



Nodrošinājuma valsts aģentūra

Rīgā

05-06-2019

Iekšējie noteikumi Nr. 11/2019

Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Jubilejas goda zīme „Nodrošinājuma valsts aģentūrai 10”” nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts apbalvojuma likuma
2.panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Nodrošinājuma valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) apbalvojuma „Jubilejas goda zīme „Nodrošinājuma valsts aģentūrai 10”” (1.pielikums) (turpmāk – apbalvojums) piešķiršanas nosacījumus un kārtību, kā arī apbalvojuma tehnisko un māksliniecisko aprakstu.

2. Apbalvojuma dibināšanas mērķis ir:

2.1. cildināt īpašus sasniegumus un radošu amata pienākumu izpildi Aģentūras darbības uzlabošanā vai priekšzīmīgu amata pienākumu pildīšanu Aģentūrā;

2.2. novērtēt sadarbību un atbalstu Aģentūrai noteikto funkciju, uzdevumu īstenošanā.

II. Apbalvojuma piešķiršanas nosacījumi un kārtība

3. Apbalvojumu piešķir:

3.1. par īpašiem sasniegumiem un radošu amata pienākumu izpildi Aģentūras darbības uzlabošanā vai priekšzīmīgu amata pienākumu pildīšanu:

3.1.1. veicot Aģentūrai noteikto uzdevumu izpildi;

3.1.2. nodrošinot juridiska satura jautājumu risināšanu Aģentūrā, Aģentūras personāla vadību, Aģentūras finanšu vadību, Aģentūras kvalitātes un risku vadību, dokumentētās informācijas pārvaldību Aģentūrā, atbalstu nozares politikas un Aģentūras darbības plānošanas, ieviešanas procesu koordinēšanā un kontrolē, Aģentūras iekšējo un ārējo komunikāciju, Aģentūras grāmatvedības uzskaiti, Aģentūras pārvaldīšanā esošo nekustamo īpašumu caurlaižu režīmu un apsardzi, tehnisko atbalstu Aģentūras darbības nodrošināšanā;

3.2. par sadarbību un atbalstu Aģentūrai noteikto funkciju, uzdevumu īstenošanā.

4. Apbalvojumu var piešķirt valsts pārvaldes iestādes valsts civildienesta ierēdnim, darbiniekam un amatpersonai ar speciālo dienesta pakāpi, valsts pārvaldes iestādei vai tās struktūrvienībai, fiziskai un privāto tiesību juridiskai personai (turpmāk – kandidāts).

5. Lai izvērtētu kandidāta atbilstību apbalvojuma mērķim un piešķiršanas nosacījumiem, Aģentūras direktors ar rīkojumu izveido Apbalvošanas komisiju (turpmāk – komisija).

6. Ieteikt kandidātu apbalvošanai ar apbalvojumu var Aģentūras direktors, Aģentūras direktora vietnieks vai Aģentūras struktūrvienības vadītājs, iesniedzot ieteikumu Aģentūras personāla vadības struktūrvienības (turpmāk – Administratīvā nodaļa) vadītājam, kurš nodrošina ieteikuma iesniegšanu komisijai.

7. Ierosināt kandidāta apbalvošanu ar apbalvojumu var cita iestāde vai privātpersona, iesniedzot ierosinājumu Aģentūras direktoram, kurš to iesniedz Administratīvās nodaļas vadītājam, kurš nodrošina ierosinājuma iesniegšanu komisijai.

8. Šo iekšējo noteikumu 6.punktā minētās personas ieteikumā norāda:

8.1. ieteikuma iesniedzēja vārdu, uzvārdu un ieņemamo amatu;

8.2. kandidāta, kas ir fiziska persona, vārdu, uzvārdu, amatu (ja tāds ir), dienesta pakāpi (ja tāda ir), zināmo kontaktinformāciju (piemēram, tālruna numurs, dzīvesvietas adrese, elektroniskā pasta adrese); kandidāta, kas ir privāto tiesību juridiska persona, nosaukumu un reģistrācijas numuru, savukārt kandidāta, kas ir valsts pārvaldes iestāde vai tās struktūrvienība - tās nosaukumu;

8.3. pamatojumu kandidāta izvirzīšanai apbalvojuma saņemšanai.

9. Komisija sastāv no Aģentūras direktora (turpmāk arī – komisijas vadītājs), Aģentūras direktora vietniekiem un Aģentūras Administratīvi-juridiskā un iepirkumu nodrošinājuma departamenta vadītāja un tajā var iekļaut arī citus Aģentūras nodarbinātos (turpmāk – komisijas locekļi). Aģentūras direktora prombūtnes laikā komisijas vadītājs ir Aģentūras direktora vietnieks, kurš pilda Aģentūras direktora pienākumus.

10. Komisijas sēdi sasauc komisijas vadītājs. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās komisijas vadītājs un vismaz puse no komisijas locekļiem.

11. Komisija, izvērtējot ieteikumu vai ierosinājumu:

11.1. pārliecinās par ieteikumā vai ierosinājumā minētajiem faktiem;

11.2. nepieciešamības gadījumā iepazīstas ar personas lietu (ja tāda ir);

11.3. ja nepieciešams, pieaicina ieteikuma vai ierosinājuma iesniedzēju nepieciešamās informācijas sniegšanai;

11.4. ja nepieciešams lēmuma pieņemšanai, pēc savas iniciatīvas lūdz atsauksmes par kandidātu un pieprasa citu papildu nepieciešamo informāciju;

11.5. lemj par apbalvojuma piešķiršanu.

12. Kandidātam apbalvojumu var piešķirt vienu reizi.

13. Apbalvojumu nepiešķir kandidātam, kurš ir Aģentūras nodarbinātais ar spēkā esošu disciplinārsodu.

14. Administratīvās nodaļas vadītājs nodrošina ar apbalvošanu saistīto dokumentu pārvaldību un dokumentu projektu sagatavošanu, tostarp komisijas sēdes protokolēšanu, norādot sēdes datumu un laiku, komisijas sastāvu, darba kārtību, balsošanas rezultātu un pieņemto lēmumu. Komisijas sēdes protokolu paraksta klātesošie komisijas locekļi un protokolētājs, to ar parakstu apstiprina komisijas vadītājs.

15. Komisija pieņem lēmumu, atklāti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso komisijas locekļu vairākums. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas vadītāja balsis.

16. Ja komisija lemj par apbalvojuma piešķiršanu komisijas vadītājam vai komisijas loceklim, tad viņš balsojumā nepiedalās.

17. Komisijas pieņemto lēmumu apstiprina ar Aģentūras rīkojumu par apbalvošanu (turpmāk – rīkojums), ko paraksta Aģentūras direktors.

18. Administratīvā nodaļa ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms apbalvojuma pasniegšanas rakstiski vai elektroniski (piemēram, telefoniski vai paziņojumu nosūtot uz elektroniskā pasta adresi, faksu) paziņo kandidātam par apbalvojuma piešķiršanu, apbalvošanas norises vietu un laiku.

19. Kopā ar apbalvojumu apbalvojamajai personai izsniedz apliecību (2.pielikums). Apliecību ar parakstu un papildinātā mazā valsts ģerboņa zīmogu apliecina Aģentūras direktors. Apliecība ir ievietota vākos (3.pielikums).

20. Aģentūras Administratīvā nodaļa reģistrē apbalvojuma piešķiršanu žurnālā „Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Jubilejas goda zīme „Nodrošinājuma valsts aģentūrai 10”” reģistrācijas žurnāls” (4.pielikums).

21. Apbalvojumu piešķir svinīgos apstākļos, izņemot gadījumu, ja apbalvojamā persona nav ieradusies uz apbalvošanu paziņotajā vietā un laikā.

22. Lēmumu par personas apbalvošanu ar apbalvojumu var pieņemt ne vēlāk kā līdz 2020.gada 30.jūnijam.

III. Apbalvojuma un tā apliecības ar vākiem tehniskais un mākslinieciskais apraksts

23. Apbalvojums ir astoņstūru daudzstūris, kura diametrs ir 56 mm, biezums 7,4 mm. Apbalvojums ir izgatavots no jaunsudraba.

24. Apbalvojuma aversā ir astoņstūris, kas veidots no divu kvadrātu dekoratīva salikuma. Kvadrāti sadalīti diagonālēs. Virsējā kvadrāta augšējā un apakšējā daļā ir ieklāta tumši zila juvelieru emalja (krāsu kods – Pantone 533C), bet labā un kreisā daļa ir ieklāta ar baltu juvelieru emalju. Šīs ģeometriskās formas noslēdz astoņas puslodes. Zem kvadrātiem atrodas divi perpendikulāri novietoti taisnstūri, veidojot papildus astoņus stūrus un ir ieklāti ar tumši zilu juvelieru emalju (krāsu kods – Pantone 533C). Apbalvojuma centrā uz romba, kas ieklāts ar baltu juvelieru emalju, atrodas skaitlis “10”, kas ieklāts ar tumši zilu juvelieru emalju (krāsu kods – Pantone 533C). Apbalvojuma fonā ir reljefā veidots iluzors staru ritms. Apbalvojuma aversā gar ārmaļu aploces veidā ir izvietots reljefs teksts ar lielajiem burtiem „NODROŠINĀJUMA VALSTS AGENTŪRA” (fonts Constantia Regular, 15 pt), kuru noslēdz reljefs rombs.

25. Apbalvojuma reverss ir gluds.

26. Apbalvojums ir ievietots kastītē.

27. Apbalvojuma apliecība ir izstrādāta uz A4 formāta papīra lapas vertikālā novietojumā ar izmēru 210 mm (platums) x 297 mm (augstums). Tā dizainu veido:

27.1. apbalvojuma krāsains attēlojums lapas augšpusē, novietots uz taisnstūra ar krāsu pāreju no Pantone 533C līdz baltai krāsai, taisnstūra abās malās ir joslas ar krāsu pāreju no pelēkas līdz baltai krāsai;

27.2. uzraksts lapas vidū „APLIECĪBA” (fonts Constantia Bold, 42 pt, tumši sarkana krāsa);

27.3. informācija par apbalvojuma saņēmēju (vārds, uzvārds datīvā) (fonts Constantia Bold Italic, 28 pt, melna krāsa);

27.4. teksts aprakstot apbalvojuma piešķiršanas iemeslu (fonts Constantia Regular, 20 pt, melna krāsa)

27.5. teksts „piešķirts apbalvojums „JUBILEJAS GODA ZĪME „NODROŠINĀJUMA VALSTS AGENTŪRAI 10”” (fonts Constantia Regular, 20 pt, melna krāsa);

27.6. datums un rīkojuma Nr. ar kuru piešķirts apbalvojums (fonts Constantia Regular, 12 pt, melna krāsa);

27.7. vārdi „Direktors” un “Z.V.”, aģentūras direktora paraksta atšifrējums (fonts Constantia Regular, 12 pt, melna krāsa);

27.8. lapas apakšpusē vārds „Rīgā” (fonts Constantia Regular, 12 pt, melna krāsa) vai citas vietas nosaukums lokatīvā atbilstoši apliecības parakstīšanas vietai.

28. Apbalvojuma vāks ir A4 formātā vertikālā novietojumā, izstrādāts uz A3 formāta horizontālā novietojumā (420 mm (platums) x 297 mm (augstums)) zilās krāsas (krāsu kods – Pantone 533C) papīra lapas, to pārlokot uz pusēm. Tā dizainu veido papildinātais mazais valsts ģerbonis sudraba krāsā un zem tā uzraksts „NODROŠINĀJUMA VALSTS AĢENTŪRA” (fonts Constantia Bold, 21 pt, sudraba krāsa).

Saskaņots ar Iekšlietu ministriju 2019.gada 11.janvārī.

Saskaņots ar Valsts Heraldikas komisiju 2019.gada 31.maijā.

Direktors

Ē.Ivanovs

Nora 67829075

raitis.nora@agentura.iem.gov.lv

05.06.2019

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvi-juridiskā un iepirkumu
nodrošinājuma departamenta
Juridiskās nodaļas vadītāja vietniece
05-06-2019 J.Širokova

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvi - juridiskā un iepirkumu
nodrošinājuma departamenta
Administratīvās nodaļas Personāla
vadības sektora vadošā personāla
speciāliste E.Seržante

05.06.2019

05.06.19

1.pielikums
Nodrošinājuma valsts aģentūras
2019.gada 5. jūnija
iekšējiem noteikumiem Nr. 11/2019

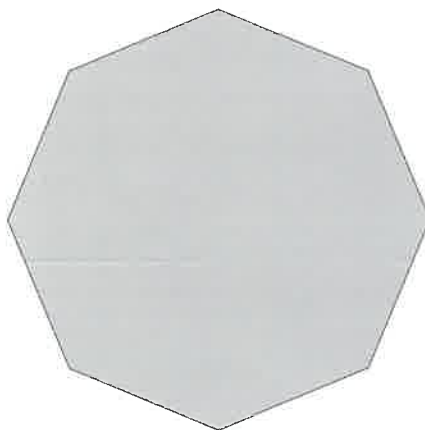
**Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma
„Jubilejas goda zīme „Nodrošinājuma valsts aģentūrai 10””
krāsainais attēlojums un tehniskais zīmējums**



Averss



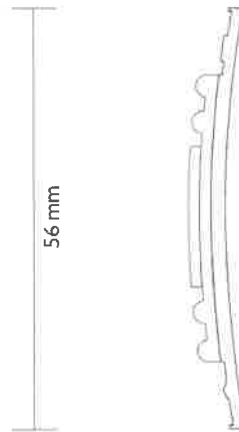
Šķērsriezums



Reverss



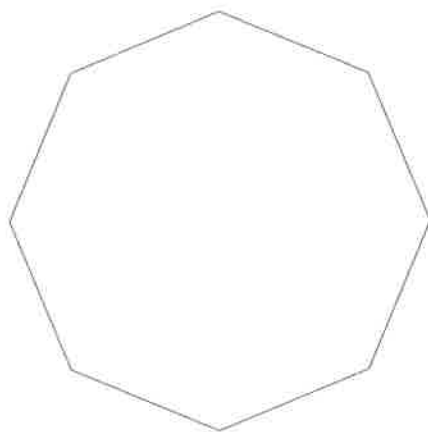
Averss



5,4 2:



Šķērsgriezums



Reverss



Direktors


Ē.Ivanovs

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvi-juridiskā un iepirkumu
nodrošinājuma departamenta
Juridiskās nodaļas juriskonsults

R.Nora
05.06.2019

2.pielikums
Nodrošinājuma valsts aģentūras
2019.gada 5. jūlija
iekšējiem noteikumiem Nr. 11/2019

**Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Jubilejas goda zīme
„Nodrošinājuma valsts aģentūrai 10”” apliecības paraugs**



APLIECĪBA

Jānim Bērziņam
par nozīmīgu ieguldījumu Nodrošinājuma valsts aģentūras
mērķu sasniegšanā un sakarā ar
Nodrošinājuma valsts aģentūras izveides 10. gadadienu
piešķirts apbalvojums
„JUBILEJAS GODA ZĪME
„NODROŠINĀJUMA VALSTS AĢENTŪRAI 10””

2019. gada 28. maija rīkojums Nr. 15

Direktors Ēriks Ivanovs

Z.V.

Rīgā

Piezīme. Apliecības formāts A4 vertikālā novietojumā.

Direktors

Ē.Ivanovs

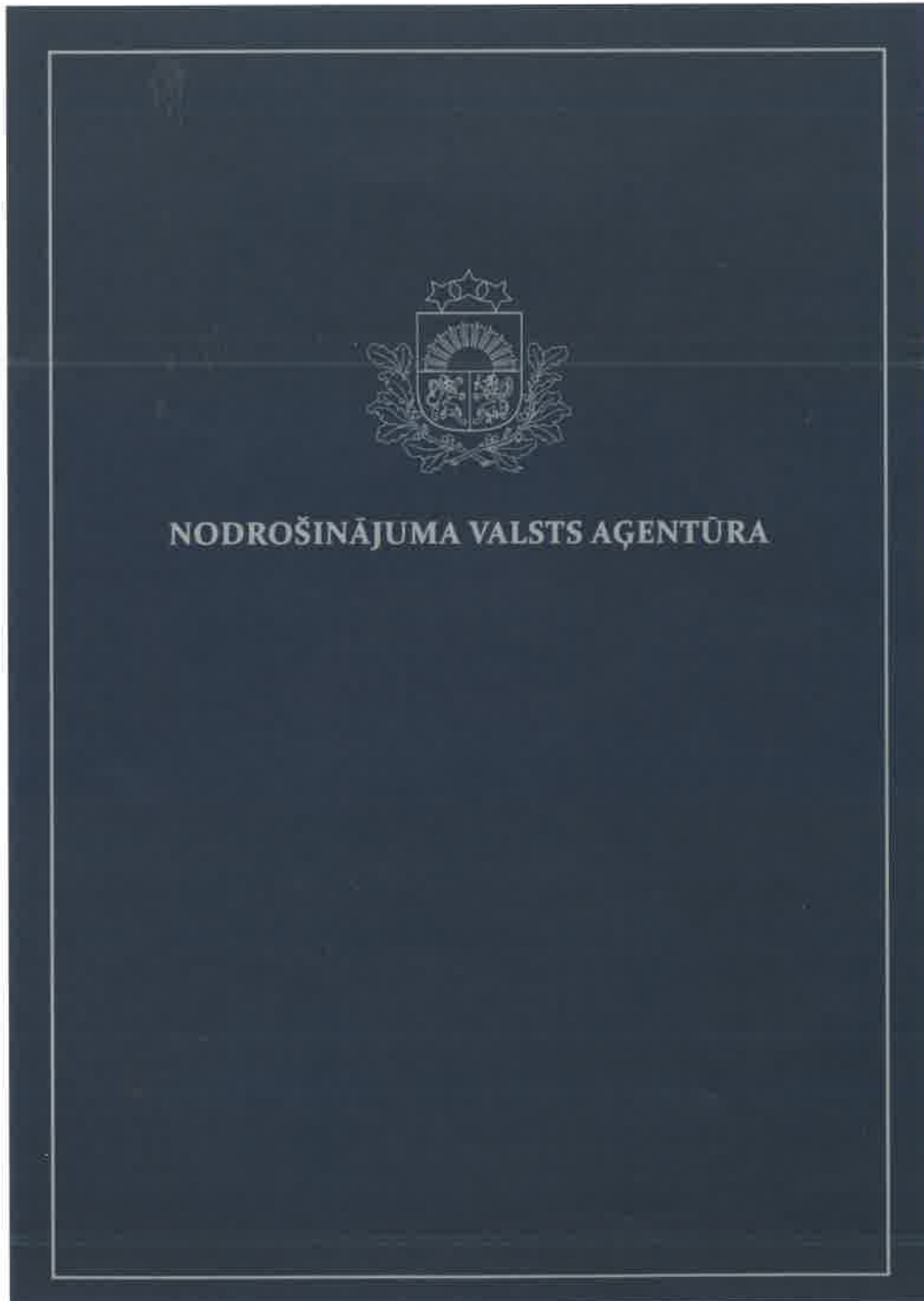
Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvi-juridiskā un iepirkumu
nodrošinājuma departamenta
Juridiskās nodaļas jurists konsults

05.06.2019 R.Norg



3.pielikums
Nodrošinājuma valsts aģentūras
2019.gada 5. jūlija
iekšējiem noteikumiem Nr. 11/2019

**Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Jubilejas goda zīme
„Nodrošinājuma valsts aģentūrai 10”” apliecības vāka paraugs**



Piezīme. Apliecības vāku formāts A4 vertikālā novietojumā.

Direktors

Ē.Ivanovs

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvi-juridiskā un iepirkumu
nodrošinājuma departamenta
Juridiskās nodaļas juriskonsults
R.Nora
05.06.2019

4.pielikums
Nodrošinājuma valsts aģentūras
2019.gada 5. jūlija
iekšējiem noteikumiem Nr. 11/2019

**Nodrošinājuma valsts aģentūras apbalvojuma „Jubilejas goda zīme
„Nodrošinājuma valsts aģentūrai 10”” reģistrācijas žurnāls**

Nr. p.k.	Rīkojuma numurs	Rīkojuma datums	Apbalvotās fiziskās personas vārds, uzvārds, dzimšanas dati vai privāto tiesību juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs, vai valsts pārvaldes iestādes vai tās strukturvienības nosaukums	Piezīmes
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Direktors



Ē.Ivanovs

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvi-juridiskā un iepirkumu
nodrošinājuma departamenta
Juridiskās nodaļas juriskonsults

R. Nora
05.06.2019

Nodrošinājuma valsts aģentūras
Administratīvi - juridiskā un iepirkumu
nodrošinājuma departamenta
Administratīvās nodaļas Personāla
vadības sektora vadošā personāla
speciāliste

E. Seržante
05.06.2019