**RAKSTISKAS NOMAS PIEDĀVĀJUMU ATLASES**

**NOLIKUMS**

1. **Vispārīgie noteikumi**
   1. Nomas piedāvājumu atlases nolikums izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumiem Nr. 1191 “Kārtība, kādā publiska persona nomā nekustamo īpašumu no privātpersonas vai kapitālsabiedrības un publicē informāciju par nomātajiem un nomāt paredzētajiem nekustamajiem īpašumiem” (turpmāk – Noteikumi), kas nosaka kārtību, kā rakstiskā nomas piedāvājumu atlasē (turpmāk – Atlase) tiks izvēlēts pretendents, no kura nomāt nekustamo īpašumu Jelgavā (turpmāk – nomas objekts), lai nodrošinātu Valsts policiju ar atbilstošu nekustamo īpašumu funkciju nodrošināšanai Jelgavā.
   2. Atlasi organizē Nodrošinājuma valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) nomas piedāvājumu atlases komisija (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar Aģentūras 2025. gada 4.marta rīkojumu Nr. 244 “Par komisijas izveidošanu nekustamā īpašuma Jelgavā nomas piedāvājumu atlases organizēšanai”.
   3. Nomas objektam noteiktās prasības:
      1. telpas ar kopējo platību ne mazāk, kā 1200 m², kuras var izmantot kā kabinetus, atpūtas telpas/virtuvi, noliktavas, sanāksmju telpu, darbnīcu, trenažieru zāli, ģērbtuvi dušas telpas, tualeti;
      2. vieta ārpus ēkas, kur novietot ģeneratoru;
      3. stāvlaukums 20 dienesta un 15 darbinieku transportlīdzekļu izvietošanai.
   4. Atsevišķas telpas būs jāpielāgo 2023.gada 19.decembra Ministru kabineta noteikumu Nr.822 “Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” prasībām.
   5. Atlases mērķis – nomas objekta nomāšana no pretendenta, kurš piedāvā iznomāt nomas objektu, kas ir funkcionālajām prasībām un tehniskajam stāvoklim atbilstošākais un finansiāli izdevīgākais.

**2.** **Paredzamais nomas līguma termiņš**

Saskaņā ar Noteikumu 19.1. apakšpunktu nomas līguma termiņš ir līdz 12 (divpadsmit) gadiem un ar iespēju pagarināt nomas līguma termiņu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**3. Pretendenta piedāvājuma iesniegšana**

3.1. Pretendents nomas piedāvājumu iesniedz sludinājumā par Atlasi norādītajā veidā, slēgtā aploksnē. Uz aploksnes norāda iznomāšanas pretendentu un atsauci uz nomas sludinājumu.

3.2. Nomas pieteikums jāiesniedz ne vēlāk, kā līdz publikācijā par Atlasi norādītajam izsoles norises datumam un laikam. Pretendents drīkst piedalīties Atlasē, ja piedāvājums iesniegts līdz sludinājumā norādītajam Atlases datumam un laikam.

3.3. Komisija reģistrē piedāvājumu saņemšanas secībā, norādot šādas ziņas:

3.3.1. nomas objekts (nomas objekta adrese, kadastra numurs vai kadastra apzīmējums);

3.3.2. pretendenta kārtas reģistrācijas numurs;

3.3.3. piedāvājuma saņemšanas datums un laiks;

3.3.4. pretendents (fiziskās personas vārds, uzvārds vai juridiskās personas pilns nosaukums).

3.4. Nomas piedāvājumu glabā slēgtā aploksnē līdz Atlases sākumam.

**4. Atlases vieta, laiks un kārtība**

4.1. Komisija ir tiesīga pārtraukt Atlases procedūru, ja tā konstatē, ka tās prasībām atbilstošs nomas objekts ir citas publiskas personas īpašumā un Aģentūra var to nomāt, lai nodrošinātu Valsts policiju ar atbilstošu nekustamo īpašumu funkciju nodrošināšanai Jelgavā.

4.2. Atlase (nomas piedāvājumu atvēršana) notiek sludinājumā par Atlasi norādītajā datumā, laikā un vietā.

4.3. Komisijas priekšsēdētājs vai komisijas priekšsēdētāja vietnieks (turpmāk - Komisijas vadītājs) sludinājumā norādītajā nomas piedāvājumu atvēršanas datumā, laikā un vietā klātesošajiem paziņo, ka sākusies Atlase un nomas piedāvājumu pieņemšana ir pabeigta. Uzsākot Atlasi, Komisijas vadītājs paziņo Komisijas sastāvu.

4.4. Nomas piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Nomas piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā.

4.5. Komisijas vadītājs pēc nomas piedāvājumu atvēršanas nosauc pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nolasa pretendenta piedāvājumu. Nomas piedāvājumu atvēršanu protokolē. Mutiski izteikti piedāvājumi Atlasē ir aizliegti.

4.6. Ja nomas piedāvājumā nav iekļauta Noteikumu 11. punktā norādītā informācija, Komisija pieņem lēmumu par pretendenta izslēgšanu no dalības Atlasē un nomas piedāvājumu neizskata.

4.7. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu nomas piedāvājumu atbilstību sludinājumā norādītajiem nosacījumiem, pēc visu nomas piedāvājumu atvēršanas Komisijas vadītājs paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti Atlases rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu nomas piedāvājumu atvēršanas Komisija pieņem lēmumu par Atlases rezultātiem, ņemot vērā Noteikumu 12. punktā minētos nosacījumus.

4.8. Ja uz nomas sludinājumu neatsaucas neviens iznomāšanas pretendents, vai arī Komisija, izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, konstatē, ka neviens no iesniegtajiem nomas piedāvājumiem neatbilst izvirzītajām prasībām un nosacījumiem, Atlasi uzskata par izbeigtu bez rezultāta un Komisijai ir tiesības izsūtīt sludinājuma tekstu tās izvēlētiem pretendentiem.

4.9. Atlases protokolu paraksta Komisijas vadītājs un Komisijas locekļi.

4.10. Atlases rezultātus ar Aģentūras lēmumu apstiprina Aģentūras direktors un 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Komisija informē iznomāšanas pretendentu par pieņemto lēmumu.

**5. Līguma slēgšana**

5.1. Līgumu par nomas objekta nomu ar iznomāšanas pretendentu slēdz rakstveidā papīra dokumenta formā vai elektroniski.

5.2. Nomas līgumā iznomāšanas pretendents norāda:

5.2.1. nomas līguma termiņu;

5.2.2. līguma pirmstermiņa izbeigšanas nosacījumus, tai skaitā vienpusējas

tiesības atkāpties no nomas līguma;

5.2.3. nomas maksas pārskatīšanas nosacījumus;

5.2.4. līdzēju tiesības un pienākumus;

5.2.5. līdzēju atbildību par līguma nepildīšanu;

5.2.6. strīdu izšķiršanas kārtību;

5.2.7. citus noteikumus.

5.3. Ja izvēlētais iznomāšanas pretendents atsakās slēgt nomas līgumu, Komisijai ir tiesības izbeigt Atlasi bez rezultātiem vai piedāvāt nomas līguma slēgšanu nākamajam iznomāšanas pretendentam, kura pieteikums atbilst Noteikumu 12. punktā minētajiem nosacījumiem.

5.4. Komisija 10 (desmit) darbdienu laikā pēc nomas līguma noslēgšanas informāciju publicē valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv un Aģentūras tīmekļvietnē www.nva.iem.gov.lv.

**6. Komisijas tiesības un pienākumi**

6.1. Komisija sastāv no priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un četriem Komisijas locekļiem.

6.2. Komisija ir tiesīga rīkot Atlasi, ja piedalās Komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētaja vietnieks un trīs Komisijas locekļi vai Komisijas priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks un divi Komisijas locekļi.

6.3. Komisijas lēmums par Atlases rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā, kad ir parakstīts Atlases protokols un to ar Aģentūras lēmumu ir apstiprinājis Aģentūras direktors.

6.4. Komisijai ir šādi pienākumi:

6.4.1. sagatavot Atlases nolikumu;

6.4.2. vērtēt pretendentus un to iesniegtos nomas piedāvājumus saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem;

6.4.3. pieņemt lēmumu par Atlases rezultātiem, nomas piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai Atlases pabeigšanu;

6.4.4. atbildēt uz pretendentu jautājumiem;

6.4.5. publicēt Atlases sludinājumu un informāciju par Atlases rezultātiem valsts akciju sabiedrības “Valsts nekustamie īpašumi” tīmekļvietnē www.vni.lv un Aģentūras tīmekļvietnē [www.nva.iem.gov.lv](http://www.nva.iem.gov.lv).