 „Valsts materiālās rezerves,,				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	119 400	713 818	522 344
1.1.	dotācijas	0	445 000	445 000
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	119 400	268 818	77 344
2.	Izdevumi (kopā)	205 801	1 748 018	799 085
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	205 801	1 748 018	799 085
2.1.1.	kārtējie izdevumi	205 801	1 748 018	799 085
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	-86 401	-1 034 200	-276 741
4.	Finansēšana (iepriekšējā perioda atlikums)	1 465 645	1 034 200	1 034 200
06.01.00 „Valsts policija,,				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	73 286	115 593	115 593
1.1.	dotācijas	73 286	115 593	115 593
2.	Izdevumi (kopā)	73 286	115 593	115 593
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	73 286	115 593	115 593
2.1.1.	kārtējie izdevumi	73 286	115 593	115 593
07.00.00 „Ugunsdrošība, glābšana un civilā aizsardzība,,				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	2 215	22 282	21 702
1.1.	dotācijas	2 215	20 512	20 512
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	0	1 770	1 190
2.	Izdevumi (kopā)	2 215	22 282	21 661
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	2 215	22 282	21 661
2.1.1.	kārtējie izdevumi	2 215	22 282	21 661
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	0	0	41
10.00.00 „Valsts robežsardze,,				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	3 552	63 766	63 385
1.1.	dotācijas	3 552	62 219	62 219
1.2.	maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	0	1 547	1 166
2.	Izdevumi (kopā)	3 552	63 766	63 187
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	3 552	63 766	63 187
2.1.1.	kārtējie izdevumi	3 552	63 766	63 187
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	0	0	198
70.00.00 „Citu Eiropas Savienības politiku instrumentu projektu un pasākumu īstenošana”				
1.	Finanšu resursi izdevumu segšanai (kopā)	44 320	55 267	55 267
1.1.	dotācijas	44 320	55 267	55 267
2.	Izdevumi (kopā)	43 793	55 267	51 196
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā)	7 373	8 604	8 479
2.1.1.	kārtējie izdevumi	7 373	8 604	8 479
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem	36 420	46 663	42 717
3.	Finansiālā bilance (atlikums)	527	0	4 071

2.2. Īstenotās funkcijas un sasniegtie rezultāti

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2006.gada 9.maija rīkojuma Nr.319 „Par valsts nekustamā īpašuma vienotas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepciju” 8.2.apakšpunktu, Iekšlietu ministrija ar 2007.gada 19.jūnija rīkojumu Nr.1319 „Par Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepciju” apstiprināja Iekšlietu ministrijas valdījumā esošo valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas koncepcijā (turpmāk – Koncepcija) ietvertā risinājuma 1.variantu un noteica Iekšlietu īpašumu valsts aģentūru (aģentūra ir Iekšlietu īpašumu valsts aģentūras tiesību un saistību pārņēmēja) par Koncepcijas īstenošanas atbildīgo iestādi.

Saskaņā ar Koncepciju, kā arī Iekšlietu ministrijas 2011.gada 19.decembra rīkojumu Nr.2248 „Par nekustamo īpašumu pārvaldīšanas centralizāciju” un Iekšlietu ministrijas 2012.gada 3.februārā rīkojumu Nr.1-12/202 „Par rīcības plāna un laika grafika apstiprināšanu”, aģentūra 2013.gadā pārņēma pārvaldīšanā Valsts policijas valdījumā esošos 70 nekustamos īpašumus Rīgā un Rīgas reģionā, Vidzemes un Zemgales reģionos, Valsts robežsardzes valdījumā esošos 93 nekustamos īpašumus Rīgā un Rīgas reģionā, Vidzemes, Zemgales un Latgales reģionos un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta valdījumā esošos 68 nekustamos īpašumus Rīgā un Rīgas reģionā, Vidzemes un Zemgales reģionos.

2013.gadā aģentūra kopumā no iestāžu valdījumā esošajiem nekustamiem īpašumiem pārņēma 231 nekustamo īpašumu, un uz 2013.gada 31.decembri aģentūras pārvaldīšanā bija 2 200 ēkas un būves.

Līdz ar pārņemtajiem nekustamajiem īpašumiem būtiski ir palielinājies aģentūras darba apjoms ar dažādu veidu līgumiem, kas palielina līgumu nosacījumu izpildes savlaicīgas uzraudzības risku.

Līdz centralizācijas uzsākšanai īpašumu apsaimniekošanai, ēku un būvju uzlabošanai nepieciešamie līdzekļi tika plānoti attiecīgās iestādes finansējuma apjomā. Pārņemot nekustamos īpašumus un palielinoties darbam šo funkciju veikšanai, aģentūra saskārās ar problēmām, ko rada ierobežoti finanšu resursi. Vienošanās par līdzekļu pārdali ar iestādēm satur vairākus nepietiekoša finansējuma riskus. Iestādes sākotnēji nepilnīgi sagatavoja iepriekšējā gada izdevumu pārskatus, neņemot vērā faktisko izdevumu daļu avārijas remontu izdevumiem, nekustamā īpašuma apsaimniekošanas izdevumus un izdevumus īpašuma tiesību nostiprināšanai.

Aģentūra 2013.gadā iedalīto valsts budžeta līdzekļu ietvaros veica izdevumu optimizāciju budžeta apakšprogrammā 40.02.00. „Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums”, ietaupītos līdzekļus novirzot nekustamo īpašumu avārijas remontiem. Tika veikti remontdarbi par kopējo summu Ls 62 900 (EUR 89499) pārsvarā no iestādēm pārņemtajos nekustamajos īpašumos.

Ņemot vērā, ka lielākā daļa pārņemto nekustamo īpašumu ir būvēti 19. un 20.gadsimtā un ir sliktā tehniskā stāvoklī, tajos ir novecojušas, bojātas

inženiertehniskās komunikācijas, kas ilgtermiņā varētu radīt papildu izdevumus. Tika saņemts un izlietots papildu finansējums – Ls 190 149 (EUR 270 558) apmērā, par kuru tika veikti šādi remontdarbi – apkures sistēmas nomaiņa uz gāzes apkures sistēmu Daugavgrīvas ielā 32, Rīgā; lai palielinātu ēku energoefektivitāti, tika veikta logu nomaiņa Stabu iela 89, Bruņinieku ielā 72b un Vestienas ielā 4, Rīgā; lai nodrošinātu atbilstošu elektroapgādes sistēmu, tika veikta bojāto elektroinstalāciju nomaiņa Burtņieku ielā 37, Allažu ielā 2A, Slokas ielā 66 un Tvaika ielā 7, Rīgā. Tāpat tika veikta bojāto ūdens apgādes un kanalizācijas un apkures sistēmas cauruļu nomaiņa Tvaika ielā 7, Gaiziņa ielā 5b, Krustpils ielā 10, Piedrujas ielā 5, Rīgā un Bērzu ielā 3, Aizkrauklē.

2013.gadā tika samazināti izdevumi ilgtermiņa pasākumam „Telpu Rīgā, Čiekurkalna 1.līnijā 1, nomas maksa” par Iekšlietu ministrijas administratīvā kompleksa Rīgā, Čiekurkalna 1.līnijā, telpu ar kopējo platību 43 444,5 m² nomu un pasākumam „Administratīvās ēkas (būves kadastra apzīmējums 0100 087 0149 050, 0100 087 0149 010) Rīgā, Čiekurkalna 1.līnijā 1 nomas maksa” par ēkas Rīgā, Gaujas ielā 17, telpu ar kopējo platību 7 496,8 m² nomu, 2013.gada 29.jūlijā noslēdzot Vienošanos Nr.102-V par grozījumiem 2007.gada 14.decembra nomas līgumā Nr.2709/113, kas paredz samazināt 2013.gadam nomas maksājumus VAS „Valsts nekustamie īpašumi”, atbilstoši viņu veiktajam pārrēķinam, un Vienošanos Nr.102-V par grozījumiem 2009.gada 30.decembra nomas līgumā Nr.3022, kas paredz samazināt 2013.gadam nomas maksājumus VAS „Valsts nekustamie īpašumi”, atbilstoši viņu veiktajam pārrēķinam. Līdzekļu ekonomija Ls 414 797 (EUR 590 203) apmērā ar Finanšu ministrijas 2013.gada 24.septembra rīkojumu Nr.396 tika pārdalīta nekustamo īpašumu remontiem.

Attiecīgi 2013.gadā tika veikti nepieciešamie telpu remontdarbi Bāriņu ielā 3 un Jelgavas ielā 41, Liepājā; Inženieru ielā 1, Ganību ielā 103a un Fabrikas ielā 12a, Ventspilī; Skolas ielā 24, Alsungā, un Lignumā ielā 4A, Rīgā, apkures sistēmu remonts Raiņa ielā 7, Priekulē; Maskavas ielā 3 un Maskavas ielā 5, Rīgā; Ainažu ielā 1, Saulkrastos, un Liepājas ielā 26, Kuldīgā, jumtu remontdarbi Miera ielā 1, Siguldā, un Bāriņu ielā 3, Liepājā, kā arī tika veikti elektroinstalācijas un ūdens un kanalizācijas sistēmu remontdarbi vairākos nekustamajos īpašumos.

Aģentūrai īstenojot administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu glabāšanas, realizācijas vai iznīcināšanas funkciju, aģentūrā 2013.gadā pieņemti glabāšanā 4696 transportlīdzekļi, kas, salīdzinot ar iepriekšējo gadu, ir par 81 transportlīdzekli vairāk. Īpašniekiem atdoti 4 706 transportlīdzekļi, savukārt 1087 transportlīdzekļi realizēti. Kopumā no iegūtajiem pašu ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem naudas līdzekļu ieņēmumi no administratīvo pārkāpumu lietās izņemto transportlīdzekļu pārvietošanas, uzglabāšanas un realizācijas pārskata gadā sastādīja Ls 762 979 (EUR 1 085 621), savukārt izdevumi – Ls 421 693 (EUR 600 015), ieņēmumu atlikums nodrošināja iespēju izveidot jaunus un uzturēt jau esošos aģentūras stāvlaukumus izņemto transportlīdzekļu glabāšanai

Valmierā, Madonā, Saldū un Krustpils un Gaujas ielās, Rīgā, kā arī nodrošināja aģentūras izdevumu par lietisko pierādījumu un arestētās mantas, kā arī administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu pieņemšanu glabāšanā, glabāšanu un iznīcināšanu segšanu.

Aģentūra sniedz publiskos pakalpojumus (dzīvojamo telpu īre, sporta zāles un viesnīcas pakalpojumi), kas noteikti Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumos Nr.848 „Nodrošinājuma valsts aģentūras maksas pakalpojumu cenrādis”.

Lai nodrošinātu efektīvāku no materiālo rezervju nomenklatūras izņemto materiālo resursu realizāciju un lietderīgu rīcību ar valsts mantu, 2013.gadā tika veikti grozījumi Ministru kabineta 2007.gada 18.decembra noteikumos Nr.877 „Valsts materiālo rezervju glabāšanas, uzskaites, atjaunināšanas, iznomāšanas, aizdošanas, realizācijas un norakstīšanas kārtība” un Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumos Nr.109 „Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta”, radot iespēju gūt papildu līdzekļus materiālo rezervju atjaunināšanai.

Pamatojoties uz Ministru kabineta ar 2012.gada 26.novembra rīkojumu Nr.557-k „Par valsts materiālo rezervju nomenklatūru” apstiprināto materiālo rezervju nomenklatūru un ņemot vērā ministriju un komersantu sniegtos priekšlikumus par nepieciešamajām materiālajām rezervēm, 2013.gadā tika turpināta nepieciešamo materiālo rezervju iegāde saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, un no nomenklatūras izņemto materiālo rezervju realizācija saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, iegūtos līdzekļus novirzot materiālo rezervju iegādei un atjaunināšanai. 2013.gadā noslēgti līgumi par materiālo rezervju iegādi par kopējo summu Ls 734 829 (EUR 1 045 568), atjauninātas materiālās rezerves par Ls 14 900 (EUR 21 200,79). Lai garantētu materiālo rezervju gatavību iesaistīšanai valsts apdraudējuma gadījumā, 2013.gadā materiālo rezervju uzturēšanai izlietoti Ls 8 956 (EUR 12 746). 2013.gadā realizēti no materiālajām rezervēm izņemtie resursi par Ls 12 925 (EUR 18 390), norakstīti materiālo rezervju resursi par Ls 15 465 (EUR 22 005), bet utilizētas materiālās rezerves par kopējo summu Ls 15 339 (EUR 21 825).

Tāpat aģentūra iznīcināja 812 vienības tai nodotos vai izņemtos, kā arī konfiscētos šaujamieročus, lielas enerģijas pneimatiskos ieročus, gāzes pistoles (revolverus), to munīciju un sastāvdaļas –5711 vienības un speciālos līdzekļus – 134 vienības.

3. PERSONĀLS

Amata vietu skaits

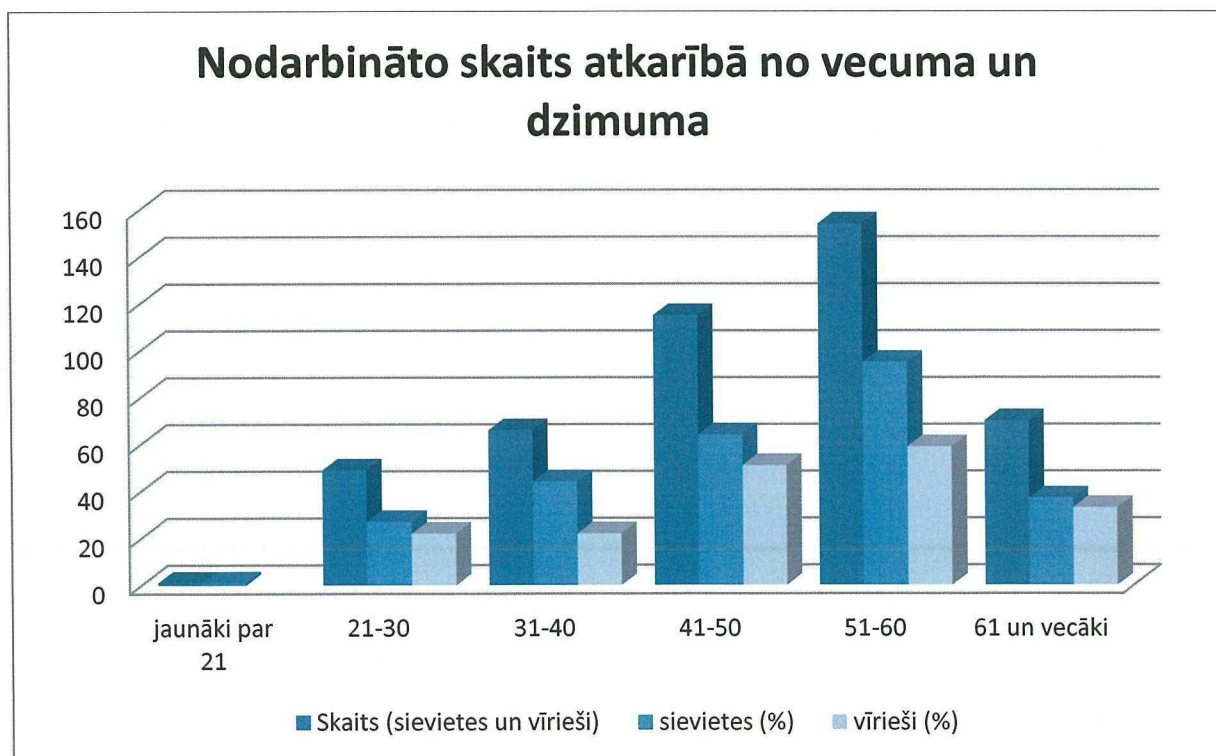
Aģentūrā uz 2013.gada 31.decembri bija 482 amata vietas, to skaitā 30 ierēdņu amata vietas un 452 darbinieku amata vietas. 2013.gada nogalē aģentūrā faktiskais nodarbināto skaits bija 455.

Mainība

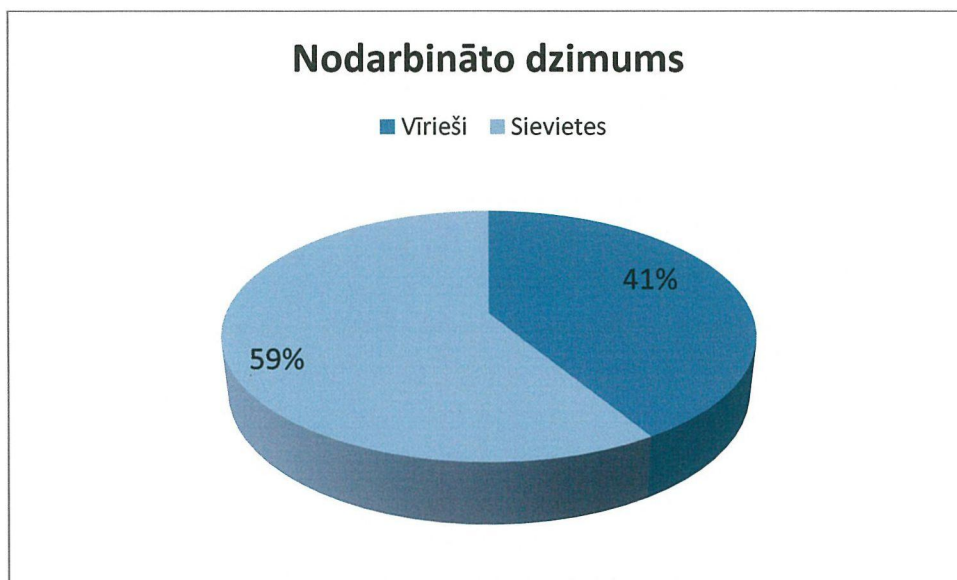
2013.gada laikā aģentūrā darba tiesiskās attiecības nodibinātas ar 243 personām, izbeigtas ar 103 personām.

Nodarbināto sadalījums pēc vecuma un dzimuma grupām

Nodarbināto vecums	Skaits (sievietes un vīrieši)	Sievietes (%)	Vīrieši (%)
Jaunāki par 21 gadu	1	100	0
No 21 līdz 30 gadiem	49	55	45
No 31 līdz 40 gadiem	66	67	33
No 41 līdz 50 gadiem	115	56	44
No 51 līdz 60 gadiem	154	62	38
No 61 un vecāki	70	53	47

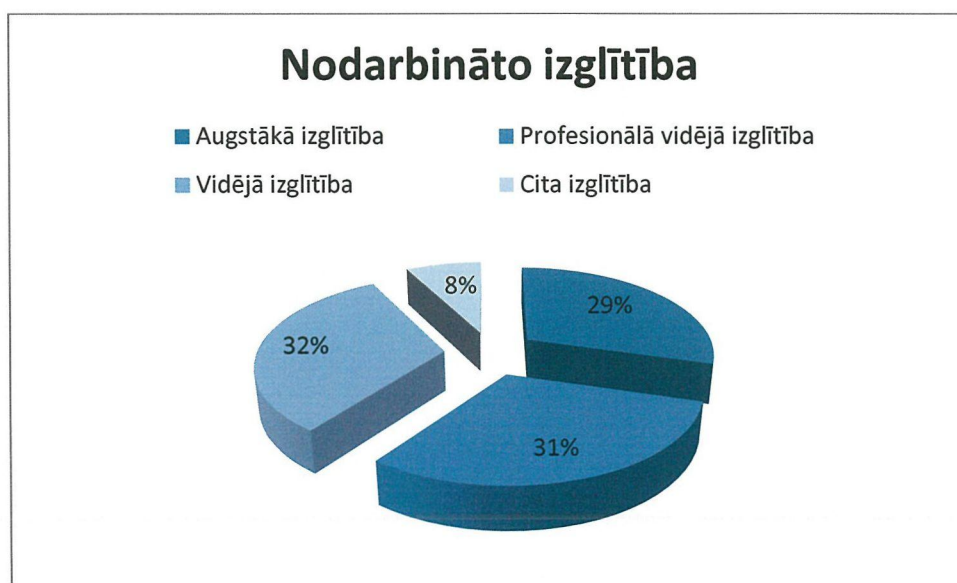


Kopā:
 Vīrieši – 188 (41,32%)
 Sievietes – 267 (58,68%)



Izglītība

Iegūtais izglītības veids	Skaitis
Augstākā izglītība	134
Profesionālā vidējā izglītība	140
Vidējā izglītība	146
Cita izglītība	35



4. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Sekmējot sabiedrības informēšanu par pārskata periodā veiktajām darbībām lietisko pierādījumu glabāšanas, realizācijas un iznīcināšanas jomā, izņemto transportlīdzekļu realizāciju, iepirkumiem un izsolēm, aģentūra regulāri ievieto informāciju interneta vietnē www.agentura.iem.gov.lv saskaņā ar veicamajiem pasākumiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tādējādi nodrošinot vienmēr aktuālu, kā arī ērtu un vienkārši pieejamu informāciju par aģentūras iepirkumiem, administratīvo pārkāpumu lietās izņemto transportlīdzekļu realizāciju, kā arī lietisko pierādījumu un izņemtās mantas realizāciju. Turklāt uz liela apjoma nelegālo alkoholisko un tabakas izstrādājumu iznīcināšanu vairākkārt tika pieaicināti plašsaziņas līdzekļu pārstāvji.

5. 2014.GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

2014.gadā aģentūra nodrošinās tai deleģētās funkcijas pieejamo līdzekļu ietvaros, iespēju robežās tiks mazināti nekustamo īpašumu apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumi, iestāžu funkciju nodrošināšanai neizmantojamie nekustamie īpašumi un to daļas tiks iznomāti, un iegūtie līdzekļi tiks izmantoti šo īpašumu apsaimniekošanai un uzturēšanai.

Saskaņā ar Iekšlietu ministrijas 2011.gada 19.decembra rīkojumu Nr.2248 „Par nekustamo īpašumu pārvaldīšanas centralizāciju” aģentūra līdz 2014.gada 1.jūnijam plāno pabeigt nekustamo īpašumu centralizācijas procesu un pārņemt atlikušos nekustamos īpašumus no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Valsts policijas Latgales reģionā.

Ar nekustamo īpašumu apsaimniekošanu un uzturēšanu saistītie izdevumi un izdevumi, kas saistīti ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu, kā arī administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem, tiks segti no gadskārtējā budžetā piešķirtās valsts dotācijas, no iegūtajiem pašu ieņēmumiem, kā arī no maksas pakalpojumu un citu pašu ieņēmumu naudas līdzekļu atlikumiem iepriekšējā pārskata gadā, kas 2013.gada 31.decembrī budžeta apakšprogrammā 40.02.00 „Nekustamais īpašums un centralizētais iepirkums” sastādīja Ls 7 528 (EUR 10 711) un budžeta apakšprogrammā 40.03.00 „Lietiskie pierādījumi un izņemtā manta” sastādīja Ls 192 892 (EUR 274 461). Materiālo rezervju iegādi 2013.gadā plānots veikt no pašu ieņēmumu atlikumiem par iepriekšējā gadā realizētiem materiālo rezervju resursiem, kas 2013.gada 31.decembrī budžeta apakšprogrammā 40.04.00 „Valsts materiālās rezerves” sastādīja Ls 1 077 768 (EUR 1 533 526).