



Nodrošinājuma valsts aģentūra

Rīgā

27-05-2016

Iekšējie noteikumi Nr. 9/2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojumu „Atzinības raksts” un „Pateicība” nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts apbalvojuma likuma
2.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Nodrošinājuma valsts aģentūras (turpmāk – aģentūra) apbalvojumu „Atzinības raksts” (1.pielikums) un „Pateicība” (2.pielikums) (turpmāk kopā – apbalvojums) piešķiršanas nosacījumus un kārtību, kā arī apbalvojuma tehnisko un māksliniecisko aprakstu.
2. Apbalvojuma dibināšanas mērķis ir:
 - 2.1. izcelt īpašus sasniegumus un radošu amata pienākumu izpildi aģentūras darbības uzlabošanā;
 - 2.2. novērtēt sadarbību un atbalstu aģentūrai noteikto funkciju, uzdevumu īstenošanā.

II. Apbalvojumu „Atzinības raksts” un „Pateicība” piešķiršanas nosacījumi un kārtība

3. Apbalvojumu „Atzinības raksts” piešķir par īpašiem sasniegumiem un radošu amata pienākumu izpildi aģentūras darbības uzlabošanā:
 - 3.1. nodrošinot Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu darbību nekustamo īpašumu, publisko iepirkumu un valsts materiālo rezervju pārvaldīšanas jomā;
 - 3.2. veicot normatīvajos aktos noteiktās darbības ar lietiskajiem pierādījumiem un arestēto mantu un administratīvo pārkāpumu lietās izņemto mantu un dokumentiem;
 - 3.3. nodrošinot ar krimināllietām saistīto lietisko pierādījumu un arestētās mantas pārsūtīšanas, glabāšanas, realizēšanas un iznīcināšanas izdevumu un izdevumu par administratīvo pārkāpumu lietās izņemtās mantas un dokumentu nodošanu glabāšanā, glabāšanu un iznīcināšanu piedziņu;

3.4. veicot normatīvajos aktos noteiktās darbības ar ieročiem, munīciju, to sastāvdaļām un speciālajiem līdzekļiem;

3.5. veicot aģentūrai noteikto uzdevumu izpildi materiāltehniskā nodrošinājuma jomā;

3.6. nodrošinot juridiska satura jautājumu risināšanu aģentūrā, aģentūras personāla vadību, atbalstu nozares politikas un aģentūras darbības plānošanas, ieviešanas procesu koordinēšanā un kontrolē, iekšējo un ārējo komunikāciju;

3.7. īstenojot aģentūras uzdevumus finanšu plānošanas un grāmatvedības uzskaites jomā.

4. Apbalvojumu „Pateicība” piešķir par sadarbību un atbalstu aģentūrai noteikto funkciju, uzdevumu īstenošanā.

5. Apbalvojumu var piešķirt aģentūras ierēdnim un darbiniekam, valsts pārvaldes iestādes ierēdnim, darbiniekam un amatpersonai ar speciālo dienesta pakāpi, valsts pārvaldes iestādei vai tās struktūrvienībai, fiziskai un privāto tiesību juridiskai personai (turpmāk – kandidāts).

6. Kandidātu apbalvošanai ar apbalvojumu var izvirzīt:

6.1. aģentūras direktors;

6.2. aģentūras direktora vietnieks;

6.3. aģentūras struktūrvienības vadītājs.

7. Ja saņemts valsts pārvaldes iestādes, fiziskas personas vai privāto tiesību juridiskās personas ieteikums, tad aģentūras direktors rezolūcijas veidā izvirza kandidātu apbalvošanai ar apbalvojumu.

8. Šo iekšējo noteikumu 6.punktā minētās personas ieteikumā norāda:

8.1. kandidāta, kas ir fiziska persona, vārdu, uzvārdu, amatu (ja tāds ir), dienesta pakāpi (ja tāda ir), kandidāta, kas ir privāto tiesību juridiska persona, nosaukumu un reģistrācijas numuru, savukārt kandidāta, kas ir valsts pārvaldes iestāde vai tās struktūrvienība, nosaukumu;

8.2. pamatojumu kandidāta izvirzīšanai apbalvojuma saņemšanai;

8.3. iesniedzēja vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu.

9. Lai izskatītu šo iekšējo noteikumu 8.punktā minētos ieteikumus un izvērtētu kandidātu atbilstību apbalvojuma piešķiršanas nosacījumiem, aģentūras direktors izveido apbalvošanas komisiju (turpmāk – komisija).

10. Komisija sastāv no aģentūras direktora (turpmāk arī – komisijas priekšsēdētājs), aģentūras direktora vietniekiem un aģentūras Administratīvās nodaļas vadītāja (turpmāk – komisijas loceklis). Aģentūras direktora prombūtnes laikā komisijas priekšsēdētājs ir aģentūras direktora vietnieks, kurš pilda aģentūras direktora pienākumus.

11. Komisijas sēdi sasauk komisijas priekšsēdētājs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās komisijas priekšsēdētājs un vismaz divi komisijas locekļi.

12. Aģentūras Administratīvā nodaļa nodrošina ar apbalvošanu saistīto dokumentu pārvaldību, tostarp komisijas sēdes protokolēšanu, norādot sēdes datumu un laiku, komisijas sastāvu, darba kārtību, balsošanas rezultātu un pieņemto lēmumu. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas loceklis un protokolētājs, to apstiprina komisijas priekšsēdētājs.

13. Komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso komisijas locekļu vairākums. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
14. Ja komisija lemj par apbalvojuma piešķiršanu komisijas priekšsēdētājam vai komisijas loceklim, tad viņš balsojumā nepiedalās.
15. Komisijas pieņemto lēmumu apstiprina ar aģentūras rīkojumu par apbalvošanu (turpmāk – rīkojums), ko paraksta aģentūras direktors.
16. Aģentūras Administratīvā nodaļa ne vēlāk kā divas darba dienas pirms apbalvojuma pasniegšanas telefoniski vai elektroniski paziņo kandidātam par apbalvošanas norises vietu un laiku.
17. Apbalvojumu pasniedz vākos (3. un 4.pielikums).
18. Aģentūras Administratīvā nodaļa reģistrē apbalvojuma piešķiršanu žurnālā „Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Atzinības raksts” reģistrācijas žurnāls” (5.pielikums) un žurnālā „Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Pateicība” reģistrācijas žurnāls” (6.pielikums).
19. Aģentūra piešķir apbalvojumu „Atzinības raksts” kandidātam ne biežāk kā reizi piecos gados, savukārt apbalvojumu „Pateicība” – ne biežāk kā reizi trīs gados.

III. Apbalvojumu „Atzinības raksts”, „Pateicība” un to vāku tehniskais un mākslinieciskais apraksts

20. Apbalvojums „Atzinības raksts” ir izstrādāts uz 297x297 mm formāta papīra lapas, kuras fons ir veidots no viegli izgaistoša ozola silueta pelēcīgi zeltainā tonī. Tā dizainu veido:
 - 20.1. taisnstūra elements zilā krāsā;
 - 20.2. papildinātā mazā valsts ģerboņa kontūrzīmējums zelta krāsā;
 - 20.3. uzraksts „Nodrošinājuma valsts aģentūra” (Robusta TL Pro Regular, 17,6 pt, melna krāsa);
 - 20.4. apbalvojuma nosaukums „Atzinības raksts” (Zapfino, 58 pt, zila krāsa);
 - 20.5. informācija par apbalvojuma „Atzinības raksts” saņēmēju (Robusta TL Pro Bold, 39 pt, melna krāsa);
 - 20.6. teksts „par īpašiem sasniegumiem un radošu amata pienākumu izpildi Nodrošinājuma valsts aģentūras darbības uzlabošanā” (Robusta TL Pro Regular, 18 pt, melna krāsa);
 - 20.7. vārds „Direktors” (Robusta TL Pro Regular, 12 pt, melna krāsa), aģentūras direktora paraksta atšifrējums (Robusta TL Pro Bold, 12 pt, melna krāsa);
 - 20.8. datums, kad piešķirts apbalvojums „Atzinības raksts”, tā kārtas numurs žurnālā „Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Atzinības raksts” reģistrācijas žurnāls” (Robusta TL Pro Regular, 9,6 pt, melna krāsa).

21. Apbalvojums „Pateicība” ir izstrādāts uz 210x297 mm formāta papīra lapas, kuras fons virzienā uz centru ir viegli izgaistošs tēraudpelēks ar daudzšķautņainu starojumu. Tā dizainu veido:

- 21.1. taisnstūra elements zilā krāsā;
- 21.2. papildinātā mazā valsts ģerboņa kontūrzīmējums sudraba krāsā;
- 21.3. uzraksts „Nodrošinājuma valsts aģentūra” (Robusta TL Pro Regular, 17,7 pt, melna krāsa);
- 21.4. apbalvojuma nosaukums „PATEICĪBA” (Gills Semi, 66 pt, sudraba krāsā ar ēnojumu);
- 21.5. informācija par apbalvojuma „Pateicība” saņēmēju (Robusta TL Pro Bold, 39 pt, melna krāsa);
- 21.6. teksts „par sadarbību un atbalstu Nodrošinājuma valsts aģentūrai noteikto funkciju, uzdevumu īstenošanā” (Robusta TL Pro Regular, 18 pt, melna krāsa);
- 21.7. vārds „Direktors” (Robusta TL Pro Regular, 12 pt, melna krāsa), aģentūras direktora paraksta atšifrējums (Robusta TL Pro Bold, 12 pt, melna krāsa);
- 21.8. datums, kad piešķirts apbalvojums „Pateicība”, tā kārtas numurs žurnālā „Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Pateicība” reģistrācijas žurnāls” (Robusta TL Pro Regular, 9,6 pt, melna krāsa).

22. Apbalvojuma „Atzinības raksts” vāks ir izstrādāts uz 300x297 mm (salocītā veidā) formāta zilas krāsas papīra lapas. Tā dizainu veido:

- 22.1. uzraksts „Nodrošinājuma valsts aģentūra” (Robusta TL Pro Regular, 7 pt, zelta krāsa);
- 22.2. apbalvojuma nosaukums „Atzinības raksts” (Zapfin, 34,8 pt, zelta krāsa).

23. Apbalvojuma „Pateicība” vāks ir izstrādāts uz 213x297 mm (salocītā veidā) formāta zilas krāsas papīra lapas. Tā dizainu veido:

- 23.1. uzraksts „Nodrošinājuma valsts aģentūra” (Robusta TL Pro Regular, 7 pt, sudraba krāsa);
- 23.2. apbalvojuma nosaukums „PATEICĪBA” (Gills Semi, 33 pt, sudraba krāsa).

Saskaņots ar Iekšlietu ministriju 2016.gada 11.maijā.

Saskaņots ar Valsts heraldikas komisiju 2016.gada 24.maijā, lēmums Nr.858.

Direktors

Ē.Ivanovs

Brača, 67829059
krista.braca@agentura.iem.gov.lv
Pūne, 67829681
kitija.pune@agentura.iem.gov.lv

26-05-2016

26-05-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
juriskonsults

K. Irbe

26.05.2016

1.pielikums
 Nodrošinājuma valsts aģentūras
 2016.gada 27.maijā
 iekšējiem noteikumiem Nr. 9/2016

Apbalvojuma „Atzinības raksts” paraugs



Nodrošinājuma valsts aģentūra

Atzinības raksts

Rūtai Liepiņai

par īpašiem sasniegumiem

un radošu amata pienākumu izpildi

Nodrošinājuma valsts aģentūras darbības uzlabošanā

Direktors

Ēriks Ivanovs

04.05.2016., Nr.4

Direktors

Ē.Ivanovs

Nodrošinājuma valsts aģentūras
 Administratīvās nodaļas
 juriskonsulte

Krista Brača

26-05-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras
 Administratīvās nodaļas
 vecākā referente

Krija Pūne

26-05-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūra-
 Administratīvās nodaļas
 juriskonsults

K. Irbe

26.05.2016

2.pielikums
 Nodrošinājuma valsts aģentūras
 2016.gada 27.maija
 iekšējiem noteikumiem Nr. 9/2016

Atbalstojuma „Pateicība” paraugs



Direktors

Ēriks Ivanovs

04.05.2016., Nr.4

Ē.Ivanovs

Nodrošinājuma valsts aģentūras
 Administratīvās nodaļas
 juriskonsulte

Krista Brača

26-05-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras
 Administratīvās nodaļas
 vecākā referente

Krija Pūne

26-05-2016

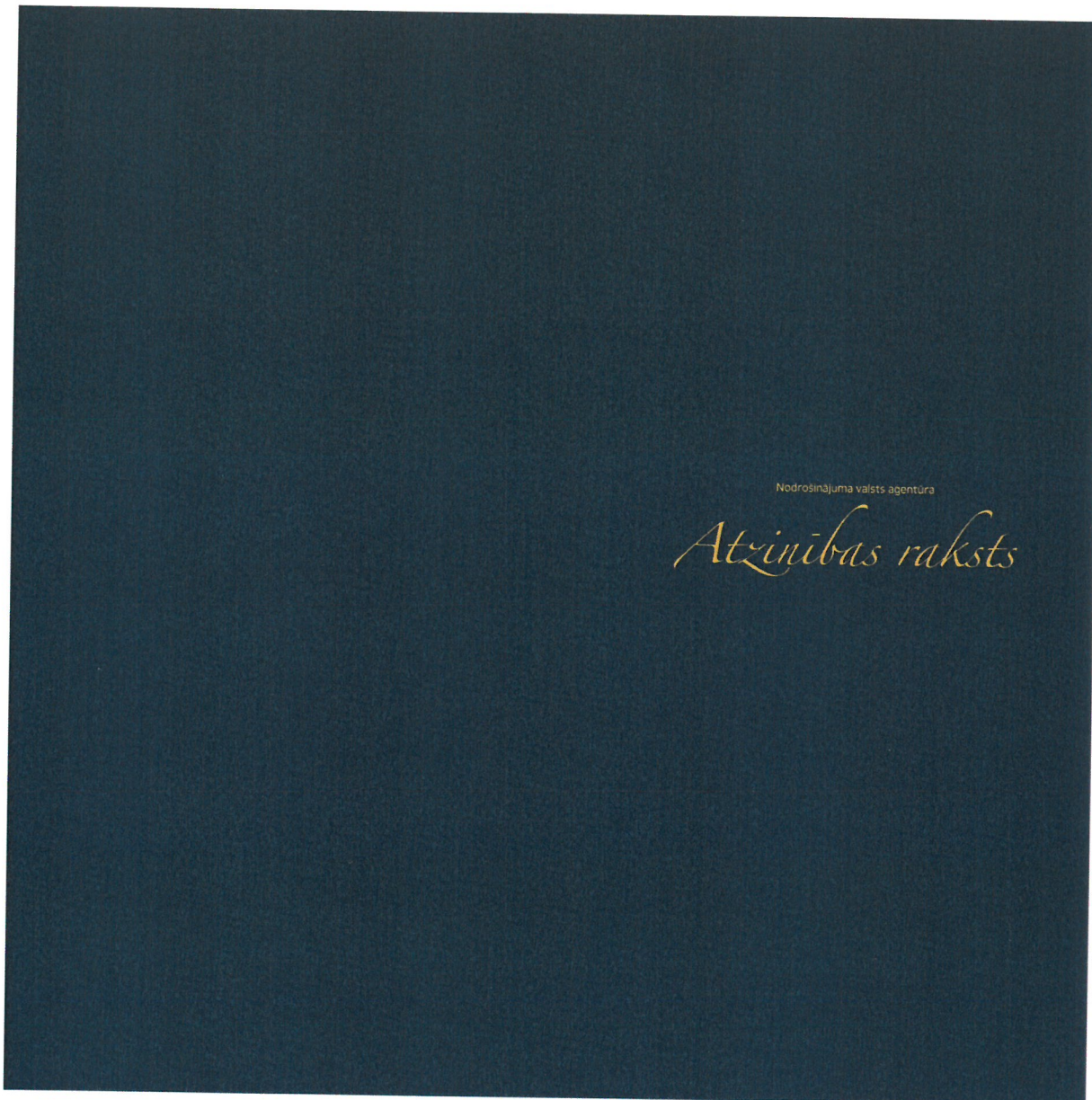
Nodrošinājuma valsts aģentūras
 Administratīvās nodaļas
 juriskonsults

K. Irbe

26.05.2016.

3.pielikums
Nodrošinājuma valsts aģentūras
2016.gada 27. maija
iekšējiem noteikumiem Nr. 9/2016

Apbalvojuma „Atzinības raksts” vāku paraugs



Direktors

Ē.Ivanovs

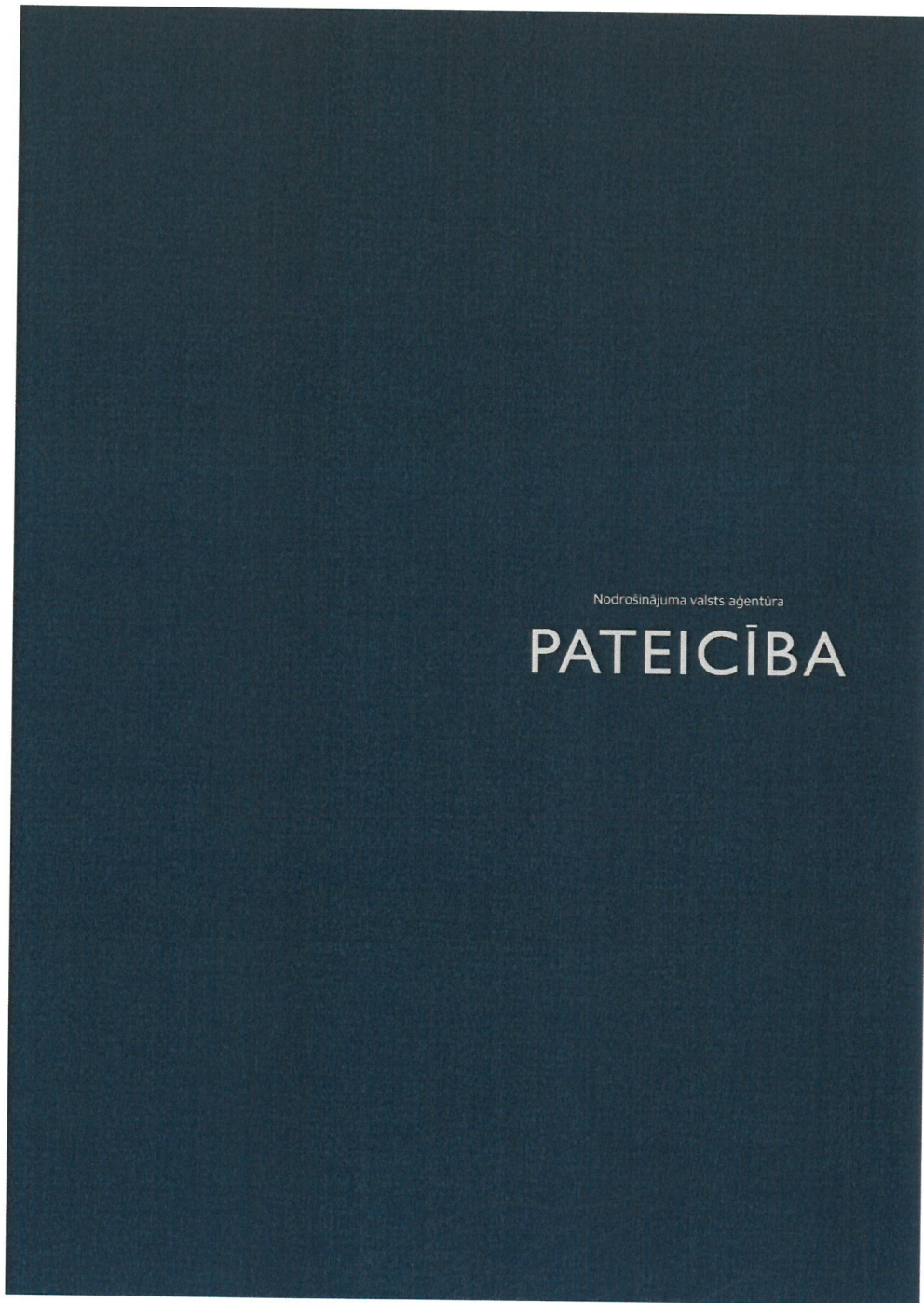
Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
juriskonsulte
Krista Brača
26-05-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
vecākā referente
Kija Pūne
26-05-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
juriskonsults
K. Irbe
26.05.2016.

4.pielikums
Nodrošinājuma valsts aģentūras
2016.gada 27.maija
iekšējiem noteikumiem Nr. 9/2016

Apbalvojuma „Pateicība” vāku paraugs



Direktors

Ē.Ivanovs

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
juriskonsulte

Krista Brača

26-05-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
vecākā referente

Klāja Pūne

26-05-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūra
Administratīvās nodaļas
juriskonsults

K. Irbe

26.05.2016.

5. pielikums

Nodrošinājuma valsts aģentūras

2016. gada 27. maija

iekšējiem noteikumiem Nr. 9/2016

Žurnāla „Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Atzinības raksts” registrācijas žurnāls” lapas paraugs

Numurs pēc kārtas	Rīkojuma numurs	Rīkojuma datums	Apbalvotās fiziskās personas vārds, uzvārds vai privāto tiesību juridiskās personas nosaukums, registrācijas numurs, vai valsts pārvaldes iestādes vai tās struktūrvienības nosaukums	Struktūrvienība un amats (ja tādi ir)
1	2	3	4	5

Direktors

Ē. Ivanovs

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
juriskonsulte

26-05-2016
Kristīna Brača

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
vecākā referente

26-05-2016
Krišja Pūne

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
juriskonsults

26.05. 2016
K. Irbe

6.pielikums

Nodrošinājuma valsts aģentūras

2016.gada


27. maijs

iekšējiem noteikumiem Nr. 9/2016

Žurnāla „Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Pateicība” reģistrācijas žurnāls” lapas paraugs

Numurs pēc kārtas	Rīkojuma numurs	Rīkojuma datums	Apbalvotās fiziskās personas vārds, uzvārds vai privāto tiesību juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, vai valsts pārvaldes iestādes vai tās struktūrvienības nosaukums	Struktūrvienība un amats (ja tādi ir)
1	2	3	4	5

Direktors



Ē. Ivanovs

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
juriskonsulte

Krista Brača
Krista Brača

26-05-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvās nodaļas
vecākā referente

Kāriņa Pūne
Kāriņa Pūne

26-05-2016

Nodrošinājuma valsts aģentūra
Administratīvās nodaļas
juriskonsults

K. Irbe
K. Irbe

26.05.2016.